

Yüksek Lisans Tez Savunması Nasıl Yapılır?

Süreç Adımları

Kullanılacak Belgeler

Adım 1: Müfredatında yer alan dersleri başarılı bir şekilde tamamlayan ve genel not ortalaması 4 üzerinden en az 3 olan öğrenci, tez danışmanı ile birlikte doldurduğu Tez Savunması Başvuru Formunu Akademik Takvimde ilan edilen son başvuru tarihine kadar Anabilim Dalı Sekreterliğine teslim eder.

- [Tez Savunması Başvuru Formu](#)

Adım 2: Tez danışmanı, söz konusu teze ilişkin benzerlik yazılım programı raporunu alarak jüri üyeleri ile paylaşılacak üzere bir adet elektronik tez nüshasını Akademik Takvimde ilan edilen son başvuru tarihine kadar Anabilim Dalı Sekreterliğine teslim eder.

- Benzerlik yazılım programı raporu
- Jüri üyeleri için elektronik tez nüshası

Adım 3: Anabilim Dalı Başkanlığı, ilgili evrakı Akademik Takvimde ilan edilen son başvuru tarihine kadar Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Enstitü Müdürlüğüne gönderir.

- Tez Savunması Başvuru Formu
- Benzerlik yazılım programı raporu
- Jüri üyeleri için beş adet tez nüshası

Adım 4: Tez savunma programı Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanır.

Adım 5: Jüri üyeleri, tezi teslim aldıkları tarihten itibaren en geç bir ay içerisinde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur.

Başarılı

Düzeltilme

Başarısız

Adım 6: Tez Savunması Tutanağı Anabilim Dalı Sekreterliği tarafından Enstitü Müdürlüğüne gönderilir.

Adım 6: Öğrenci gerekli düzeltmeleri yaptıktan sonra yukarıdaki adımları yürüterek, en geç üç ay içerisinde tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunmada da başarısız bulunan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

← Bu savunmada başarılı ise;
Bu savunmada da başarısız ise; →

Adım 6: Tezi reddedilen öğrenciyeye, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olması kaydıyla, talebi halinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir. Gerekli şartları sağlayabilmesi için öğrenciyeye bir yarıyıl ek süre verilir.

Not: Tez çalışmaları sırasında, öğrencinin tez danışmanının onayıyla, Üniversite tarafından düzenlenen Sosyal, Beşeri ve Yönetim Bilimleri Lisansüstü Çalışmaları Konferansında ya da Üniversite içinde veya dışında düzenlenen bir bilimsel toplantıda lisansüstü çalışmaları ile ilgili sunum yapması veya hakemli bir dergide basılmış veya basıma kabul edilmiş makale yayımlamış olması gerekmektedir. Öğrencinin bu durumu Enstitü Müdürlüğüne gönderilmek üzere Anabilim Dalı Sekreterliğine teslim edeceği bir belge ile kanıtlaması gerekir.