

Ek Süre Talebi Nasıl Yapılır?

Süreç Adımları	Kullanılacak Belgeler
Adım 1: Afet ve salgınlarda tez aşamasındaki lisansüstü eğitim öğrencilerine talepleri halinde bir dönem, afet veya salgının aşamasına göre tekrar başvurmaları durumunda bir dönem daha olmak üzere en fazla iki dönem ek süre verilebilir.	- Dilekçe
Adım 2: Öğrenci mazeretini bir dilekçe ve varsa evrak ile birlikte Anabilim Dalı Sekreterliğine başvurur.	- Dilekçe
Adım 3: Anabilim Dalı Sekreterliği ilgili talebi evrakıyla birlikte Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Enstitü Sekreterliğine gönderir.	
Adım 4: Ek süre talebi, Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanır.	
Adım 4: Mezuniyet kararı, işleme alınmak üzere Enstitü tarafından Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.	
Not: Verilen ek süreler azami süreden sayılmaz.	