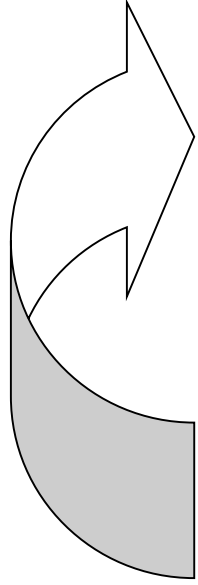


Ders Kayıt İşlemi Nasıl Yapılır?



Süreç Adımları		İlgili Sistem / Kullanılacak Belge
Adım 1: Öğrenci, her dönem başında Akademik Takvimde ilan edilen tarihler arasında ders kaydını sistem üzerinden yapar.		Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) obs.ihu.edu.tr
↓		
Adım 2: Ders seçimleri öğrencinin akademik/tez danışmanı tarafından otomasyon sistemi üzerinden onaylanır.		
Ret ↓		
Kabul ↓		
Adım 3: Öğrenci danışmanı ile görüşerek yukarıdaki süreci ilgili dönem içerisinde yeniden işletir.	Yapılan seçimler sisteme kaydolur.	
Mazeret dolayısı ile ders seçemeyen öğrenci,		
↓		
Adım 1: Öğrenci, derslerin başlamasını takip eden dördüncü haftanın son iş gününe kadar Anabilim Dalı Sekreterliğine başvurur.		- Dilekçe
↓		
Adım 2: Anabilim Dalı Sekreterliği tarafından Enstitü Müdürlüğüne ulaştırılan talep, Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanır.		
Ret ↓		
Kabul ↓		
Öğrenciye bilgilendirme yapılır.	Adım 3: Karar, işleme alınmak üzere Enstitü tarafından Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.	- Enstitü Yönetim Kurulu Kararı - Öğrencinin dilekçesi