

Doktora Tez İzleme Komitesi Nasıl Kurulur?

Süreç Adımları	Kullanılacak Belgeler
<p>Adım 1: Yeterlik sınavından başarılı olan öğrenci, tez danışmanı tarafından imzalanan Doktora Tez İzleme Komitesi Belirleme Formunu Anabilim Dalı Sekreterliğine teslim eder.</p>	<p>- Doktora Tez İzleme Komitesi Belirleme Formu</p>
<p>↓</p>	
<p>Adım 2: Anabilim Dalı Başkanlığı, onaylaması halinde Tez İzleme Komitesi Belirleme Formunu Enstitü Müdürlüğüne gönderir.</p>	<p>- Doktora Tez İzleme Komitesi Belirleme Formu</p>
<p>↓</p>	
<p>Adım 4: Tez İzleme Komitesi üyeleri teklifi Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanır.</p>	<p>- Enstitü Yönetim Kurulu Kararı</p>
<p>Not 1: Üç öğretim üyesinden oluşan tez izleme komitesinde tez danışmanından başka ilgili programın içinden ve Üniversite dışından birer üye yer alır. Varlığı durumunda 2 nci tez danışmanı da komite toplantılarına katılabilir.</p> <p>Not 2: Tez danışmanı değişikliğinin talep edilmesi halinde Tez İzleme Komitesi Belirleme Formu teslim edilmeden önce tez danışmanı değişikliği ile ilgili sürecin yürütülmesi gerekmektedir.</p>	