

**İBN HALDUN ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ
EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; İbn Haldun Üniversitesinde yürütülen lisansüstü eğitim ve öğretimle ilgili esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, İbn Haldun Üniversitesine bağlı enstitülerde yürütülen tüm lisansüstü programlarına ilişkin öğrenci kabulüne, eğitim ve öğretime, sınavlara ve mezuniyete ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Kanunun 14 üncü maddesi ile 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek-165 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Akademik danışman: İbn Haldun Üniversitesine bağlı enstitülerde kayıtlı öğrenciye ders ve tez çalışması dönemlerinde rehberlik etmek üzere Enstitü Yönetim Kurulu tarafından atanan öğretim elemanını,

b) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

c) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,

ç) Anabilim dalı: İbn Haldun Üniversitesine bağlı enstitülerde eğitim programı bulunan anabilim dalını,

d) Doktora yeterlik komitesi: Enstitü anabilim dalı başkanının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile kurulan, Üniversitenin öğretim üyeleri içinden seçilen üç veya beş üyeden oluşan, doktora yeterlik sınavlarını belirleyen komiteyi,

e) Enstitü: İbn Haldun Üniversitesindeki ilgili enstitüyü,

f) Enstitü Kurulu (EK): İbn Haldun Üniversitesindeki ilgili enstitü kurulunu,

g) Enstitü Yönetim Kurulu (EYK): İbn Haldun Üniversitesindeki ilgili enstitünün yönetim kurulunu,

ğ) İkinci tez danışmanı: Tez çalışmasının niteliğinin gerektirdiği durumlarda atanan ikinci tez danışmanını,

h) İntihal: Başkalarının fikirlerini, metotlarını, verilerini veya eserlerini bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseri gibi göstermeyi,

ı) GNO: Genel not ortalamasını,

i) Lisansüstü: Yüksek lisans ve doktoraı,

j) MERNİS: Merkezi Nüfus İdaresi Sistemini,

k) **(Değişik:RG-23/9/2024-32671)** Proje danışmanı: Enstitüye kayıtlı öğrencinin mezuniyet projesini yürütmek üzere EYK tarafından atanan öğretim elemanını,

l) Rektör/Rektörlük: İbn Haldun Üniversitesi Rektörünü/Rektörlüğünü,

m) Tez: Yüksek lisans ve doktora tezini,

n) Tez danışmanı: Enstitüye kayıtlı öğrencinin tez çalışmalarını yürütmek üzere EYK tarafından atanan öğretim üyesini,

o) Üniversite: İbn Haldun Üniversitesini,

ö) Yabancı Diller Yüksek Okulu: İbn Haldun Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulunu,

p) YNO: Yarıyıl not ortalamasını,

r) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

**Lisansüstü Programlarına İlişkin İlan, Başvuru,
Öğrenci Kabulü, Kayıt İşlemleri ve Diğer Esaslar**

Lisansüstü programlarının ilanı

MADDE 5 – (Değişik:RG-23/9/2024-32671)

(1) Anabilim dalları tarafından, bir sonraki yarıyıl için önerilen lisansüstü programlarının kontenjan, başvuru ve kabul koşullarına ilişkin hususlar, Enstitü Kurulunda karara bağlanıp Senatonun onayına sunulur. Onaylanan kontenjan, başvuru ve kabul koşullarına ilişkin hususlar Üniversitenin internet sitesinde ilan edilir.

Lisansüstü programlara başvuru ve kabul

MADDE 6 – (Değişik:RG-23/9/2024-32671)

(1) Üniversitenin bir lisansüstü programına giriş başvuruları, akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde başvuru sistemi üzerinden Enstitüye yapılır. İstenen belgeleri, belirtilen sürede tamamlamayan adayın başvurusu geçersiz sayılır.

(2) Lisansüstü programlarına yapılan başvuruları değerlendirmek üzere Enstitü Kurulu tarafından ilgili program öğretim üyeleri arasından seçilecek en az üç öğretim üyesinden oluşan bir değerlendirme jürisi oluşturulur. Jüri başvurusu geçerli olan adayların sıralamasını yapar ve programa kabul edilmesini uygun bulduğu adayları EYK'ye önerir.

(3) Adayların değerlendirilmesinde;

- a) Yüksek lisans programlarına kabulde lisans bitirme GNO'su,
- b) Lisans derecesi ile doktora programlarına kabulde lisans bitirme GNO'su,
- c) Yüksek lisans derecesi ile doktora programına kabulde yüksek lisans bitirme GNO'su,
- ç) İlgili programın gerektirdiği yabancı dil seviyesini gösteren bir sınav sonucu,
- d) ALES veya YÖK tarafından kabul edilen eşdeğer uluslararası sınavların sonucu,
- e) Talep eden programlar için referans mektubu,
- f) Niyet mektubu,
- g) Yazılı ve/veya sözlü olarak yapılacak bilimsel değerlendirme puanları, esas alınır.

(4) Adayların ALES'ten, ilgili puan türünde, YÖK tarafından ilan edilen taban puandan az olmamak koşuluyla Senatonun belirlediği asgari düzeyi aşmaları gerekir. Ancak doktora, sanatta yeterlik, tıpta uzmanlık, diş hekimliğinde uzmanlık, veteriner hekimliğinde uzmanlık ve eczacılıkta uzmanlık mezunlarının yüksek lisans ya da doktora programlarına başvurularında ALES şartı aranmaz. Bu adayların değerlendirme işlemleri için aşağıdaki kurallar uygulanır:

a) Mezun olduğu lisansüstü programa girişteki puan türü veya uzmanlık alanı dikkate alınmaksızın YÖK tarafından ilan edilen puan aralıklarında olmak koşuluyla Senato tarafından bir puan belirlenir ve bu puan ilgili programın başvuru ve kabul şartlarında ilan edilir.

b) İlan edilen puan, puan türüne bakılmaksızın ALES puanı olarak hesaplamalara dâhil edilir.

c) Bu adaylar daha önceden aldığı puan türü veya doktora/sanatta yeterlik/uzmanlık alanından farklı bir alanda başvuru yapabilir.

(5) Adayların yüksek lisans programına kabul edilebilmeleri için gerekli şartlar şunlardır:

a) Lisans öğrenimini Senato tarafından belirlenecek GNO ile (her bir program için) tamamlamış olmak (lisans programının son yarıyılındaki öğrenciye şartlı ön kabul verilebilir).

b) Öğretim dili İngilizce olan programlar için İngilizce yeterliğine sahip olmak (Bu şart öğretim dili %100 veya %30 İngilizce olan İbn Haldun Üniversitesi lisans programlarından mezun olan ve yüksek lisans programlarına başvuran adaylarda aranmaz).

c) Öğretim dili Türkçe olan programlara başvuran yabancı uyruklu adaylar için Türkçe dil yeterliğini kazanmış olmak.

(6) Adayların doktora programına kabul edilebilmeleri için; lisans ya da tezli yüksek lisans derecesiyle doktora programına başvurmaları ve 4,00 üzerinden en az 3,00 veya 100 üzerinden en az 76,66 GNO ile mezun olma koşulunu sağlamış olmaları gerekir.

(7) Adayların değerlendirme jürisi tarafından yapılacak yazılı ve/veya sözlü bilimsel değerlendirme sonucunda başarılı bulunmuş olmaları gerekir.

(8) Üniversitenin lisansüstü programlarına öğrenci kabulünde uluslararası öğrenciler, uyruğundan birisi T.C. olan çift uyruklu öğrenciler ile T.C. vatandaşı olduğu halde lisans eğitimini yurt

dışında tamamlamış olan öğrenciler için ALES şartı aranmaz. Bu adayların başvurularının değerlendirilmesinde dikkate alınacak hesaplama kriterleri Senato kararıyla belirlenir.

(9) Adayların kabulü, değerlendirme jürisinin önerisi üzerine EYK tarafından karara bağlanır ve Enstitü Müdürlüğü tarafından ilân edilir.

Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü

MADDE 7 – (1) (Değişik:RG-23/9/2024-32671) Üniversitedeki veya başka bir yükseköğretim kurumundaki bir lisansüstü programında en az bir yarıyılı başarı ile tamamlayan öğrencilerin Üniversitenin lisansüstü programlarına yatay geçişine ilişkin esas ve usuller; 2547 sayılı Kanun, Avrupa Bölgesinde Yükseköğretimle İlgili Belgelerin Tanınmasına İlişkin Sözleşme, önceki öğrenmelerin tanınması ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde Senato tarafından belirlenir.

(2) Yatay geçiş yolu ile kabul için değerlendirme jürisinin olumlu kararı ve EYK'nin onayı gerekir. Yatay geçiş yapan öğrencinin önceki programda geçirdiği sürenin ne kadarının geçiş yaptığı programdaki süresine sayılacağı yine EYK tarafından kararlaştırılır.

(3) **(Değişik:RG-23/9/2024-32671)** Değerlendirme jürisi, diğer yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş yoluyla gelen öğrencinin transfer edilecek derslerini ve programı tamamlaması için hangi dersleri alması gerektiğini belirleyen bir intibak raporu hazırlar ve EYK onayına sunar. Öğrencilere kredi transferi yapılan derslerde Üniversitedeki eşdeğer not verilir. Doktora programına başka bir üniversiteden yatay geçiş yapan öğrencinin yeterlik sınavını Üniversitede alması gerekir. Üniversitenin kendi doktora programında yeterlik sınavını başardıktan sonra başka bir programa yatay geçiş yapan öğrencinin yeterlik sınavına tekrar girip girmeyeceği anabilim dalı başkanının önerisi üzerine EYK kararıyla belirlenir.

(4) 6 ncı maddede anılan şartları sağlamış bir öğrenci, aynı yüksek lisans programının tezli ve tezsiz olanları arasında EYK kararı ile geçiş yapabilir.

Dil yeterliliği ve sınavı

MADDE 8 – (1) Öğretim dili Türkçe olan bir lisansüstü programına kabul edilen uluslararası aday, Türkçe yeterliliğini Senato tarafından belirlenen düzeyde bir TÖMER sertifikası ile belgelerse, müracaat için belirlenen diğer şartları yerine getirmek kaydıyla, ilgili programa kayıt yaptırabilir.

(2) Öğretim dili Türkçe dışında olan bir lisansüstü programına kabul edilen aday, Senato tarafından tanınan sınavlardan biri ile yabancı dil yeterliliğini belgelerse, ilgili programa kayıt yaptırabilir.

(3) Başvurduğu programın öğretim dilinde yeterliliği olmayan adayların yabancı dil hazırlık programına kabulü ile ilgili esaslar Senato tarafından belirlenir.

(4) Yabancı dil hazırlık programının süresi en çok iki yıldır. Bu süre içerisinde gerekli dil yeterliliğini sağlayamayan öğrencilerin Üniversite ile ilişkileri kesilir.

Bilimsel hazırlık programı

MADDE 9 – (1) Lisans derecesinden farklı bir alandaki lisansüstü programına başvuran aday bir bilimsel hazırlık programını tamamlamak şartıyla kabul edilebilir. Bu program dönem izinleri dışında iki yarıyılı geçemez ve yaz öğretimini kapsamaz. Bilimsel hazırlık programında geçirilen süre bu Yönetmelikte belirtilen lisansüstü programı sürelerine dâhil edilmez.

(2) Bilimsel hazırlık programında alınacak dersler başvuru değerlendirme jürisi tarafından belirlenir. Bu derslerden C ve üzeri alan öğrencilere S notu verilerek öğrenciler başarılı kabul edilir. Bu dersler lisansüstü programda alınması gereken derslerin yerine geçemez. Bilimsel hazırlık programının iki yarıyıl sonunda tamamlanmaması durumunda öğrencinin lisansüstü programıyla ilişkisi kesilir.

(3) Bilimsel hazırlık programı dersleri öncelikli, zorunlu ve kredisiz olarak alınır ve not belgesinde yer alır.

(4) Bilimsel hazırlık programı derslerinin yanı sıra, bazı lisansüstü programı dersleri de akademik danışmanın önerisi ve EYK'nin onayı ile alınabilir. Bu lisansüstü derslerden alınan notlar lisansüstü programında not ortalamasına katılır.

Değişim öğrencileri ve özel öğrenciler

MADDE 10 – (1) Uluslararası değişim programları çerçevesinde Üniversitede bir veya daha fazla dönem için öğrenim görme hakkını kullanmak üzere yabancı ülkelerin yükseköğretim kurumlarından

gelen öğrencilerin seçilme, kabul, ders kayıt, saydırma ve kredi işlemleri, değişim programlarına ve özel öğrencilere ilişkin uygulama esasları ile ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılır.

(2) Enstitülerce belirlenen koşullarla bazı dersleri almalarına izin verilen, ancak Üniversitenin herhangi bir diploma/derece programına kayıtlı olmayan özel öğrencilerin kabulü EYK kararı ile yapılır. Özel öğrenciliğe ilişkin esaslar şunlardır:

a) Özel öğrenciye öğrencilikle ilgili belge, diploma veya derece verilmez, ancak izlediği programda aldığı dersleri ve notları gösterir bir doküman verilir. Özel öğrenci statüsünde ders alanlar Üniversitenin kayıtlı öğrencilerine sağladığı haklardan yararlanamaz.

b) Özel öğrencilik süresi iki yarıyılı geçemez.

c) Özel öğrencinin başvurusunun işleme konabilmesi için şu şartları sağlaması gerekir:

1) Bir yüksek lisans, doktora ya da sanatta yeterlik programına kayıtlı olması ve kayıtlı olduğu enstitü anabilim dalı başkanlığından ilgili dersi alabileceğine dair onay yazısı getirmesi.

2) Başvurduğu program için istenen yabancı dile ait yeterlik belgesi getirmesi.

3) Derse ait mali yükümlülüklerini yerine getirmesi.

(3) Özel öğrenci statüsünde başka bir üniversiteden ders almak isteyen öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim dalı başkanlığından onay alması gerekir. Başarılı olduğu derslere ait notlar ve kredilerin muafiyet işlemleri ilgili anabilim dalı başkanlığı tarafından yürütülür ve bu derslerin Üniversitenin lisansüstü programlarında geçerli sayılması EYK kararıyla olur.

Kesin kayıt esasları

MADDE 11 – (1) Lisansüstü programına kabul edilen öğrencinin kesin kayıt işlemleri, akademik takvimde belirtilen günlerde ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır. Kesin kayıt için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına şahsen başvurulması gerekir. Kayıta istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır.

(2) Kayıt tarihlerinde mazereti bulunan öğrencinin durumu, dilekçeli başvurusu üzerine EYK tarafından incelenir. Mazereti geçerli görülürse, derslere devam edemediği günlerde izinli sayılacak şekilde ilgili dönemin ders ekleme-bırakma süresinin bitimine kadar kendisine geç kayıt imkânı verilebilir. Mazeretinin ilgili yarıyıla ait akademik takvimdeki ders ekleme-bırakma süresinin bitimine kadar kalkmaması halinde, kayıt hakkı izleyen yarıyıla ertelenir.

(3) Lisansüstü programlarına kabul edilen öğrencilerin kayıtlarının kesinleşmesi için aranan şartlar şunlardır:

a) Bir lisans veya yüksek lisans diplomasına sahip olmak.

b) Üniversitenin belirlemiş olduğu mali yükümlülükleri kayıt süresi içerisinde yerine getirmek.

(4) Sahte veya yanıltıcı belge ve bilgi sunduğu anlaşılan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir. Söz konusu öğrenci Üniversiteden ayrılmış ise, kendisine verilen diploma ve diğer belgeler iptal edilerek hakkında kanuni işlem yapılır.

(5) **(Ek:RG-23/9/2024-32671)** Tezsiz yüksek lisans programları hariç, aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıt yaptırılamaz ve devam edilemez.

Kayıt yenileme esasları

MADDE 12 – (1) Öğrenci, her dönem başında akademik takvimde ilan edilen tarihlerde ders kaydını yaparak dönem kaydını yenilemek zorundadır. Belirtilen sürelerde kayıt yenilemeyenler, derslere ve sınavlara giremezler ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(2) Derslerin ekleme ve bırakma işlemleri yarıyılın ilk iki haftası içerisinde yapılır. Öğrenciler bu süre zarfında daha önce **(Değişik ibare:RG-23/9/2024-32671)** seçtikleri derslerin bir kısmını bırakabilir veya yenilerini ekleyebilir. Daha önce kayıt yenileme işlemi yapmayanlar, bu sürede kayıtlarını yenileyebilirler.

(3) Mazeretleri nedeniyle ilan edilen süreler içinde kayıt yenilemeyenler ile ders ekle-bırak süresinden sonra ders kayıtlarında değişiklik yapmak isteyen öğrencilerden, mazeretleri EYK tarafından kabul edilenlerin kayıtları veya ders kayıtları en geç derslerin başlamasını takip eden dördüncü haftanın son iş gününe kadar yenilenebilir. **(Mülga cümle:RG-23/9/2024-32671)**

(4) Öğrencinin izinsiz veya geçerli mazereti olmaksızın kayıt yaptırmadığı yarıyıl 2547 sayılı Kanununun 44 üncü maddesinde tanımlanan azami süre içinde değerlendirilir.

Eğitim-öğretim yılı, ölçme ve değerlendirme

MADDE 13 – (1) Bir akademik yıl iki yarıyıldan ve yaz öğretiminden oluşur. Yaz öğretiminde verilecek derslerle ilgili hususlar Senato tarafından belirlenir.

(2) Akademik yılın kapsadığı kayıt, ders alma, sınav gibi faaliyetlerin süre ve tarihlerine ait hususlar akademik takvim ile belirlenir, Senato tarafından onaylanarak ilan edilir.

(3) (Mülga:RG-23/9/2024-32671)

(4) Dersler, uygulamalar, seminerler, yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınavları gibi çalışmalara katılım zorunludur. Derse devam ilgili öğretim elemanınca kayıt altına alınır. Derslerin ve dönem içi çalışmaların %30'una, geçerli mazereti olmadan katılmayan öğrenci IA notu ile başarısız sayılır.

(5) Programda sürekli ölçme-değerlendirme yapılır. Öğretim elemanı ödev, proje, laboratuvar, sınıf içi uygulama, alan çalışması, sunum, rapor gibi çalışmalarını da ölçme-değerlendirmeye katabilir. Yarıyıl sonu başarı notunun hesaplanmasında, herhangi bir ölçme-değerlendirme öğesinin ağırlığı %60'tan fazla olamaz.

(6) Tüm ölçme-değerlendirme sonuçlarının duyurulmasında şeffaflık esastır. Bu sonuçların en geç iki hafta içerisinde ilan edilmesi gerekir. Öğretim elemanı, isteyen öğrenciye değerlendirme sonuçları ve yöntemi hakkında geri bildirim sağlar.

(7) **(Değişik:RG-23/9/2024-32671)** Yarıyıl sonu başarı notları öğretim elemanları tarafından yarıyıl sonu sınavlarının son gününden itibaren azami beş iş günü içinde öğrenci bilgi sistemine girilir. Bu süre içinde girilmeyen notlar sistem tarafından geçici olarak l'ya dönüştürülür.

(8) Lisansüstü öğretimi süresince izlenecek eğitim-öğretim programları ve mezuniyet için gerekli koşullar Enstitü Kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile kesinleşir.

(9) Programların uygulanmasına ilişkin esaslar EYK tarafından belirlenir.

Derslerin açılması ve ders sorumluları

MADDE 14 – (1) Her yarıyıl verilecek dersler ve bu dersleri vermek üzere görevlendirilecek öğretim elemanları, **(Mülga ibare:RG-23/9/2024-32671)** anabilim dalı başkanlığının önerisi üzerine EYK tarafından karara bağlanır ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.

Başarı notları ve ilgili harfler

MADDE 15 – (1) Harfle ifade edilen başarı notları ve bunların ağırlık katsayıları ve anlamları aşağıda gösterilmiştir:

<u>Başarı Notu</u>	<u>Katsayısı</u>	<u>Başarı Durumu</u>
A+	4,0	Başarılı
A	4,0	Başarılı
A-	3,7	Başarılı
B+	3,3	Başarılı
B	3,0	Başarılı
B-	2,7	Şartlı Başarılı
C+	2,3	Şartlı Başarılı
C	2,0	Şartlı Başarılı
F	0,0	Başarısız
IA	0,0	Devamsız başarısız

(2) A+ notu sadece üstün başarılı öğrencilere verilebilecek onursal bir nottur. Öğrencinin transkriptinde yer alır ancak ortalamasına katılırken A notu gibi hesaplanır.

(3) Ayrıca diğer harfler ve anlamları şunlardır:

a) AU: Dinleyici. Öğrencinin derse dinleyici olarak katıldığını gösterir. Not ortalamasına katılmaz, kredi yüküne sayılmaz.

b) CW: Kayıt sildirdi. Öğrencinin yarıyıl içinde kayıt sildirdiğini gösterir.

c) **(Değişik:RG-23/9/2024-32671)** E: Muaf. İlgili anabilim dalı başkanlığı tarafından uygulanan muafiyet sınavı sonucunda muaf olunan dersler için verilir.

ç) (Mülga:RG-23/9/2024-32671)

d) IA: Devamsızlık nedeniyle başarısız. Ders ve uygulamalara ilişkin devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrencilere verilir. Not ortalamaları hesabında F notu işlemi görür.

e) LA: İzinli. Öğrencinin yarıyıl içinde izinli sayıldığını gösterir.

f) NP: Final sınavına girmedir. Öğrencinin yarıyıl sonu sınavına girmedirini gösterir. Yarıyıl sonu sınav sürecinin bitiminden itibaren iki hafta içinde telafi edilenler başarı notuna, edilmeyenler F'ye, kredisiz ders ise U'ya dönüşür.

g) QP: Doktora yeterlik devam. Doktora yeterlik sürecinin devam ettiğini gösterir.

ğ) R: Tekrar. Tekrar edilen dersi göstermek için kullanılır.

h) S: Başarılı. Not ortalamasına katılmayan derslerden başarılı olanlara verilir.

ı) SP: Bilimsel hazırlık. Bilimsel hazırlık programı (önkoşul) derslerini gösterir.

i) (Değişik:RG-23/9/2024-32671) TP: Tez devam. Tez çalışmasının veya mezuniyet projesinin başarıyla devam ettiğini gösterir.

j) (Değişik:RG-23/9/2024-32671) TN: Tez devamsız. Tez çalışmasına veya mezuniyet projesine devam edilmediğini gösterir.

k) U: Başarısız. Not ortalamasına katılmayan derslerden başarısız olanlara verilir.

l) W: Çekilme. Bir dersten danışmanın onayı ile çekilen öğrenciye verilir. Not ortalamasına katılmaz.

Not ortalamalarının hesabı

MADDE 16 – (1) Öğrencinin başarı durumu her yarıyıl sonunda YNO ve GNO değerleri ile izlenir.

(2) Başarısızlık sebebiyle tekrarlanan veya not yükseltmek için alınan derslerde son başarı notu geçerlidir. Tekrarlanan dersten daha önceki yarıyılarda alınan notlar ortalama hesabına katılmaz, ancak not belgesinde gösterilir.

Maddi hataların düzeltilmesi

MADDE 17 – (1) Sınav veya harf notunda maddi hata olduğunu düşünen öğrenci, sonuçların ilan edildiği tarihi izleyen üç iş günü içerisinde dersin öğretim elemanına itiraz için başvurabilir. İtiraz, ilgili öğretim elemanı tarafından üç iş günü içerisinde sonuçlandırılır.

(2) Öğretim elemanının kararına da itiraz etmek isteyen öğrenci, takip eden beş iş günü içerisinde itiraz dilekçesini Enstitü müdürlüğüne iletebilir. Başvuru, Enstitü müdürlüğü gözetiminde yedi iş günü içerisinde sonuçlandırılır ve ilgililere yazılı olarak bildirilir.

(3) (Değişik:RG-23/9/2024-32671) İlan edilen notlarda yapılacak herhangi bir değişiklik veya not girişi yapılmayan dersler ile ilgili uygulamalar Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yapılır.

Ders tekrarlanması, saydırılması ve muafiyeti

MADDE 18 – (1) (Değişik:RG-23/9/2024-32671) Bir dersten muaf olmak isteyen öğrenciler için her dönem ders kayıtlarından önce Enstitü tarafından EYK kararı ile muafiyet sınavı düzenlenebilir. Bu sınavı başaran öğrenciler dersten muaf tutulur. Öğrenciler kayıtlı oldukları bir ders için aynı dönemde muafiyet sınavına giremezler. Bu şart dil derslerinde aranmaz. Dil dersleri için muafiyet sınavları aynı dönemde, dönem başında ve sonunda olmak üzere yapılabilir.

(2) Öğrenciler IA, F veya U notu aldıkları zorunlu ve seçmeli dersleri tekrarlamak veya seçmeli derslerin yerine geçecek aynı seçmeli ders grubundan bir başka dersi almak zorundadır. Yeni dersten alınan not, IA, F veya U notunun yerine geçer ve ortalamaya sadece yeni not katılır. Ancak önceki IA, F veya U, not belgesinde gösterilir.

(3) B, B-, C+, C alınmış olan dersler de tekrarlanabilir.

(4) Aynı dönem içerisinde alınan derslerden biri, düşük not veya başarısızlıkla sonuçlanan bir başkası yerine sayılmaz. Daha önceki dönemlerde alınmış olan seçmeli dersin tekrarında hangi ders yerine alındığı ders kayıt sırasında belirtilmelidir.

Dersten çekilme

MADDE 19 – (1) Öğrenciler kayıtlı oldukları bir veya daha fazla dersten akademik takvimde belirtilen dersten çekilme süresi içerisinde akademik danışmanın onayı ile çekilebilirler. Bir öğrenci kayıtlı olduğu program süresince azami 3 dersten çekilebilir.

Sınavlara katılmama

MADDE 20 – (1) (Değişik:RG-23/9/2024-32671) Yarıyıl sonu sınav/sınavlarına hastalık veya başka bir mazeretle katılmayan öğrenciler, mazereti gösteren rapor veya belgeler ile en geç sınav tarihinden sonraki beş iş günü içerisinde ilgili anabilim dalı aracılığıyla dersin öğretim elemanına

başvurmak zorundadırlar. Mazereti kabul edilmeyen öğrencilerin, başvurmaları halinde itirazları anabilim dalı başkanlıkları tarafından değerlendirilir ve uygun bulunması halinde mazeret sınavı düzenlenir.

(2) Ara sınavlara veya benzeri çalışmalara katılmayan öğrencilere uygulanacak işlem, dersin başlangıcında kendilerine duyurulmuş olması kaydıyla ilgili öğretim elemanınca belirlenir.

Tek ders sınavları

MADDE 21 – (Değişik:RG-23/9/2024-32671)

(1) Tezli programda dört, tezsiz programda üç, doktora programında ise yeterlik sınavının alınacağı dönemden önce ve en geç dördüncü yarıyıl sonunda mezuniyet için gerekli şartları sağlayabilmek için tek dersi kalan veya tek ders sınavı sonucunda gerekli mezuniyet not ortalaması şartını sağlayabilecek durumda olan öğrenciler, dersin devam koşulunu sağlamış ve yarıyıl içi çalışmalarını tamamlamış olmak kaydıyla ilgili yönetim kurulu kararı ile bir sonraki dönemin ders ekle-birak döneminin sonuna kadar yapılacak tek ders sınavına girebilir veya dersin eksik yükümlülüğünü tamamlayabilir.

(2) Tek ders sınavına girebilecek durumda olan öğrencilerin, bir sonraki dönemin ders kayıt haftası sonuna kadar ilgili anabilim dalı başkanlığı aracılığıyla Enstitü Müdürlüğüne başvurması gerekir.

(3) Mezuniyet projesi ve tez gibi dersler için tek ders sınavı yapılamaz.

İzinli ayrılma

MADDE 22 – (1) (Değişik:RG-23/9/2024-32671) İzin başvurusu derslerin başlamasını izleyen dördüncü haftanın son iş gününe kadar yapılmalıdır. Zorunlu haller dışında bu dönemden sonra yapılan başvurular kabul edilmez.

(2) Geçerli bir mazereti sebebiyle izin almak isteyen öğrenciler gerekçelerini ve belgelerini içeren bir dilekçe ile mazeretin oluşumundan itibaren en geç on beş iş günü içinde, ilgili enstitü müdürlüğüne başvururlar. Aşağıda belirtilen nedenlerin varlığı halinde, ilgili yönetim kurulunun kararıyla öğrencinin bir ya da iki yarıyıl öğrenimine ara vermesine izin verilir, zorunlu hallerde EYK bu süreyi üç yarıyıla kadar uzatabilir:

a) Öğrencinin tam teşekküllü herhangi bir sağlık kurumundan alınan rapor ile belgelenmiş sağlık sorunlarının bulunması.

b) Daimi ikametgâhının bulunduğu yörenin tabii afete uğradığının, yörenin en büyük mülki amiri tarafından verilecek bir belge ile belgelendirilmesi.

c) Eşinin veya birinci derecede yakınlarının acil hastalığı halinde bakacak başka kimsesinin bulunmadığının belgelendirilmesi.

ç) Öğrencinin askerlik tecil hakkını kaybetmesi ya da tecil kararının kaldırılarak askere alınması.

d) Öğrencinin gözaltına alınması veya tutukluluk hali.

e) **(Değişik:RG-23/9/2024-32671)** 2547 sayılı Kanunun disiplin soruşturması ile ilgili hükümlerine göre öğrencinin, yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almasını gerektirmeyen mahkûmiyet halinin olması.

f) Öğrencinin doğum izni talep etmesi.

g) İlgili yönetim kurulunun haklı ve geçerli kabul edeceği diğer nedenlerin ortaya çıkması.

(3) Gözaltına alınan veya tutuklanan öğrencilerden, gözaltı ve tutukluluk hali takipsizlik ile sonuçlanan ya da üzerine atılı suç nedeniyle beraat eden öğrenciler, ancak bu durumları sona erdikten sonra, gözaltı ve tutukluluk halinde geçen süre için izin başvurusu yapabilirler.

(4) **(Değişik:RG-23/9/2024-32671)** Birinci fıkraya göre öğrencinin izinli sayılacağı her dönem için program ücretine varsa indirimler uygulandıktan sonra, kalan tutarın %5'i tahsil edilir. İkinci ve üçüncü fıkralardaki mazeretlerin varlığı halinde izinli sayılan öğrenciden ücret talep edilmez.

(5) Yurt dışında öğrenim görmek amacıyla belirli süreliğine izin verilmiş öğrencinin aldığı derslerin transfer edilmesi Üniversiteye dönüşünden sonra akademik danışmanının görüşüyle EYK tarafından kararlaştırılır.

(6) Öğrenimine devam edecek öğrenci, izin süresi sonunda ve normal kayıt döneminde kaydını yaptırarak öğrenimine devam edebilir. Bir yarıyıldan fazla izin almış öğrenci izin süresi bitmeden Üniversiteye dönmek isterse EYK'ye dilekçeyle başvurması gerekir.

Kayıt silme

MADDE 23 – (1) Üniversiteden ilişkisini kesmek isteyen öğrenci, dilekçesinde ayrılış nedenini de belirterek, Enstitü müdürlüğüne başvurur. Kaydı EYK kararı ile silinir.

(2) (**Değişik:RG-23/9/2024-32671**) 2547 sayılı Kanunun disiplin soruşturması ile ilgili hükümlerine göre Üniversiteden çıkartılma cezası verilenlerin kaydı silinir.

(3) Öğrencinin Üniversite ile ilişkisinin kesilmesi durumunda aşağıdaki esaslar uygulanır:

a) Ders ekleme-bırakma döneminin son gününe kadar Üniversiteden ayrılma başvurusu yapan öğrenciden dönem ücreti talep edilmez.

b) (**Değişik:RG-23/9/2024-32671**) Ders ekleme-bırakma süresinin bitiminden sonra ilişik kesme başvurusu yapan öğrenciden ödemesi gereken dönem ücretinin varsa indirimler uygulandıktan sonra kalan tutarının tamamı tahsil edilir. Sonraki dönemlere ait daha önceden yaptığı ödeme varsa kendisine iade edilir.

c) Bu fıkrada belirtilen durumlarda, ödenen dönem ücreti fazlalığının kendisine iade edilebilmesi için, öğrencinin Üniversiteye karşı herhangi bir borcunun bulunmaması ve kullanımına tahsisli teçhizatı hasarsız olarak geri vermesi gerekir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Tezli ve Tezsiz Yüksek Lisans Programlarına İlişkin Esaslar

Yüksek lisans programları

MADDE 24 – (1) Yüksek lisans programı, tezli ve tezsiz olarak iki şekilde yürütülür. Bu programlara öğrenci kabul edilme ve yürütülme esasları Enstitü Kurulunun teklifi ve Senatonun onayı ile belirlenir.

Tezli yüksek lisans programının amacı ve ders yükü

MADDE 25 – (Değişik:RG-23/9/2024-32671)

(1) Tezli yüksek lisans programının amacı, öğrencinin bilimsel araştırma yapmasını, eriştiği bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneği kazanmasını sağlamaktır.

(2) Tezli yüksek lisans programı toplam yirmi bir krediden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Bu derslerden birisi bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren bir ders olmalıdır. Seminer dersi ve tez çalışması başarılı veya başarısız şeklinde değerlendirilir. Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS kredisinin altında kalmamak koşuluyla seminer dersi dâhil en az sekiz ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur.

(3) Tez danışmanı atanıncaya kadar, anabilim dalı başkanı veya program koordinatörü/başkanı akademik danışmanlık görevini yürütür. Akademik danışmanın görevi, öğrencinin akademik gelişimini izlemek, ders kayıt, ekleme ve bırakma işlemlerinde rehberlik etmektir. Akademik danışman öğrencinin her yarıyılıda alabileceği dersleri, bu Yönetmeliğe ve ilgili yüksek lisans programı ders planına uygun olarak belirler.

(4) Yüksek lisans öğrencisi akademik danışmanının önerisi ve EYK'nin onayıyla;

a) Kredili derslerden en çok ikisini, lisans öğrenimi sırasında almamış olduğu üç yüz veya dört yüz kodlu lisans derslerinden seçebilir.

b) Diğer yükseköğretim kurumlarının lisansüstü programlarından en fazla iki ders alabilir. Bu derslerin alınabilmesi için Üniversitenin öğretim programlarında açılmamış olması gerekir.

c) Daha önce, Üniversitenin veya başka bir üniversitenin lisansüstü programından aldığı dersleri son beş yıl içerisinde başarılı olmuş olması koşuluyla saydırabilir.

(5) Yüksek lisans öğrencilerinin ders saydırma talepleri aşağıdaki hükümlere göre karara bağlanır:

a) Öğrenciler, yüksek lisans programı süresince başka üniversitelerin lisansüstü programlarından almış oldukları dersleri saydırma talebinde bulunabilirler. Yatay geçiş ile yurt içi ve/veya yurt dışı değişim programlarında alınan derslerin saydırılması bu hükme tabi değildir.

b) Yeni girişli öğrencilerin, daha önce almış oldukları dersler için Enstitü tarafından intibak raporu hazırlanır. Buna göre başka üniversitelerden alınan derslerden saydırılması istenen kredi, yüksek lisans programının dersler için gerektirdiği toplam kredi yükünün %65'ini aşamaz.

c) Öğrencilerin bu talepleri için en geç birinci yarıyıl sonuna kadar Enstitüye dilekçeyle başvurmaları gerekir.

(6) Üniversite dışından alınmış ve EYK tarafından sayılmış olan dersler öğrenci kaydına Üniversitedeki eşdeğer not ile geçer.

Tezli yüksek lisans programında süre

MADDE 26 – (1) Tezli yüksek lisans programının süresi, öğrencinin kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yenileyip yenilemediğine bakılmaksızın dört yarıyıldır. Program en çok altı yarıyıldır tamamlanmalıdır.

(2) Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan veya bu müddet zarfında başarı koşullarını yerine getiremeyen, azami süreler içerisinde ise tez çalışmasında başarısız olan yahut tez savunmasına girmeyen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

Yüksek lisans tezi

MADDE 27 – (Değişik:RG-23/9/2024-32671)

(1) Tezli yüksek lisans programında, anabilim dalı başkanlığı her öğrenci için Üniversitenin kadrosunda bulunan bir tez danışmanını en geç birinci yarıyılın, öğrenci tarafından danışmanıyla beraber belirlenen tez konusunu en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar Enstitüye önerir. Tez danışmanı ve tez konusu EYK onayı ile kesinleşir. Öğrenci, en geç üçüncü yarıyılın başından itibaren her dönem tez dersine kayıt yaptırmak zorundadır.

(2) Tez konusu, ilgili programın odak noktalarına, dış paydaşların ve toplumun ihtiyaç ve ilgilerine göre tez danışmanının onayıyla belirlenir.

(3) Tez danışmanı, Senatonun belirleyeceği niteliklere sahip öğretim üyeleri arasından seçilir. 2547 sayılı Kanunun ek 46 ncı maddesi kapsamında kısmi zamanlı olarak görevlendirilen en az doktora derecesine sahip araştırmacılar da tez danışmanı olarak seçilebilir. Ancak bu kişilerin danışman olarak görevlendirilebilmesi için öğrencinin talebi, ilgili araştırmacının yazılı muvafakati ve EYK kararı şarttır. Üniversitede bu nitelikleri taşıyan öğretim üyesi yoksa Senatonun belirlediği esaslar çerçevesinde EYK tarafından başka bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi danışman olarak seçilebilir. Tez çalışmasının niteliği birden fazla tez danışmanını gerektiriyorsa, Üniversite kadrosu dışından da en az doktora derecesine sahip ikinci danışman atanabilir.

(4) Bir öğretim elemanı, tezli yüksek lisans ve doktora olmak üzere aynı anda en çok on dört lisansüstü öğrencisine tez danışmanlığı yapabilir.

(5) Danışman veya tez konusu değişikliği öğrencinin Enstitü Müdürlüğüne yazılı başvurusu ve EYK kararı ile gerçekleşir.

(6) Yüksek lisans tez jürisi, tez danışmanı ve anabilim dalı başkanlığının önerisi ve EYK'nin onayı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de Üniversite dışından olmak üzere üç veya beş öğretim üyesinden oluşur. Üç kişilik jürilerde ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz.

(7) Tez savunması öncesinde, öğrencinin tez danışmanının onayıyla, Üniversite tarafından düzenlenen Lisansüstü Çalışmaları Konferansında ya da Üniversite içinde veya dışında düzenlenen bir bilimsel toplantıda tez çalışması ile ilgili İbn Haldun Üniversitesi adresli sunum, bildiri, hakemli bir dergide basılmış veya basıma kabul edilmiş makale, basılmış veya basıma kabul edilmiş kitap ya da kitap bölümü çalışmalarından birini yapmış ve bu durumu Enstitü Müdürlüğüne teslim edeceği bir belge ile kanıtlamış olması gerekir. Öğrenci, yüksek lisans tezi için hakemli bir dergide basılmış veya basıma kabul edilmiş makalesini doktora için aranan yayın şartında kullanamaz.

(8) Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, istenen sayıda nüshayı veya elektronik kopyayı danışmanına teslim eder. Danışman, söz konusu teze ilişkin benzerlik yazılım programı raporunu alarak tezin, tez/proje yazım kılavuzuna uygun ve savunulabilir olduğuna ilişkin yazılı görüşü ile tezi, anabilim dalı başkanlığı aracılığıyla jüri üyeleri ile paylaşılmak üzere, Enstitüye gönderir. İntihal içerdiği tespit edilen tez, intihal raporu ile birlikte karar verilmek üzere EYK'ye gönderilir.

(9) Jüri üyeleri, tezi teslim aldıkları tarihten itibaren en geç bir ay içerisinde toplanarak öğrenciyi tez savunmasına alır. Tez savunma tarihi başvurunun enstitüye ulaştığı tarihten itibaren en erken on beş gün sonra olmalıdır. Tez savunması, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-

cevap bölümünden oluşur. Tez savunması, öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık ortamlarda gerçekleştirilir.

(10) Tez savunmasının tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Jüri üyeleri çekimser oy kullanamaz. Bu karar anabilim dalı başkanlığınca tez savunmasını izleyen üç gün içerisinde Enstitüye tutanakla bildirilir.

(11) Başarılı olan öğrenci, yüksek lisans derecesine hak kazanmak için Enstitü tarafından Tez Yazım Kılavuzuna uygunluğu kontrol edilip baskı onayı verilmiş tezinin ciltlenmiş en az üç nüshasını ve elektronik kopyasını, tez danışmanının tezin biçim yönünden tez/proje yazım kılavuzuna uygun olduğunu bildiren yazısını, İngilizce yazılan tezler için Enstitü tarafından standartları belirlenen dil bilgisi ve yazım kontrolü programından alacağı raporunu tez savunması tarihinden itibaren bir ay içerisinde Enstitüye teslim etmek zorundadır. EYK, talep halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Öğrenci bu koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir.

(12) Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(13) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içerisinde düzeltmeleri yapılan tezi, aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da başarısız bulunursa Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(14) Tezi reddedilen öğrenciye, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olması kaydıyla talebi halinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir. Gerekli şartları sağlayabilmesi için öğrenciye bir yarıyıl ek süre verilir.

Tezli yüksek lisans programından mezuniyet

MADDE 28 – (1) (Değişik:RG-23/9/2024-32671) Aşağıdaki şartları sağlayan tezli yüksek lisans programı öğrencileri EYK kararı ile mezuniyete hak kazanır:

a) Kayıtlı olunan program çerçevesinde alınması gereken yüksek lisans derslerinin en az 3,00 GNO ile başarılması.

b) 27 nci maddenin yedinci fıkrasında yer alan yayın şartının yerine getirilmesi.

c) Tezin başarıyla tamamlanması ve 27 nci maddenin on birinci fıkrasında yer alan yükümlülüklerin yerine getirilmesi.

(2) Mezuniyet tarihi, öğrencinin tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalanmış nüshasını Enstitüye teslim ettiği tarihtir.

(3) Enstitü, tezin tesliminden itibaren üç ay içerisinde elektronik bir kopyasını, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere YÖK Başkanlığına gönderir.

Tezsiz yüksek lisans programının amacı ve ders yükü

MADDE 29 – (Değişik:RG-23/9/2024-32671)

(1) Tezsiz yüksek lisans programının amacı; öğrenciye mesleki bilgi kazandırmak ve mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını göstermektir.

(2) Tezsiz yüksek lisans programı toplam otuz krediden ve 60 AKTS'den az olmamak kaydıyla birisi bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az on ders ile mezuniyet projesi dersinden oluşur. Öğrenci, mezuniyet projesi dersine, alınması gereken yarıyıldaki kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı proje ve/veya rapor vermek zorundadır. Mezuniyet projesi dersi başarılı veya başarısız şeklinde değerlendirilir.

(3) Tezsiz yüksek lisans programında anabilim dalı başkanlığı her öğrenci için derslerinin seçiminde ve mezuniyet projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesi veya Senatonun belirlediği nitelikleri taşıyan doktora derecesine sahip bir öğretim görevlisini en geç ilk yarıyılın sonuna kadar belirler. Proje danışmanı atanıncaya kadar, danışmanlık görevini anabilim dalı başkanı veya program koordinatörü/başkanı yürütür.

(4) Danışman değişikliği öğrencinin Enstitü Müdürlüğüne yazılı başvurusu ve EYK kararı ile gerçekleşir.

(5) Proje konusu değişikliği danışmanının onayıyla, öğrencinin Enstitü Müdürlüğüne yazılı başvurusu ve EYK kararı ile gerçekleşir.

(6) Tezsiz yüksek lisans öğrencisi, akademik danışmanının önerisi ve EYK'nin onayıyla;

a) Kredili derslerden en çok üçünü, lisans öğrenimi sırasında almamış olduğu üç yüz veya dört yüz kodlu lisans derslerinden seçebilir.

b) Diğer yükseköğretim kurumlarının yüksek lisans programlarından en fazla üç ders alabilir. Bu derslerin alınabilmesi için Üniversitenin öğretim programlarında açılmamış olması gerekir.

c) Daha önce, Üniversitenin veya başka bir üniversitenin lisansüstü programından aldığı dersleri son beş yıl içerisinde başarılı olmuş olması koşuluyla saydırabilir. Bu durumda öğrencinin daha önce kayıtlı olduğu başka bir üniversitenin programından aktarabileceği kredi, programın dersler için gerektirdiği toplam kredi yükünün %65'ini geçemez.

(7) Üniversite dışından alınmış ve EYK tarafından sayılmış olan derslerin notları öğrenci kaydına Üniversitedeki eşdeğer not olarak geçer.

Tezsiz yüksek lisans programında süre

MADDE 30 – (1) Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi, ilgili müfredat derslerinin verildiği dönemden itibaren, her dönem kayıt yenilenip yenilenmediğine bakılmaksızın en az iki, azami üç yarıyıldır.

(2) Programı azami süre içerisinde başarı ile tamamlayamayanların kaydı silinir.

Tezsiz yüksek lisans programı mezuniyet projesi

MADDE 31- (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-23/9/2024-32671)

(1) Tezsiz yüksek lisans programında, anabilim dalı başkanlığı, öğrenci tarafından birinci yarıyılın sonu itibarıyla atanmış olan proje danışmanı ile beraber belirlenen proje konusunu en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar Enstitüye önerir. Proje konusu EYK onayı ile kesinleşir.

(2) Bir öğretim elemanı aynı anda en çok on altı lisansüstü öğrencisine mezuniyet projesi danışmanlığı yapabilir.

(3) Proje çalışmasını tamamlayan öğrenci, istenen sayıda nüshayı veya elektronik kopyayı proje danışmanına teslim eder. Danışman, söz konusu projeye ilişkin benzerlik yazılım programı raporunu alarak projenin biçim yönünden tez/proje yazım kılavuzuna uygun olduğuna ilişkin yazılı görüşü ile birlikte projeyi anabilim dalı başkanlığı aracılığıyla Enstitüye gönderir. İntihal içerdiği tespit edilen proje, intihal raporu ile birlikte karar verilmek üzere EYK'ye gönderilir.

(4) Proje konusu değişikliği danışmanının onayıyla, öğrencinin Enstitü Müdürlüğüne yazılı başvurusu ve EYK kararı ile gerçekleşir.

Tezsiz yüksek lisans programından mezuniyet

MADDE 32 – (1) Aşağıdaki şartları sağlayan tezsiz yüksek lisans programı öğrencileri EYK kararı ile mezuniyete hak kazanır:

a) Kayıtlı olunan program çerçevesinde alınması gereken yüksek lisans derslerinin en az 2,50 GNO ile başarılması.

b) **(Değişik:RG-23/9/2024-32671)** Mezuniyet projesinin başarıyla tamamlanması ve 31 inci maddenin üçüncü fıkrasında yer alan diğer mezuniyet yükümlülüklerinin yerine getirilmesi.

c) **(Değişik:RG-23/9/2024-32671)** Mezuniyet projesinin danışman tarafından kabul edilen ve biçim yönünden de uygun bulunan kopyalarının Enstitüye teslim edilmesi.

Yüksek lisans diploması

MADDE 33 – (1) Yüksek lisans diploması, programını başarıyla tamamlayan ve eğitim ücreti borcu bulunmayan öğrenciye verilir.

(2) Yüksek lisans diploması üzerinde, öğrencinin izlemiş olduğu programın onaylanmış adı, Enstitü Müdürü ile Rektörün imzaları bulunur. Diplomalarda yer alan kimlik bilgileri için öğrencinin mezun olduğu tarihteki MERNİS kayıtları esas alınır.

(3) Mezun olan öğrencilere diploma ile birlikte tamamlayıcı bir belge olan diploma eki verilir. Diploma ekinde, diplomada yer alan ve alınan derece ile ilgili, derecenin düzeyi, içeriği ve kullanım alanları, ulusal eğitim sistemi ve Üniversitenin eğitim ve değerlendirme sistemi gibi bilgilere yer verilir. Diploma ekinin dili İngilizcedir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Doktora Programına İlişkin Esaslar

Programın amacı ve ders yükü

MADDE 34 – (1) Doktora programının amacı; öğrenciye bağımsız araştırma yürütme, bilimsel meseleleri geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorumlama ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli adımları belirleme yeteneği kazandırmaktır.

(2) Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin aşağıdaki niteliklerden en az birini yerine getirmesi gerekir:

- a) Bilime yenilik getirme.
- b) Yeni bir bilimsel yöntem geliştirme.
- c) Bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama.

(3) (**Değişik:RG-23/9/2024-32671**) Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesine sahip öğrenciler için toplamı yirmi bir kredinin altında kalmamak koşuluyla asgari yedi ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere bir akademik yılda en az 60, toplamda asgari 240 AKTS'den teşekkül eder. Lisans derecesi ile kabul almış öğrenciler için de en az kırk iki kredilik on dört ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere toplamda asgari 300 AKTS'den teşekkül eder. Derslerden birisi bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içermelidir.

(4) (**Değişik:RG-23/9/2024-32671**) Doktora öğrencilerinin ders saydırma talepleri aşağıdaki hükümlere göre karara bağlanır:

- a) Lisans dersleri doktora ders yüküne ve kredisine sayılmaz.
- b) Doktora programlarında, anabilim dalı başkanlığının önerisi ve EYK onayı ile diğer üniversitelerde verilmekte olan derslerden yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler en fazla iki, lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler en fazla dört ders seçebilir. Diğer üniversiteden alınacak derslerin Üniversitenin öğretim programlarında açılmamış olması gerekir.
- c) Yeni girişli öğrencilerin, daha önce almış oldukları dersler için Enstitü tarafından intibak raporu hazırlanır. Buna göre başka üniversitelerden alınan derslerden saydırılması istenen kredi, doktora programının dersler için gerektirdiği toplam kredi yükünün %65'ini aşamaz.

(5) (**Değişik:RG-23/9/2024-32671**) Doktora programına lisans derecesi ile kabul edilmiş ve en az yirmi bir kredilik dersini başarı ile tamamlamış olan bir öğrenci aynı anabilim dalındaki yüksek lisans programına geçebilir. Geçiş talebi intibak raporu ile birlikte anabilim dalı başkanlığının onayı ile EYK'ye sunulur.

Süre

MADDE 35 – (1) Doktora programının süresi, bilimsel hazırlık hariç, ilgili müfredat derslerinin verildiği dönemden itibaren, kayıt yenilenip yenilenmediğine bakılmaksızın tezli yüksek lisans ve lisans derecesi ile kabul edilenler için sırasıyla sekiz yarıyıl ve on yarıyıdır. Programı azami tamamlama süresi tezli yüksek lisans ve lisans derecesi ile kabul edilenler için sırasıyla on iki ve on dört yarıyıdır.

(2) Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans ve lisans derecesi ile kabul edilenler için sırasıyla dört ve altı yarıyıdır. Bu süre içerisinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan veya Üniversitenin belirlediği en az GNO'yu sağlayamayan öğrencinin ilişiği kesilir.

(3) Kredili derslerini ve yeterlik sınavını başarıyla tamamlayıp tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını birinci fıkrada belirtilen sürede bitiremeyen öğrencinin ilişiği kesilir.

(4) Lisans derecesi ile doktora programına başvurmuş olup kredili derslerini ve/veya azami süresi içerisinde tez çalışmasını tamamlayamayan ya da başarıyla savunamayan öğrenciye tezsiz yüksek lisans için gerekli kredi yükü, proje ve diğer şartları yerine getirmiş olması kaydıyla talebi halinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir. Gerekli şartları sağlayabilmesi için öğrenciye bir yarıyıl ek süre verilir.

Tez danışmanı, başlığı ve konusunun belirlenmesi

MADDE 36 – (1) (**Değişik:RG-23/9/2024-32671**) Anabilim dalı başkanlığı her öğrenci için Üniversitenin kadrosunda bulunan bir tez danışmanını ve öğrenci tarafından danışmanıyla beraber belirlenen tez konusunu Enstitüye önerir. Tez danışmanı ve tez konusu EYK onayı ile kesinleşir. Tez danışmanı ve konusunun, en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar belirlenmesi zorunludur. Öğrenci,

yeterlik sınavını başarmasını izleyen dönemde tez önerisi dersine, tez önerisinden başarılı olduktan sonraki dönemden itibaren her yarıyıl tez dersine kayıt yaptırmak zorundadır.

(2) Tez danışmanı, Senatonun belirleyeceği niteliklere sahip, başarılı en az bir yüksek lisans tezini yönetmiş öğretim üyeleri arasından seçilir. Üniversitede bu nitelikleri taşıyan öğretim üyesi yoksa Senatonun belirlediği ilkeler çerçevesinde EYK tarafından başka bir üniversiteden öğretim üyesi tez danışmanı olarak seçilebilir. Tez çalışmasının niteliği birden fazla tez danışmanını gerektiriyorsa, Üniversite kadrosu dışından da, en az doktora derecesine sahip, ikinci danışman atanabilir.

(3) Danışman veya tez konusu değişikliği öğrencinin Enstitü müdürlüğüne resmi başvurusu ve EYK kararı ile gerçekleşir.

Yeterlik sınavı

MADDE 37 – (Değişik:RG-23/9/2024-32671)

(1) Yeterlik sınavının amacı, derslerini ve seminerini tamamlayan öğrencinin temel konular ve doktora çalışmasıyla ilgili konularda derinliğe sahip olup olmadığının sınanmasıdır. Yeterlik sınavları Enstitü tarafından belirlenen ve akademik takvimde ilan edilen tarihlerde yapılır.

(2) En az 3,00 ağırlıklı GNO'ya sahip öğrenci, yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş ise en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul almış ise en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır.

(3) Yeterlik sınavları, EYK tarafından onaylanan ve tam zamanlı görev yapan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenip yürütülür. Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla sınav jürileri kurabilir. Sınav jürisi en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere, tez danışmanı dâhil beş öğretim üyesinden oluşur. Yeterlik sınavı toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açıktır.

(4) Yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Yazılı sınavda başarılı olan öğrenci sözlü sınava alınır. Sınav jürileri öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, anabilim dalı başkanı tarafından yeterlik sınavını izleyen üç gün içerisinde Enstitüye tutanakla bildirilir.

(5) Yeterlik sınavında başarı gösteremeyen öğrenci başarısız olduğu bölüm/bölgülerden bir sonraki yarıyıldaki tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir.

(6) Doktora programına lisans derecesi ile kabul edilmiş ve en az yirmi bir kredilik dersini başarı ile tamamlamış olan bir öğrenci aynı anabilim dalındaki yüksek lisans programına geçebilir. Geçiş talebi intibak raporu ile birlikte anabilim dalı başkanlığının onayı ile EYK'ye sunulur.

(7) Yeterlik sınavı jürisi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, toplam kredi miktarının üçte birini geçmemek şartıyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Öğrenci, Enstitü kararıyla belirlenecek dersleri başarmak zorundadır.

Tez izleme komitesi

MADDE 38 – (1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için bir ay içerisinde EYK onayı ile tez izleme komitesi oluşturulur.

(2) **(Değişik:RG-23/9/2024-32671)** Üç öğretim üyesinden oluşan tez izleme komitesinde tez danışmanından başka ilgili programdan ve başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere birer üye yer alır. İkinci tez danışmanı da komite toplantılarına katılabilir.

(3) Kurulan tez izleme komitesinin üyelerinde sonraki dönemlerde EYK onayı ile değişiklik yapılabilir.

Tez önerisi savunması

MADDE 39 – (1) Yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içerisinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesine sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine iletir.

(2) Komite, tez önerisinin kabul, düzeltme veya ret kararını salt çoğunlukla verir. Düzeltme için bir ay süre verilir. Bu süre sonunda salt çoğunlukla verilen kabul veya ret kararı, işlemin bitişini izleyen üç gün içerisinde Enstitü anabilim dalı başkanlığınca Enstitüye tutanakla bildirilir.

(3) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içerisinde, tez danışmanı ve/veya konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içerisinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(4) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine sunacağı yazılı raporla o ana kadar gerçekleştirdiği çalışmaların özetini ve bir sonraki döneme ait çalışma planını belirtir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir. Üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(5) Tez önerisi savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın birinci fıkrada belirtilen sürede girmeyen öğrenci başarısız sayılır ve tez önerisi reddedilir.

(6) **(Mülga:RG-23/9/2024-32671)**

Doktora tezinin sonuçlandırılması

MADDE 40 – (Değişik:RG-23/9/2024-32671)

(1) Tez çalışmasını veya önceki savunmada istenen düzeltmeleri tamamlayan öğrenci, istenen sayıda nüshayı veya elektronik kopyayı tez danışmanına teslim eder. Danışman, söz konusu teze ilişkin benzerlik yazılım programı raporunu alarak tezin tez/proje yazım kılavuzuna uygun ve savunulabilir olduğuna ilişkin yazılı görüşü ile tezi, anabilim dalı başkanlığı aracılığıyla jüri üyeleri ile paylaşılmak üzere Enstitüye gönderir. İntihal içerdiği tespit edilen tez, intihal raporu ile birlikte, karar verilmek üzere EYK'ye gönderilir.

(2) Öğrenci, tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır. Tezin sonuçlanabilmesi için en az üç tez izleme komitesi raporu sunulması gerekir.

(3) Tez jürisi, danışmanın ve anabilim dalı başkanlığının önerisi ve EYK onayı ile atanır. Jüri, öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan üç öğretim üyesi ile en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere danışman dâhil beş öğretim üyesinden oluşur. İkinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir.

(4) Jüri üyeleri, tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içerisinde öğrenciyi tez savunmasına alır. Savunma sınavı, tez çalışmasının sunumu ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez savunma toplantısı öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açıktır.

(5) Tez savunmasının tamamlanmasından sonra jüri dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar, anabilim dalı başkanlığınca tez savunmasını izleyen üç gün içerisinde Enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirilir. Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içerisinde gerekli değişiklikleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunmada da başarısız bulunan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir. Tezde başarılı olamayan öğrencilere talepleri halinde 35 inci maddenin dördüncü fıkrasına göre tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

(6) Tez savunması öncesinde, öğrencinin tez danışmanının onayıyla, Üniversite tarafından düzenlenen Lisansüstü Çalışmaları Konferansında ya da Üniversite içinde veya dışında düzenlenen başka bir bilimsel toplantıda tez çalışması ile ilgili İbn Haldun Üniversitesi adresli sunum, bildiri, hakemli bir dergide basılmış veya basıma kabul edilmiş makale, basılmış veya basıma kabul edilmiş kitap ya da kitap bölümü çalışmalarından birini yapmış ve bu durumu Enstitü Müdürlüğüne teslim edeceği bir belge ile kanıtlamış olması gerekir. Öğrenci, doktora tezi için hakemli bir dergide basılmış veya basıma kabul edilmiş makalesini yüksek lisans için aranan yayın şartında kullanamaz.

(7) Doktora tezini tamamlayan öğrencinin tez savunmasından önce, tezi ile ilişkili, tez danışmanının onayı ile tek başına veya başka araştırmacılarla birlikte İbn Haldun Üniversitesi adresli,

uluslararası endekslerde (Web of Science, Scopus, SSCI, SCI, AHCI, ESCI) veya ulusal endekslerde (ULAKBİM-TR Dizin) taranan dergilerde basılmış veya basıma kabul edilmiş en az bir makaleyi tezi ile birlikte sunması gerekir. Bu endekslerde yer alan dergilerin dışında kalan dergiler, tez danışmanının ve anabilim dalı başkanlığının gerekçeli görüşü alınarak EYK tarafından değerlendirilir. Yayınlanan makalelerin yayın dili, programın eğitim dili %100 İngilizce ise İngilizce olmak zorundadır. Bu fıkra kapsamında yapılan yayınlara ilişkin performans değerlendirmeleri Senato tarafından yapılır. Senato bu değerlendirmeler sonucunda yayın yapılacak endeks veya dergilere ilişkin ilave kısıtlar getirebilir.

Doktora programından mezuniyet

MADDE 41 – (Değişik:RG-23/9/2024-32671)

(1) Kayıtlı olunan program çerçevesinde alınması gereken doktora derslerinden en az 3,00 genel not ortalamasına sahip olan, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez savunmasını başarıyla tamamlayan ve 40 ıncı maddenin altıncı ve yedinci fıkralarında yer alan şartları sağlayan öğrenci mezuniyete hak kazanır.

Doktora diploması

MADDE 42 – (1) (Değişik:RG-23/9/2024-32671)

Tez savunmasında başarılı olan ve diğer koşulları da sağlayan öğrenci Enstitü tarafından Tez Yazım Kılavuzuna uygunluğu kontrol edilip baskı onayı verilmiş tezinin ciltlenmiş en az üç nüshasını ve elektronik kopyasını, tez danışmanının tezin biçim yönünden tez/proje yazım kılavuzuna uygun olduğunu bildiren yazısını, İngilizce yazılan tezler için Enstitü tarafından standartları belirlenen dil bilgisi ve yazım kontrolü programından alacağı raporunu tez savunmasına giriş tarihinden itibaren bir ay içerisinde Enstitüye teslim ettiği takdirde EYK kararı ile doktora diploması almaya hak kazanır. EYK, başvuru üzerine teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Öğrenci bu koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde programdan ilişki kesilir.

(2) Mezuniyet tarihi, öğrencinin tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalanmış nüshasını Enstitüye teslim ettiği tarihtir.

(3) Enstitü, tezin tesliminden itibaren üç ay içerisinde elektronik bir kopyasını, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere YÖK Başkanlığına gönderir.

Doktora diploması

MADDE 43 – (1) Doktora diploması, programını başarıyla tamamlayan ve eğitim ücreti borcu bulunmayan öğrenciye verilir.

(2) Doktora diploması üzerinde ilgili programın onaylanmış adı, Enstitü Müdürü ile Rektörün imzaları bulunur. Diplomalarda yer alan kimlik bilgileri için öğrencinin mezun olduğu tarihteki MERNİS kayıtları esas alınır.

(3) Mezun olan öğrencilere diploma ile birlikte tamamlayıcı bir belge olan diploma eki verilir. Diploma ekinde, diplomada yer alan ve alınan derece ile ilgili, derecenin düzeyi, içeriği ve kullanım alanları, ulusal eğitim sistemi ve Üniversitenin eğitim ve değerlendirme sistemi gibi bilgilere yer verilir. Diploma ekinin dili İngilizcedir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Disiplin işleri

MADDE 44 – (1) (Değişik:RG-23/9/2024-32671)

Öğrencilerin disiplin işlemleri; 2547 sayılı Kanununun 54 üncü maddesi kapsamında yürütülür.

(2) Disiplin cezası nedeni ile Üniversiteden uzaklaştırılan öğrencinin, uzaklaştırma süresi, azami öğrenim süresine katılır.

Öğrenim ücreti ve burslar

MADDE 45 – (1)

Lisansüstü programları esasen ücretlidir. Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen esaslara göre öğrenim ücreti indirimi ve burs verilebilir.

(2) Dönem ücreti, her öğrencinin -varsa, indirimlerden sonra- ödemesi gereken program ücretinin o programın normal dönem sayısına bölünmesi ile belirlenir.

(3) Dönem ücretini ödemiş olan öğrencinin kaydı yapılmaz veya yenilenmez. Bu durumda öğrenci öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(4) Öğrenci program gereklerini programın normal süresinden önce tamamlasa dahi program ücretinin tamamını ödemediği takdirde mezun olamaz.

(5) **(Ek:RG-23/9/2024-32671)** Normal öğrenim süresi içerisinde lisansüstü öğrenimini tamamlayamayan öğrencilerden Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen ek ücret alınır.

Diğer hükümler

MADDE 46 – (1) Afet ve salgınlarda tez aşamasındaki lisansüstü eğitim öğrencilerine talepleri halinde bir dönem, afet veya salgının aşamasına göre tekrar başvuruları durumunda bir dönem daha olmak üzere en fazla iki dönem ek süre verilebilir, verilen bu ek süreler azami süreden sayılmaz.

Avrupa bölgesinde yükseköğretimle ilgili belgelerin tanınması

MADDE 46/A- (Ek:RG-23/9/2024-32671)

(1) Avrupa Bölgesinde Yükseköğretimle İlgili Belgelerin Tanınmasına İlişkin Sözleşme kapsamına giren hallerde ilgili sözleşme hükümleri uygulanır.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 47 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 20/4/2016 tarihli ve 29690 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliğinin ilgili hükümleri ile YÖK, Üniversitelerarası Kurul, Senato ve Enstitü Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 48 – (1) 25/9/2018 tarihli ve 30546 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İbn Haldun Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçiş hükmü

GEÇİCİ MADDE 1- (Ek:RG-23/9/2024-32671)

(1) 6/2/2013 tarihinden önce tezsiz yüksek lisans programlarına kayıtlı olan veya mezun olan öğrenciler doktora programlarına başvurabilir.

Yürürlük

MADDE 49 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 50 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İbn Haldun Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete’nin	
Tarihi	Sayısı
21/9/2020	31251
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin	
Tarihi	Sayısı
1. 23/9/2024	32671