



Kayıt Dondurma (İzinli Sayılma) İşlemi Nasıl Yapılır?

Süreç Adımları	İlgili Sistem / Kullanılacak Belge
Adım 1: Öğrenci geçerli mazeretinin oluşumundan itibaren en geç on beş iş günü içerisinde talebini bildiren dilekçesini ve varsa mazeretine ilişkin belgeyi derslerin başlamasını izleyen dördüncü haftanın son iş gününü aşmayacak şekilde Anabilim Dalı Sekreterliği aracılığıyla Enstitü Müdürlüğüne teslim eder.	- İzin Talep Formu - Varsa mazeretle ilgili belge
Adım 2: Talep Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanır.	
Kabul  Ret 	
Adım 3: Karar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.	Öğrenciye bilgilendirme yapılır.

