Tez/Proje Konusu Belirleme İşlemi Nasıl Yapılır?

Süreç Adımları	Kullanılacak Belgeler
Lisansüstü programlarda en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar öğrenci tarafından belirlenen tez konusu tez danışmanına iletilir.	
Adım 1: Öğrenci ilgili formu doldurarak tez konusunu Anabilim Dalı Sekreterliğine teslim eder.	- Tez/Proje Konusu Bildirim Formu
⇩	
Adım 1: Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından onaylanan tez/proje konuları bir liste halinde Enstitü Müdürlüğüne gönderilir.	- Tez/Proje Konusu Bildirim Formu
⇩	
Adım 2: Önerilen tez konuları, Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanır.	
Ret ⇩	**Kabul** ⇩
Adım 3: Öğrenci değişiklik ve/veya düzeltmelerini yapar ve yukarıda yer alan adımları yeniden takip eder.	**Adım 3:** Tez konusu Enstitü Sekreterliği tarafından Öğrenci Bilgi Sistemine (OBS) işlenir.