

# İBN HALDUN ÜNİVERSİTESİ

## ÖĞRENCİ FAALİYETLERİ YÖNERGESİ

### Amaç

#### MADDE 1

- (1) Bu Yönerge İbn Haldun Üniversitesindeki öğrencilerin üniversitenin sağladığı geniş imkânları kullanarak kültürel, sportif, akademik ve sosyal becerilerinin gelişim göstermesine katkı sağlamayı amaçlar.
- (2) İbn Haldun Üniversitesi, bütün kulüplerin ve başka her türlü ders dışı faaliyetin düzenlenmesinde, öğrencilerin kendi inisiyatifini esas alır. Bireysel özgürlük ile toplumsal sorumluluk bilincini birleştiren, herkesin görüş ve inancına saygılı, hoşgörü ve nezaketin içselleştirildiği, çok sesli ve çok renkli bir kampüs hayatının oluşmasını gözetir.

### Kapsam

#### MADDE 2

- (1) Bu Yönerge öğrencilerin kültürel, sportif, akademik ve sosyal becerilerinin gelişim göstermesi ile ilgili faaliyet hükümlerini kapsar.

### Tanımlar

#### MADDE 3

- (1) Bu Yönergede geçen;
  - a) Genel Sekreter: İbn Haldun Üniversitesi Genel Sekreterini,
  - b) İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı: İbn Haldun Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığını,
  - c) Kulüpler Arası İstişare Meclisi (KİM): İbn Haldun Üniversitesi Kulüpler Arası İstişare Meclisini,
  - d) Kulüpler Arası İstişare Meclisi Yönetim Kurulu (KİM YK): İbn Haldun Üniversitesi Kulüpler Arası İstişare Meclisi Yönetim Kurulunu,
  - e) Öğrenci Dekanı (ÖD): İbn Haldun Üniversitesi Öğrenci Dekanını,
  - f) Öğrenci Disiplin Yönetmeliği: Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'ni,
  - g) Öğrenci Faaliyetleri Koordinasyon Kurulu (ÖFKK): İbn Haldun Üniversitesi Öğrenci Faaliyetleri Koordinasyon Kurulunu,
  - h) Rektör: İbn Haldun Üniversitesi Rektörünü,
  - i) Sanat Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS): İbn Haldun Üniversitesi Sanat Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
  - j) Üniversite: İbn Haldun Üniversitesini,
  - k) Üniversite Yönetim Kurulu (ÜYK): İbn Haldun Üniversitesi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

### Kulüplerin Kuruluşu

#### MADDE 4

- (1) Kulüp kurma başvuruları her akademik yılın başlangıç tarihinden itibaren 8 hafta içerisinde yapılır.
- (2) Kulüp başvurusunda bulunan öğrencilerin aşağıdaki belgeleri SKS aracılığıyla ÖFKK'ye sunması gerekmektedir:
  - a) İbn Haldun Üniversitesinde öğrenim gören en az 10 kurucu öğrenciden oluşan üye listesi.

- b) Kurulması istenen kulübün amaç ve işleyiş mekanizmasını açık bir şekilde belirten "Kulüp İç Tüzük" taslağı.
  - c) Kurulması istenen kulübe danışmanlık yapmayı kabul ettiğine dair bir öğretim elemanından yazılı belge.
  - d) Yıllık faaliyet planı.
- (3) Başvuruda bulunan öğrenciler madde 4.2'de belirtilen belgeleri eş zamanlı olarak KİM YK'ye iletir , KİM YK başvuru hakkındaki görüşünü ÖFKK'ye sunar.
  - (4) ÖFKK'nin onayını alan kulüpler, kulüp statüsü kazanmadan önce 2 akademik yarıyılı aday kulüp olarak geçirirler. Bir aday kulübün kulüp olabilmesi için aşağıdaki sorumlulukları yerine getirmesi gerekir:
    - a) Bir aday kulüp iki akademik yarıyıl boyunca iç tüzük taslağında belirtilen kulübün amaçları ve işleyiş doğrultusunda faaliyet göstermelidir.
    - b) Bir aday kulübün iki akademik yarıyılı sonunda aktif üye sayısının minimum kurucu üye sayısının altına düşmemesi gerekir.
    - c) Mayıs ayında sunulacak yıllık faaliyet raporunda yer alan gerçekleştirilmiş faaliyetlerin sayısı, yılın başında sunulmuş olan yıllık faaliyet planındaki faaliyet sayısını en az %70 oranında tamamlamalıdır.
  - (5) Adaylık dönemi 2 yarıyıldır. Adaylık dönemi biten aday kulübün iki yarıyılı kapsayan faaliyet raporlarını KİM YK inceler ve buna yönelik görüşlerini ÖFKK'ye sunar.
  - (6) Bir aday kulüp madde 4.4'te belirtilen şartları sağladığı takdirde, kulüp olabilme kararı ÖFKK tarafından ÜYK'nin onayına sunulur. ÜYK'nin onayıyla aday kulüp, kulüp niteliği kazanır. ÜYK'nin onayını alamayan aday kulüpler ise kulüp olma niteliğini yitirir.
  - (7) Madde 4.1'de belirtilen kulüp kurma döneminden sonra gelen kulüp kurma talepleri değerlendirmeye alınmaz.
  - (8) Bir siyasi partiyi ve faaliyetlerini desteklemek, bu faaliyetleri takip etmek ve tanıtmak, bir siyasi partiye üye veya destekçi sağlamak gibi siyasi amaçlarla kulüp kuruluşu başvurusu yapılamaz.
  - (9) Dil, din veya mezhep, ırk, cinsiyet, renk, inanç, mülkiyet veya servet gibi şahsın tercih ve isteğine bağlı olmayan statüler bakımından ayrımcılığa sebebiyet veren yahut bunu amaçlayan bir kulüp başvurusu yapılamaz.

## **Üyelik**

### **MADDE 5**

- (1) Bir kulübe veya aday kulübe üye olmak için İbn Haldun Üniversitesi öğrencisi olma şartı aranır.
- (2) Bir öğrenci en fazla üç kulübe üye olabilir.
- (3) Herhangi bir kulübe üye olmak isteyen öğrenci akademik yıl içerisinde kulüp veya aday kulüp yönetim kuruluna başvurur. İlgili kulübün yönetim kurulu, söz konusu başvuruyu iç tüzüğündeki başvuru şartlarına uygunluğu açısından değerlendirir. Eğer iç tüzükte belirtilen üyelik şartları sağlanıyorsa kulübün yönetim kurulu başvuruyu kabul eder.
- (4) Aktif ve pasif olmak üzere 2 farklı kulüp üyelik çeşidi bulunmaktadır.
  - a) Kulüp Genel Kurulunda oy hakkı bulunan üyelere aktif üye denilmektedir. Aktif üyelik şartları her kulübün iç tüzüğünde üyelik aidat ödemeleri ve faaliyetlere katılım oranı esas alınarak belirtilmektedir.
  - b) Kulüp Genel Kurulunda oy hakkı bulunmayan üyelere pasif üye denilmektedir. Pasif üyeler genel kurula katılabilir. Kulüp iç tüzüğünde belirtilen aktif üyelik

şartlarını sağlamayan her üye pasif üye olarak kabul edilir.

- (5) Kulüp üyeliği aşağıdaki şekillerde son bulabilir:
  - a) Üyelikten ayrılma: Her üye, kulüp yönetimine üyelikten ayrılacağını yazılı olarak bildirerek kulüp üyeliğini sonlandırabilir.
  - b) Üyeliğin kendiliğinden sona ermesi: Öğrencilik sıfatının kaybedilmesi durumunda kulüp üyeliği kendiliğinden sona erer.
  - c) Üyelikten çıkarılma: Yönetim kurulunun önerisi ve genel kurul kararıyla üyelik sona erdirilebilir. Çıkarılma kararına itirazlar 2 hafta içinde ÖFKK'ye bildirilir. ÖFKK itirazı karara bağlar.

## **Kulüp İç Tüzüğü**

### **MADDE 6**

- (1) Kulüp iç tüzüğünde aşağıda belirtilen maddelerin açık bir şekilde bulunması gerekir:
  - a) Kulübün ismi.
  - b) Kulübün adresi.
  - c) Kulübün amaçları.
  - d) Kulübün faaliyet kapsamı.
  - e) Kulübün aktif üyelik koşulları.
  - f) Kulüp organları.
- (2) Sadece kulüp yönetim kurulunun veya genel kurulunun üye tam sayısının en az üçte ikisi tüzük değişikliği teklifinde bulunabilir. Teklif ilk önce kulüp genel kurulunda oylamaya açılır. Genel kurul üye tam sayısının üçte ikilik oyunu aldığı takdirde tüzük değişikliği KİM YK'ye sunulur. KİM YK görüşünü onaylamak üzere ÖFKK'ye sunar.
- (3) Kulüp iç tüzüklerinde yasal düzenlemelere aykırılık içeren hüküm ve sınırlamalara yer verilemez. Aksi halde ÖFKK kulübün tüzüğünün düzeltilmesini ister. Üç gün içinde düzeltilmiş tüzük KİM YK'ya sunulmadığı takdirde, kulüp başvurusu yapılmamış sayılır.

## **Kulüp Genel Kurulu ve Görevleri**

### **MADDE 7**

- (1) Kulüp Genel Kurulu, kulübün kayıtlı üyelerinden oluşan en yetkili karar organıdır.
- (2) Kulüp Genel Kurulu; yönetim kurulu tarafından en az bir hafta öncesinden üyelere, üniversiteye ait e-posta yoluyla bildirilmek suretiyle, her akademik yılın ekim ve mayıs aylarında en az birer defa (bir akademik yılda en az iki defa) olağan genel kurul toplantısı yapmak zorundadır.
- (3) Kulüp Genel Kurulu toplantısının geçerli olabilmesi için aktif üyelerin salt çoğunluğunun sağlanması gerekmektedir. İlk toplantıda yeterli çoğunluk sağlanamazsa on beş gün içinde ikinci toplantı yapılır. İki toplantı arasındaki süre bir haftadan az olamaz.
- (4) Kulüp Yönetim Kurulunun üye tam sayısının en az üçte birinin imzası alınarak olağanüstü genel kurul toplanabilir.
- (5) Her akademik yılın ekim ayında yapılacak olan olağan genel kurulda;
  - a) Yıllık faaliyet plan taslağı ve bütçe talebi oylanır.
  - b) Yönetim kurulu tarafından teklif edilen üyelik aidatlarının miktarı oylanır.
  - c) Tüzük değişikliği oylanır.
- (6) Her akademik yılın mayıs ayında yapılacak olan olağan genel kurulda;
  - a) Kulüp yönetim, denetleme kurulu üyeleri ve KİM Temsilcisi seçilir.

- b) Kulüp yönetim kurulunun getirdiği, üyelerin üyelikten çıkarılma teklifleri oylanır.

## **Kulüp Yönetim Kurulu ve Görevleri**

### **MADDE 8**

- (1) Kulüp Yönetim Kurulu kulübün yürütme organıdır.
- a) Her akademik yılın mayıs ayında yapılması zorunlu olan genel kurulda, bir sonraki akademik yılda görev almak üzere bir yönetim kurulu başkanı, yönetim kurulu başkan yardımcısı, sayman, yazman ve en az bir üye seçilir. Yönetim kurulu başkanı en çok iki sefer seçilebilir.
- b) Genel kurulda yönetim kurulu üyeleriyle birlikte iki yedek üye daha seçilir. Yönetim kurulunda boşalan üyelik olduğu takdirde, yedek üyeler aldıkları oy miktarına göre bu üyeliklere getirilir. Yedek üyeler yönetim kurulu toplantılarına katılabilir, fakat oy hakları ve imza yetkileri yoktur.
- c) Yeni akademik yıl için seçilen Yönetim Kurulu üyelerinin ve yedek üyelerin KİM ve ÖFKK'ye bildirilmesi gerekir.
- d) Yönetim Kurulu üyesi olabilmek için şu iki şart aranır:
- 1) Başka bir kulübün yönetim kurulu üyesi olmamak.
- 2) Lisans öğrencileri için hazırlık eğitimi aldığı süre hariç 8 yarıyılı, lisansüstü öğrencileri için hazırlık eğitimi aldığı süre hariç 4 yarıyılı doldurmuş olmamak.
- e) Yönetim Kurulu değişikliği, Kulüp Genel Kurulunda aktif üye sayısının salt çoğunluğuyla gerçekleştirilir, oyların eşit olması durumunda ise başkanın oy kullandığı yönde karar kabul edilir.
- (2) Kulüp Yönetim Kurulunun görevleri şu şekildedir:
- a) Kulüp Yönetim Kurulu, kulüp çalışmalarının en iyi şekilde yürütülmesinden, Öğrenci Faaliyetleri Yönergesi ve kulüp iç tüzüğüne gereklerinin yerine getirilmesinden, kulübün mali gelir ve giderlerinden, demirbaş malzemelerin kullanımından; diğer kulüp üyelerine ve ÖFKK'ye karşı sorumludur.
- b) Kulüplerin hizmet vereceği etkinlik kapsamlı faaliyetlerini gerçekleştirebilmesi için, Kulüp Yönetim Kurullarının sırasıyla KİM YK'nin görüşünü ve SKS'nin onayını almaları gerekmektedir.
- c) Kulüp Yönetim Kurulu her toplantısında tutanak tutar. Bu tutanaklar ÖFKK tarafından istendiğinde ibraz edilir.
- d) Kulüp Yönetim Kurulu ekim ayında yapılması zorunlu olan genel kurulda onaylanmış yıllık faaliyet planı ve bütçe taslağını SKS'ye ve ÖFKK'ye sunmak zorundadır.
- e) Kulüp Yönetim Kurulu, yıl içerisinde yapılması planlanan faaliyetlerine ilişkin akademik danışmanları ile istişare eder.
- f) Kulüp Yönetim Kurulu, toplantı tutanaklarını ve mayıs ayında yapılması zorunlu olan genel kurulda sunulan faaliyet raporu ve bilançosunu SKS'ye teslim eder.

## **Denetleme Kurulu ve Görevleri**

### **MADDE 9**

- (1) Denetleme Kurulu, Kulüp Genel Kurulu adına Yönetim Kurulunu ve kulüp faaliyetlerini denetleyen kulüp organıdır.
- a) Mayıs ayında yapılması zorunlu olan genel kurulda bir sonraki akademik yıl için Denetleme Kurulu seçilir.
- b) Denetleme Kurulu, Yönetim Kurulu üyesi olmayan iki asil ve bir yedek üyeden oluşur.

- c) Denetleme Kurulu üyesi olabilmek için lisans öğrencileri için hazırlık hariç 8 yarıyılı, lisansüstü öğrencileri için hazırlık eğitimi aldığı süre hariç 4 yarıyılı doldurmuş olmama şartı aranır.
- (2) Denetleme Kurulunun görevleri şu şekildedir:
- a) Denetleme Kurulu yıllık faaliyet raporunu, gelir-gider defterini ve demirbaş eşyaların durumunu inceler; inceleme sonuçlarını rapor haline getirir.
- b) Elde edilen gelir ve yapılan harcamaların Öğrenci Faaliyetleri Yönergesine, kulüp iç tüzüğüne ve Yönetim Kurulu kararlarına uygunluğunu denetler.
- c) Satın alınan demirbaşların İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına kaydettirilmesinden sorumludur.
- d) Denetleme Kurulunun her akademik yarıyılıda bir kere toplanması ve mayıs ayında raporlarını KİM ve ÖFKK'ye bildirmesi zorunludur. Her akademik yıl içerisinde, belirlenen bir tarih aralığında, ÖFKK ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından kulüp defter ve belgelerine yönelik denetleme yapılır.

### **Kulüpte Bulunması Gerekli Belgeler**

#### **MADDE 10**

- (1) Kulüp faaliyetlerinde gerekli olan belgeler şu şekildedir:
- a) Üye kayıt listesi: Üyelerin isimleri, öğrenci numaraları ve üyelik kayıt tarihini içeren yazılı belgedir. Bu yazılı belge ekim ve mayıs aylarında yeniden düzenlenir.
- b) Yıllık faaliyet planı: Kulübün bir akademik yıl içerisinde yapmayı planladığı etkinlikleri kapsayan rapordur.
- c) Yönetim Kurulu tutanakları: Kulüp Yönetim Kurulunun her toplantısında yazılması ve kurul üyelerince imzalanması zorunlu olan tutanaktır.
- d) Genel Kurul tutanakları: Olağan ve olağanüstü genel kurullarda alınan kararların yazılması ve toplantıya katılanlarca imzalanması zorunlu olan tutanaktır.
- e) Demirbaş kayıt listesi: Kulüp Yönetim Kurulunun kulüp için yeni alınan demirbaş eşyayı teslim gününden itibaren 15 gün içinde İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına kaydettirilmesi zorunludur.
- f) Gelir-Gider Defteri: Kulübün gelir ve giderlerinin kayıt altına alındığı, SKS tarafından kaşelenmesi zorunlu olan defterdir. Kulüp, her akademik yılın ekim ayında SKS'den teslim alır ve her akademik yılın mayıs ayında SKS'ye tüm gelir-gider belgeleri ile birlikte teslim eder. Gelir ve giderlerle ilgili her türlü işlem, kulüp tarafından ibraz edilen belgeleri incelemesinden sonra ÖFKK onayını takiben SKS ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının verdiği talimat ile yapılır. Bir kulüp tarafından elde edilen tüm gelirler, gelir-gider defterine makbuzlarıyla işlenerek kayıt altına alınır. Kulüplerin yaptığı faaliyetlerle ilgili ödemeler, gelir ve giderler makbuzlarıyla birlikte gelir-gider defterinde bulunmak zorundadır.
- g) Kulübün gelir ve giderlerini gösteren fatura, fiş, imzalı makbuz, sözleşme gibi diğer belgeler.

### **Mali Hususlar**

#### **MADDE 11**

- (1) Kulüplerle alakalı mali hususlar aşağıda belirtildiği gibidir:

- a) Her kulübün bir kulüp kasası olması gerekir. Kulübünün gelirleri kulübün saymanının kişisel hesabında tutulur.
- b) Kulüp kasasının sorumluluğu kulübün sayman olarak belirlenmiş üyesindedir.
- c) Kasanın denetiminden, kulübün denetim kurulu sorumludur.
- d) Kulüplerin yaptıkları faaliyetlerden elde ettikleri gelirleri bu kasada tutmaları zorunludur.
- e) ÖFKK tarafından kulübün faaliyet ve etkinlikleri için verilmesi onaylanan mali destek / bütçe kulüp hesabına yatırılmaz. Ödemeler İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından doğrudan satın alınan malın / hizmetin satıcısının hesabına yapılır.
- f) Kulübün üniversite tarafından kendisine verilen mali desteği / bütçeyi kullanamayacağı harcamalar şunlardır: Yiyecek ve içecekler, kulüp odalarına demirbaş malzeme alımı, mali destek / bütçe onaylanmadan önce üstlenilen masraflar, maaşlar / çalışma ücretleri / burslar.
- g) Alınan mal ve eşyalar öğrenci kulübünün değil, üniversitenin malı olarak kabul edilir.
- h) Bir kulübe zimmetlenmiş olan demirbaşlar, SKS tarafından kulüp yönetim kurulu başkanına bir zimmet kâğıdı imzalatılarak kulübe teslim edilir. Bir hasar bedeli ortaya çıkması durumunda, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının değerlendirmesi sonucu söz konusu bedel Kulüp Yönetim Kurulu üyeleri tarafından tazmin edilir.
- i) Kulüpler herhangi bir şekilde nakdi bağış toplayamazlar.

## **Kulüp Faaliyetlerinin Yürütülmesi**

### **MADDE 12**

- (1) Bir öğrenci kulübünün faaliyetlerini hayata geçirmesi için KİM YK, SKS ve ilgili diğer idari birimlerle eşgüdüm içerisinde şu adımları izlemesi gerekmektedir:
  - a) Kulüp Yönetim Kurulu, ekim ayında yıllık faaliyet planını ve bütçe taslağını SKS'ye teslim eder ve ÖFKK'den onay alır.
  - b) Kulüp, yapmayı planladığı etkinlikten en geç 7 gün önce KİM YK'den etkinliğin gerçekleşmesine dair görüş yazısı almak zorundadır.
  - c) SKS, KİM YK'nin de görüş yazısını dikkate alarak etkinliğin gerçekleşmesine dair kararını vererek ilgili kulübe bu kararı iletir.
  - d) Kulüp, onaylanmış etkinlik bütçesi çerçevesinde ilgili mal ve hizmet taleplerini etkinlik tarihinden en geç 7 iş günü öncesinde SKS'ye elektronik posta yoluyla iletir. SKS ise bunların temini için gerekli olan yazışmaları ilgili idari birimlerle gerçekleştirir.
  - e) Kulüp, yapmış olduğu etkinlikle ilgili katılımcı sayısı, etkinlik içeriği, (varsa) konuşmacı bilgileri, etkinlik süresi ve mekanı, (varsa) memnuniyet anketi gibi bilgileri içeren etkinlik raporunu, görsel malzemeleri ve haber yazısını faaliyet bittikten sonra en geç 5 iş günü içerisinde SKS'ye teslim eder.
  - f) Kulüp; bir aylık süre içerisinde yaptığı etkinlikleri, katılımcıları, gelir/gider tablosunu, (varsa) aidat takibini ve genel giderlerin belgelerini her ay düzenli olarak SKS'ye bildirir.
- (2) Kulüpler, etkinliklerin yürütülmesiyle ilgili bütün aşamalarda SKS ile yakın işbirliği

ve eşgüdüm içerisinde olmalı; diğer birimlerden her türlü talepleri ve ortaya çıkan gelişmeler hakkında SKS'yi ivedilikle haberdar etmelidir.

- (3) Kulüpler, ekim ayında ÖFKK tarafından onaylanmış olmayan yeni bir faaliyet için öncelikle ÖFKK'nın onayını almak zorundadır.

## **Disiplin İşlemleri**

### **MADDE 13**

- (1) Bir kulübün ve üyelerinin, Öğrenci Faaliyetleri Yönergesinde belirtilen yükümlülükleri yerine getirmediği tespit edildiğinde ÖFKK tarafından kulübe veya üyelere yaptırımlar uygulanır. Bir kulübe yaptırım uygulanması için şu adımlar izlenir:
- Kulüp yerine getirmediği sorumluluğun ya da kural ihlalinin gerektirdiği şekilde uyarı ya da kınama cezası alır.
  - İki kınama cezası alan kulübün bir sonraki akademik yılda alacağı bütçe %50 oranında kesintiye uğrar.
  - Üç kınama cezası alan kulübün kapatılma kararı SKS, ÖFKK ve ÜYK tarafından değerlendirilir.
- (2) Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uyarınca disiplin işlemi yapılması gereken haller saklı olmak üzere; bir kulüp üyesinin Öğrenci Faaliyetleri Yönergesine veya Üniversite organ ve makamlarının düzenleme ve kararlarına aykırı düşen veya bunların ihlal edilmesine sebep olan faaliyet veya organizasyon düzenlediği tespit edildiğinde ÖFKK tarafından öğrencinin üyeliği, fiillerin ağırlığına göre, askıya alınır veya düşürülür.
- Üyeliğin askıya alınması: Bir üyenin üyeliğinin, ÖFKK kararıyla akademik yılın sonuna kadar askıya alınmasıdır. Üyeliği askıya alınan öğrenci, üyeliğinin askıda olduğu süre boyunca herhangi bir kulübe üye olarak kabul edilemez ve yeni bir kulübe kurucu üye olamaz.
  - Üyeliğin düşürülmesi: Bir üyenin üyeliğinin, ÖFKK kararıyla üniversite öğrenimi boyunca düşürülmesidir. Üyeliği düşürülen öğrenci, üniversite öğrenimi boyunca kulüp faaliyeti yürütemez, başka bir kulübe üye olarak kabul edilemez ve yeni bir kulübe kurucu üye olamaz.

## **İhlaller**

### **MADDE 14**

- (1) Uyarı cezası gerektirecek durumlar şunlardır:
- SKS veya ÖFKK tarafından onaylanmamış duyuru amaçlı basılı afiş asılması,
  - SKS ve ÖFKK tarafından onaylanmamış faaliyetlerin ve etkinliklerin herhangi bir duyurusunun yapılması,
  - Etkinlik öncesinde ve sonrasında SKS, KİM ve ÖFKK'ye teslim edilmesi gereken form, belge, evrak, haber yazılarının ve denetleme için gerekli raporların belirtilen süreler içerisinde teslim edilmemesi.
- (2) Kınama cezası gerektirecek durumlar şunlardır:
- Madde 14.1'de belirtilen sebepler yüzünden kulübün iki uyarı cezası alması,
  - Kulübün yürüttüğü faaliyetlerde katılımcılar arasında ayırım yaparak eşitlik ilkesine aykırı hizmetler sağlaması,
  - Kulübe zimmetli demirbaş malzemelerin hasarının ve kaybının tespit edilmesi,

- d) SKS ve ÖFKK tarafından onaylanmamış faaliyetlerin ve etkinliklerin gerçekleştirilmesi.
- (3) Bütçe kesintisi gerektirecek durumlar şunlardır:
- a) Madde 14.2'de belirtilen sebepler yüzünden kulübün iki kınama cezası alması,
- b) Kulübün yıl içerisinde yapmış olduğu faaliyetlerin, ekim ayında sunmuş olduğu yıllık faaliyet planını %70 oranında tamamlamaması.
- (4) Kulübün doğrudan kapatılmasını gerektirecek durumlar:
- a) Kulübün 3 kınama cezası alması,
- b) İki yarıyıl boyunca aktif üye sayısının, kurucu üye sayısının altında kalması,
- c) Kulüp Genel Kurulunun üst üste iki kere toplanamaması,
- (5) Kulübün aşağıdaki ihlalleri gerçekleştirdiği tespit edildiğinde ÖFKK, fiilin ağırlığına göre; uyarı, kınama ve bütçe kesintisi cezası verebilir veya kulübü doğrudan kapatma kararı alabilir:
- a) Bu Yönerge ile getirilen hükümlerin yerine getirilmemesi, Yönerge hükümlerine aykırı davranış ve faaliyette bulunulması,
- b) İnsan hak ve özgürlüklerini veya etik ilke ve kurallarını ihlal eden faaliyet veya organizasyon düzenlenmesi,
- c) Kulüp üyelerine veya üçüncü kişilere maddi çıkar sağlayan faaliyet veya organizasyonların düzenlenmesi,
- d) Kulübün ÖFKK tarafından onaylanmış etkinlik kapsamı dışında, firmaların veya bunların ticari faaliyet veya organizasyonlarının tanıtımını yapması veya bunlara aracılık etmesi,
- e) Kulübün kuruluş amaç ve hedefleri dışında faaliyet veya organizasyon düzenlemesi,
- f) ÖFKK'nin izni olmadan Üniversitenin, birimlerinin veya kulübün ad ve logolarının kullanılması,
- g) Üniversitenin akademik ve resmi yapısına ters düşen, Üniversitenin faaliyetlerini aksatan, kurumu kamuoyuna yanlış tanıtan ve sıralanan bu durumlara yol açabilecek her türlü organizasyon ve faaliyetin gerçekleştirilmesi.

## **Kulüp Akademik Danışmanının Görev ve Sorumlulukları**

### **MADDE 15**

- (1) Kulüp, ekim ayında faaliyetleri ile alakalı akademik danışmanının fikirlerini alır.
- (2) Akademik danışman, kulüple alakalı her türlü problemin çözümüne yönelik adımları takip etmekle yükümlüdür.
- (3) Bir kulüp, akademik danışmanını şu adımları takip ederek değiştirebilir:
- a) Kulüp Genel Kurulu, akademik danışmanın değiştirilmesine yönelik karar alır ve kararı mevcut akademik danışmana ve SKS'ye elektronik posta yoluyla bildirir.
- b) Kulübün yeni danışmanı olacak akademik personel, söz konusu kulübün akademik danışmanı olmak istediğine dair dilekçeyi SKS'ye sunar. Dilekçenin SKS'ye iletilmesini müteakiben akademik danışman değişikliği gerçekleşmiş olur.
- (4) Kulüp Danışmanı SKS'ye gerekçesini yazılı olarak sunarak danışmanlık feshetme bildirimini ile kulübün danışmanlığını feshedebilir.

## **Kulüpler Arası İstişare Meclisi**



## **MADDE 16**

- (1) Kulüpler Arası İstişare Meclisi, seçilen temsilciler aracılığı ile kulüp faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamayı, kulüpler arasındaki ve kulüpler ile üniversite arasındaki ilişkileri geliştirmeyi ve düzenlemeyi amaçlar.
- (2) Her kulübün ve aday kulübün ekim ayında gerçekleştirdiği genel kurulda, KİM'de görev alması için bir asil ve bir yedek üye seçmesi gerekmektedir. KİM, her kulübün ve aday kulübün KİM'de yer alması için seçtiği bu üyelerden oluşur. Her kulüp ve aday kulüp genel kurul sonrasında seçtiği asil ve yedek üyeleri SKS'ye yazılı olarak bildirmek zorundadır.
- (3) KİM üyeleri belirlendikten sonra yeni KİM üyeleri kendi arasında oy çokluğu ile yönetim kurulunu seçer. Yönetim kurulu; başkan, başkan yardımcısı, sayman, yazman ve bir üyeden oluşur.
  - a) Başkan: Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık yapar, ÖFKK üyesidir.
  - b) Başkan yardımcısı: Başkanın olmadığı durumlarda başkanın görevini üstlenir.
  - c) Sayman: Mali destek talebinde bulunan kulüplerin taleplerini inceler ve görüşünü KİM YK'ye iletir.
  - d) Yazman: Toplantılarda alınan kararları tutanağa geçirir ve istendiği takdirde ÖFKK'ye ibraz eder.
- (4) KİM ekim ve mayıs ayları olmak üzere en az iki kere toplanmak zorundadır.
- (5) KİM üye tam sayısının yarısından bir fazla çoğunluğuyla toplanır ve üye tam sayısının yarısından bir fazlasıyla karar alır.
- (6) KİM YK, KİM üye tam sayısının en az üçte birinin imzasını alarak KİM üyelerini toplantıya çağırabilir.

## **KİM Yönetim Kurulu Yetki ve Sorumlulukları**

### **MADDE 17**

- (1) KİM Yönetim Kurulunun yetkileri ve sorumlulukları şu şekildedir:
  - a) KİM Yönetim Kurulu her hafta toplanmak zorundadır. Üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve üye tam sayısının salt çoğunluğuyla karar alır. Haftalık toplantıda alınan kararlar KİM YK Başkanı tarafından onaylanmak üzere SKS'ye iletilir.
  - b) KİM YK toplantıları KİM Genel Kurulu üyelerine ve SKS yetkililerine açıktır.
  - c) Kulüp faaliyetlerini zaman, mekan gibi çakışma ihtimallerini de göz önünde bulundurarak koordine eder ve onay için SKS'ye sunar.
  - d) Kulüpleri ilgilendiren her kararı ilgili kulüplere bildirir.
  - e) KİM toplantılarının yerini ve zamanını belirler, üyelere duyurur.
  - f) Aldığı tüm kararlarda KİM'e karşı sorumludur.

## **Öğrenci Faaliyetleri Koordinasyon Kurulu**

### **MADDE 18**

- (1) Öğrenci Faaliyetleri Koordinasyon Kurulu: Öğrenci faaliyetlerinde öğrenciler, öğretim üyeleri ve idare arasındaki dayanışmayı ve koordinasyonu artırmak maksadıyla oluşturulmuş kuruldur.
  - a) ÖFKK; Öğrenci Dekanı, Genel Sekreter, biri araştırma görevlisi olmak üzere 6 öğretim elemanı, SKS Daire Başkanı, SKS'den bir uzman ve KİM Başkanından oluşur. Gerekli görülmesi durumunda Rektörlük tarafından 3'e kadar idari

- personel bir yıl süreyle görevlendirilebilir.
- b) ÖD; ÖFKK'ye üyelik için öğretim elemanlarına çağrıda bulunur. ÖFKK üyesi olmak isteyen aday öğretim üyelerinin ve araştırma görevlilerinin isimleri Rektörlüğe bildirilir. Rektör tarafından beş öğretim üyesi ve bir araştırma görevlisi 1 yıl süreyle ÖFKK üyesi olarak görevlendirilir.
  - c) ÖFKK Tüzüğü, ÖFKK üyelerinin salt çoğunluğuyla değiştirilebilir.
  - d) ÖFKK toplantısının geçerli olması için salt çoğunluğun toplanması gereklidir. Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla alınır.
- (2) ÖFKK'nin yetki ve sorumlulukları şu şekildedir:
- a) Ayda bir mutad olarak toplanır. Bunun dışında zaruret halinde karar vermek üzere toplanabilir.
  - b) Öğrenci kulüplerinin kuruluşunda ÜYK'ye görüş bildirir.
  - c) Kulüplerin etkinlik bütçe taleplerini değerlendirir ve uygun gördüğü takdirde onaylar.
  - d) Öğrenci kulüp ve aday kulüplerini üniversitenin etik kurallarına uygunluk açısından değerlendirir.
  - e) KİM tüzüğünü düzenler.
  - f) Öğrenci aday kulüplerinin kurulmasına ve kapatılmasına karar verir.
  - g) Öğrenci kulüplerine ihtarda bulunabilir, kulübe ilişkin disiplin işlemlerini gerçekleştirir, ve SKS'nin görüşü alınarak kulüplerin kapatılmaları yönünde önerisini ÜYK'ye sunar.

### **Yürürlükten Kaldırılan Yönerge**

#### **MADDE 19**

- (1) 15 Kasım 2019 tarih ve 2019/16 toplantı sayılı Üniversite Senatosunda kabul edilen İbn Haldun Üniversitesi Öğrenci Faaliyetleri Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Yürürlük**

#### **MADDE 20**

- (1) Bu Yönerge Senatonun onayı ile yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

#### **MADDE 21**

- (1) Bu Yönerge hükümlerini İbn Haldun Üniversitesi Rektörü yürütür.