

Yüksek Lisans Tez Teslimi Nasıl Yapılır?

Süreç Adımları	Kullanılacak Belgeler
Adım 1: Tez Savunma Sınavından başarılı olan öğrenci tezi için profesyonel bir dil editöründen uygunluk belgesi alır.	- Tez/Proje Taslağı Değerlendirmesi Talep Formu
↓	
Adım 2: Enstitü, danışman tarafından onaylanmış, tez/proje yazım kılavuzuna uygun olan tezi şekil şartları yönünden kontrol eder.	- Tez/Proje Kontrol Onay Formu - Tez/Proje Yazım Kılavuzu
↓	
Adım 3: Enstitü, tezin ciltlenerek teslim edilebilmesi için tez onay sayfasını öğrenciye verir.	- Tez Onay Sayfası
↓	
Adım 4: Öğrenci, onay sayfası ekleyerek ciltlenmiş tezini, tez CD sini ve tez veri giriş formunu Enstitü Sekreterliğine teslim eder.	- Ciltli 4 adet tez nüshası - 1 adet elektronik tez kopyası - Tez Veri Giriş Formu - Tez Merkezi Erişim ve Baskı Onay Formu
↓	
Adım 5: Mezuniyet, Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanır.	
↓	
Adım 6: Mezuniyet kararı, işleme alınmak üzere Enstitü Müdürlüğü tarafından Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.	- Enstitü Yönetim Kurulu Kararı - Mezuniyet Formu
↓	
Adım 7: Tezin elektronik kopyası YÖK Tez Merkezi otomasyon sistemine yüklenir.	- Tez Veri Girişi Formu