

Kayıt Silme (İlişik Kesme) İşlemi Nasıl Yapılır?

Süreç Adımları	İlgili Sistem / Kullanılacak Belge
Adım 1: Kayıt sildirmek isteyen öğrenci ilgili formu elden veya e-posta ile Enstitü Müdürlüğüne gönderilmek üzere Anabilim Dalı Sekreterliğine teslim eder.	- İlişik Kesme Formu
↓	
Adım 2: Kayıt silme talebi Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanır.	
↓	
Adım 3: Karar, işlem alınmak üzere Enstitü Müdürlüğü tarafından Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.	- Enstitü Yönetim Kurulu Kararı - İlişik Kesme Formu
Not 1: Ders ekleme-bırakma döneminin son gününe kadar Üniversiteden ayrılma başvurusu yapan öğrenciden dönem ücreti talep edilmez. Not 2: Ders ekleme-bırakma süresinin bitiminden sonra ilişik kesme başvurusu yapan öğrenciden ödemesi gereken dönem ücretinin tamamı tahsil edilir. Sonraki dönemlere ait daha önceden yaptığı ödeme varsa kendisine Üniversiteye karşı herhangi bir borcunun bulunmaması ve kullanımına tahsisli teçhizatı hasarsız olarak geri verdiği takdirde iade edilir.	