

İBN HALDUN ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

Madde 1 - (1) Bu yönerge, İbn Haldun Üniversitesi öğretim üyeleri tarafından yürütülecek olan araştırma projelerinin seçimi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi konularında Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu ve Koordinatörlüğünün faaliyetlerini, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenler.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu yönerge, İbn Haldun Üniversitesi öğretim üyeleri tarafından yürütülecek olan araştırma projeleri ile ilgili faaliyetleri, görev, yetki ve sorumlulukları kapsar.

Dayanak

Madde 3 - (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4684 sayılı Kanunla değişik 58. maddesi uyarınca ve 26 Kasım 2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmış olan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

İKİNCİ BÖLÜM

Tanımlar

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

a) Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücülerinden tarafından proje ekibinde yer verilen öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,

b) BAP Komisyonu Başkanı: Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısını,

c) BAP Koordinatörü: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Üniversite adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu Yönetmelikte belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişiyi,

ç) BAP Koordinatörlüğü: İlgili kanun ve yönetmelikler uyarınca bu Yönergenin 1. maddesinde belirtilen hizmetlerin yerine getirilebilmesi amacıyla bilimsel sekreteryanın yürütülmesi ve kullanılmasına yönelik mali sisteme ve sürece ilişkin iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi, koordine edilmesi ve Üniversite araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili ve mevzuatlarca belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, Üniversite araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu Rektörlüğe bağlı olarak kurulan birimi,

d) Bilimsel Araştırma Projesi (BAP): Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime evrensel veya ulusal ölçülerde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, Üniversite içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeleri,

e) Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu: Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince bilimsel araştırma projelerinin

değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi amacıyla oluşturulan komisyonu,

f) Bursiyer: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücülerini tarafından proje ekibinde yer verilen İbn Haldun Üniversitesi'nde öğrenim gören (Lisans/Yüksek Lisans/Doktora) kişileri,

g) Mütevelli Heyeti: İbn Haldun Üniversitesi Mütevelli Heyetini,

ğ) Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan İbn Haldun Üniversitesi öğretim üyelerini,

h) Rektör: İbn Haldun Üniversitesi Rektörünü,

ı) Üniversite: İbn Haldun Üniversitesini,
ifade eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Bilimsel Araştırma Projelerine İlişkin Genel Esaslar

BAP komisyonu

Madde 5 - (1) BAP Komisyonu, Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısının başkanlığında, Senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, uluslararası atıf indekslerince veya ULAKBİM tarafından taranan hakemli dergilerde yayını olan ve/veya yayınlarına bu indekslerce taranan dergilerde atıf yapılan en az üç, en fazla yedi öğretim üyesinden oluşur.

(2) Üniversitenin var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle seçilen komisyon üyelerinin görev süresi 4 yıldır. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

Yönetmelik uyarınca Komisyonun asli üyelerinin her hangi bir nedenle İbn Haldun Üniversitesi'ndeki öğretim üyeliği ya da idari görevlerinden ayrılmaları halinde Komisyondaki görevleri de kendiliğinden sona erer.

(3) Komisyon üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediğinin tespit edilmesi halinde, senatonun önerisi üzerine rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler.

(4) Komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları Üniversite Senatosunca çıkarılacak yönerge ile düzenlenir.

BAP komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları

Madde 6 - (1) Komisyon aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) Proje başvuru takvimini hazırlayarak duyurur,

b) Projelerle ilgili formları hazırlayarak araştırmacılara duyurur,

c) Her yıl, projeler için sağlanacak destek limitlerini belirler ve duyurur,

ç) Desteklenmesine karar verilen projeler için ayrıntıların belirtildiği bir protokol hazırlar,

d) Proje başvurularını ön incelemeden geçirir. Gerekli gördüğü proje önerilerini proje ekibinden sözlü sunum olarak isteyebilir, hakemlere gönderebilir ve gelen ara raporlar ve sonuç raporlarını değerlendirerek gerekirse hakeme göndererek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir,

e) Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer talepleri değerlendirerek karara bağlar,

f) Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir, proje yürütücülerini değiştirebilir, projeyi durdurabilir ve yürürlükten kaldırabilir,

g) Protokol ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verir,

ğ) Ülkemiz ve İbn Haldun Üniversitesi bilim politikalarına uygun olarak öncelikli araştırma alanlarını ve konularını belirler ve duyurur,

h) Her yılın sonunda desteklenen, incelemeye alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Rektörlüğe rapor sunar,

BAP koordinatörü

Madde 7 - (1) BAP Koordinatörü, biriminin faaliyetlerinin Üniversite adına yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından atanan kişidir.

BAP koordinatörünün görevleri:

Madde 8 - (1) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) BAP biriminin program ve faaliyetlerini yönerge ve komisyon kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
- b) Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,
- c) Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak,
- ç) Komisyon toplantılarında raportörlük yapmak. Birim ve komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- d) Rektör ve ilgili Rektör Yardımcısına komisyon ve birim çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Proje Türleri

Proje türleri

Madde 9 – (1) İbn Haldun Üniversitesi tarafından desteklenen proje türleri aşağıda listelenmiştir. Komisyon yönergede belirtilen bu projelerin içeriği ve özelliği konularında değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni proje türleri oluşturabilir.

- a) Bilimsel Destek Projesi: İbn Haldun Üniversitesi öğretim üyelerinin kişisel veya disiplinler arası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.
- b) Tez Projeleri: Lisans, Yüksek lisans ve doktora tezlerini kapsayan, bir öğretim üyesinin (danışman) yürütücülüğünde öğrencileri ile yürüttükleri tez projesidir. Tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili öğrenim alanının eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen yasal öğrenim süreleri ile sınırlıdır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Projelerin Başvuru, Değerlendirme ve Sonuçlandırılması ile İlgili Temel İlkeler

Proje başvurusu

Madde 10 – (1) Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP): Proje başvuruları İbn Haldun Üniversitesi BAP Koordinatörlüğü tarafından belirlenen şekilde gerçekleştirilir. Başvuru koşulları ve başvuruda aranacak özellikler, Koordinatör'ün Komisyon kararları doğrultusunda hazırlayacağı duyurular ile ilan edilir. Proje başvuruları, projenin gerekçesi, yöntem, özgün değer, yaygın etki/katma değer, çalışma takvimi ve bütçe dökümünün ayrıntılı olarak yer aldığı proje başvuru formu ile yapılır.

Proje yürütücüsünün üzerinde Bilimsel Destek projelerden biri varsa, projeyi başarıyla sonuçlandırmadan ve projeyi yayına dönüştürmeden yeni bir proje başvurusu yapamaz.

Koordinatörlüğün gerekli göreceği durumlarda projenin içeriği ve proje kapsamında yapılacak çalışmalara ilişkin etik rapor da başvuru evraklarına eklenecektir. Ayrıca başvuru esnasında projeden kapsamında yapılması öngörülen makine-teçhizat ve demirbaş alımlarının her biri için ayrı ayrı teknik şartname eklenmesi gerekmektedir.

(2) Tez Projeleri (TEZ): Proje başvuruları İbn Haldun Üniversitesi BAP Koordinatörlüğü tarafından belirlenen şekilde gerçekleştirilir. Başvuru koşulları ve başvuruda aranacak özellikler, Koordinatör'ün Komisyon kararları doğrultusunda hazırlayacağı duyurular ile ilan edilir.

Tez Projelerinin yürütücüsü tez danışmanıdır. Bir danışman en fazla 3 (üç) tez projesi için başvuruda bulunabilir. Başvuru, tez konusunun ilgili enstitü veya birimlerin yetkili organları tarafından kabul edildikten sonra gerçekleştirilir.

Lisans projelerinde bir danışman en fazla 1 (bir) lisans projesi başvurusunda bulunabilir. Proje başvuruları BAP Koordinatörlüğü birimine yapılır.

Koordinatörlüğün gerekli göreceği durumlarda tez projesinin içeriği ve proje kapsamında yapılacak çalışmalara ilişkin etik rapor da başvuru evraklarına eklenecektir. Ayrıca başvuru esnasında projeden kapsamında yapılması öngörülen makine-teçhizat ve demirbaş alımlarının her biri için ayrı ayrı teknik şartname eklenmesi gerekmektedir.

Projelerin Değerlendirilmesi

Madde 11 - (1) Başvuru süreleri içinde Koordinatörlüğe sunulan proje önerileri gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla ön değerlendirmeye alınır. Ön değerlendirme aşamasında şartları sağlayan proje önerileri Koordinatör tarafından proje önerisinin alanı ile ilgili komisyon üyesine sevk edilir. Komisyon üyesi proje önerisini en az bir tanesi kurum dışından olmak üzere 3 adet hakeme gönderir. Proje önerisi hakem değerlendirmesi sonrasında yeniden koordinatöre sevk edilir ve koordinatör tarafından da Komisyonun değerlendirmesine sunulur. Değerlendirmeye alınan proje önerileri proje grubu dikkate alınarak kabul veya ret edilir.

(2) Komisyon, proje ekibinin bilimsel yayınlarını, önceki çalışmalarını ve daha önce içerisinde yer aldıkları projelerdeki görevlerini dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. Komisyon gerekli gördüğü takdirde değerlendirme sürecinin tüm aşamalarında proje konusuyla ilgili uzmanlardan görüş isteyebilir. Komisyon gerekli gördüğü durumlarda tüm projeler için proje ekibinden izleyicilere de açık olabilecek sözlü sunumlar yapmalarını isteyebilir.

(3) Proje önerileri, komisyonun aldığı kararın gerekçelerini açıkladığı ayrıntılı bir raporla birlikte karar vermesi ve bu kararın BAP Komisyon Başkanı tarafından onaylanması ile kabul edilir.

ALTINCI BÖLÜM

Projelerin Yürütülmesi ve İzlenmesi

Proje protokolü

Madde 12 - (1) Komisyon tarafından kabul edilen projelerin yürütücüleri ile protokol imzalanır. Projelerin başlama tarihi olarak protokolün imzalandığı tarih kabul edilir.

Ara raporlar

Madde 13 - (1) Proje yürütücüleri, proje kapsamında yapılan çalışmalarını ve gelişmeleri içeren ara raporları, protokol tarihinden itibaren altı aylık dönemlerde, BAP Koordinatörlüğünün belirlediği formata uygun olarak BAP Koordinatörlüğüne sunmakla yükümlüdür.

(2) BAP Koordinatörlüğü ara raporları yapacağı ön inceleme sonrasında proje ile ilgili ilgili komisyon üyesine sevk eder. Komisyon üyesi gerekli hallerde ara raporu izleyici hakeme sevk eder. Hakem incelemesinden olumlu görüş ile dönen ara rapor tekrar koordinatörlüğe sevk edilir ve koordinatör ara raporu BAP Komisyonuna sunar. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde izleyiciye açık sözlü sunum isteyebilir. BAP komisyonu ara raporu kabul eder veya reddeder. Birbirini takip eden iki dönemde rapor sunulmadığı takdirde komisyon kararıyla proje iptal edilebilir.

(3) Tez projelerine ilişkin çalışmalarda başarısızlık veya diğer nedenlerle sorunlar ortaya çıkması durumunda, proje yürütücüsü durumun ortaya çıktığı tarihten itibaren 2 ay içerisinde gelişme raporunu BAP Koordinatörlüğüne sunmakla yükümlüdür.

Sonuç raporu

Madde 14 - (1) Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen 3 ay içerisinde araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu; BAP Koordinatörlüğüne sunar. Ayrıca, varsa proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar da rapora eklenir. BAP Koordinatörlüğü sonuç raporlarını yapacağı ön inceleme sonrasında proje ile ilgili ilgili komisyon üyesine sevk eder. Komisyon üyesi gerekli hallerde sonuç raporunu izleyici hakeme sevk eder. Hakem incelemesinden olumlu görüş ile dönen sonuç raporu tekrar koordinatörlüğe sevk edilir ve koordinatör sonuç raporunu BAP Komisyonuna sunar. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde izleyiciye açık sözlü sunum isteyebilir. BAP komisyonu sonuç raporunu kabul eder veya reddeder.

(2) Tez projeleri için, tez projesi yürütücüsü tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili enstitüden alınmış belge ile birlikte tez çalışmalarının bittiğine ilişkin dilekçe ve eklerini tez onay tarihini izleyen 1 ay içerisinde BAP Koordinatörlüğü'ne teslim etmek zorundadır. Başarısızlıkları nedeniyle tez projelerinin iptal edilmesine neden olan lisansüstü öğrencileri, süresiz olarak BAP desteklerinden faydalandırılmazlar.

(3) Süresi biten projelerin sonuç raporu 3 (üç) ay içerisinde sunulmazsa proje yürütücüsü BAP Koordinatörlüğü'ne 2 (iki) yıl süre ile proje başvurusunda bulunamaz.

Proje sonuçlarının yayınlanması

Madde 15 - (1) Proje sonuçlarının yayınlanmasında aşağıdaki ilkeler uygulanır:

a) Desteklenen araştırma projelerinin sonuçlarının proje bitiş tarihinden sonra en geç 2 (iki) yıl içerisinde, Web of Science (Social Science Citation Index (SSCI), Arts and Humanities Citation Index (A&HCI) ve Science Citation Index (SCI) indeksleri) kapsamında yer alan dergilerde yayınlanması beklenir.

b) Bilimsel Araştırma Projeleri için yukarıda bahsedilen indeksli dergilerde en az 1 (bir) yayın veya uluslararası kitapta 1 (bir) bölüm niteliğinde yayın gerçekleştirilmesi beklenir.

c) BAP kapsamında desteklenen bir projenin sonuçları proje bitiş tarihini izleyen 2(iki) yıl zarfında a bendinde belirtilen koşulları sağlayacak şekilde yayınlanmaz ise ilgili proje yürütücüsü yayın şartı süresinin tamamlanmasını takip eden 2(iki) yıl boyunca yeni proje başvurusu yapamaz.

Madde 16 - (1) BAP Komisyonu tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayınlarda, "Bu çalışma İbn Haldun Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Tarafından Desteklenmiştir. Proje Numarası:" ("This work was supported by Research Fund of the İbn Haldun University. Project Number:") şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibarenin bulunması zorunludur.

Madde 17 - (1) Projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif ve fikri mülkiyet hakları İbn Haldun Üniversitesi Rektörlüğü'ne aittir. Proje sonuçlarından yapılacak gelir getirici her hangi bir yayın veya uygulama için İbn Haldun Üniversitesi Rektörlüğü'nden izin alınması zorunludur.

Projelerin süresi ve sonuçlandırılması

Madde 18 - (1) Araştırma projeleri 12, 18 ve 24 ay süre ile başlar. Maksimum 3 yıl (36 ay) içerisinde tamamlanır. Süresi 3 yıldan (36 ay) uzun olan projelerin kabulüne ilişkin süreç BAP Koordinatörlüğü tarafından belirlenir ve rektör onayına sunulur. Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine, BAP Komisyonu kararı ile projeler için 12 aya kadar ek süre verilebilir. Ek süre taleplerinin sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden en geç 1 ay önce BAP Koordinatörlüğüne yapılması gerekmektedir.

Projelerin bütçesi ve uygulama esasları (Değişik: Senato-05/02/2021-2021/....)

Madde 19 - (1) Proje türlerine göre sağlanacak destek miktarları her yıl BAP Komisyonu tarafından belirlenerek ilan edilir. BAP Komisyonu proje içerisindeki önemine göre bilgisayar, yazıcı, kırtasiye, fotokopi, seyahat ve benzeri yaygın olarak gerçekleştirilen talepler için sınırlama getirebilir veya bu talepleri kısmen veya tamamen reddedebilir.

(2) Projeler esas olarak BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanır. Gerekli durumlarda bir proje için en fazla 2 (iki) defaya mahsus olmak üzere harcama planı değişikliği, bütçe kalemleri arasında fon aktarımı, satın alınacak teçhizat, malzeme veya hizmetlerdeki değişiklik talepleri, proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine BAP Komisyonu Başkanı tarafından karara bağlanır.

(3) Projenin içeriğine göre araştırmanın gerçekleştirilebilmesi için zorunlu olan (araştırma-inceleme, saha araştırması ve müze-kütüphane vb.) yurtiçi/yurtdışı seyahat giderleri (sadece yol ücreti ve günlük yevmiye) BAP Komisyonunca belirlenen limitleri aşmamak üzere karşılanabilir. Seyahat giderlerinin karşılanmasına ilişkin usul ve esaslar BAP Komisyonu tarafından belirlenerek, araştırmacılara duyurulur.

(4) Tez Projelerinde; tez öğrencisi üniversite kadrosunda çalışıyorsa seyahat desteğinden yararlanabilir, yürütücü (danışman) seyahat desteğinden yararlanamaz.

(5) Projelerde Personel Çalıştırma:

- a) Çalıştırılacak Bursiyer İbn Haldun Üniversitesi'nde öğrenci (Lisans/Yüksek Lisans/Doktora) olmalıdır.
- b) Bursiyer herhangi bir kurum ya da işyerinde çalışmıyor olmalıdır.
- c) Projedeki bursiyer giderlerinin toplam bütçeye oranı BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir
- ç) İş kazası ve meslek hastalığı sigorta giderleri proje bütçesinden karşılanır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler ve Yaptırımlar

Genel Hükümler

Madde 20 - (1) Projeler için BAP Koordinatörlüğü tarafından sağlanan makine-teçhizat ve donanımların mülkiyeti Üniversiteye aittir. Söz konusu makine-teçhizatlar, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır; bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücüleri sorumludur.

(2) Tamamlanan projelere ait, özellik arz eden makine ve teçhizatlar ise ihtiyaç duyan Üniversite araştırmacılarının kullanımına açıktır.

(3) BAP Komisyonu, bu tür makine ve teçhizatlarla ilgili olarak, ortak bir alanda kullanıma sunulmaları, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmaları veya gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.

(4) Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve üniversitemiz kütüphanesinde bulunmaması gerekir. Alınan kitaplar, alım aşamasında Üniversite Bilgi Merkezi'ne demirbaş olarak kayıt edilir.

(5) BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebinin yerinde bulması durumunda proje ekibinde değişiklik yapabilir. Sağlık sorunu veya önceden öngörülmeven zorunlu hallerde, BAP Komisyonu projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı 12 aya kadar askıya alabilir.

Yaptırımlar

Madde 21 - (1) Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların genel kurallara ve etik ilkelere aykırı kullanıldığının saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanabilir:

- a) Yürütülmekte olan proje BAP Komisyonu kararı ile iptal edilebilir.
- b) Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınabilir. Aksi takdirde bu demirbaşların da bedelleri dâhil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınabilir.

c) Proje ara raporunun, BAP Komisyonunca kabul edilen bir mazeret gösterilmeden belirtilen süre içerisinde teslim edilmemesi durumunda ara rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur.

ç) Yapılan uyarıya rağmen 2 ay içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilebilir.

c) Proje yürütücüsünün komisyonca kabul edilecek bir mazeret gösterilmeden projeden ayrılması durumunda proje çalışması iptal edilerek proje kapsamında yapılan tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.

ç) Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur.

d) Yapılan uyarıya rağmen 3 ay içerisinde sonuç raporunun teslim edilmemesi durumunda ise proje yürütücüsüne BAP Komisyonunda karara bağlandığı tarihten itibaren 2 yıl süre ile yeni bir proje desteği verilmez.

e) Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınabilir. Ayrıca proje yürütücüsü 2 yıl süre ile BAP Koordinatörlüğü desteklerinden faydalandırılmaz.

f) Tez projesi ekibinde yer alan lisans/yüksek lisans/doktora öğrencisinin herhangi bir nedenle projeden ayrılması durumunda, çalışmanın yürütülmesi ve sonuçlandırılmasından proje yürütücüsü sorumludur.

g) Proje ekibinde yer alan kişi ya da kişiler etik kurallara aykırı davrandıklarının tespiti durumunda 5 yıl süre ile her hangi bir proje desteğinden yararlandırılmayabilir.

ğ) BAP Komisyonu, konunun Üniversite etik kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektör'e görüş bildirebilir.

h) Proje bitiminden 2 yıl içinde yayın şartlarını yerine getirmeyen araştırmacılara, 2 yıl herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez.

(2) BAP Koordinatörlüğü'nce desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayın ve tezde "Bu çalışma İbn Haldun Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Tarafından Desteklenmiştir. Proje Numarası:" ("This work was supported by Research Fund of the İbn Haldun University. Project Number:") şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibareye yer vermeyen araştırmacılara 2 yıl süreyle her hangi bir türde destek sağlanmaz.

(3) Projeler kapsamında, İbn Haldun Üniversitesi birimleri tarafından sağlanan seyahat, sempozyum/kongre/konferans katılım bedeli gibi herhangi bir destek türü için, BAP Koordinatörlüğü'nce ayrıca destek sağlanmaz. Bu ilkeye aykırı hareket edildiğinin tespit edilmesi durumunda, gerçekleştirilen harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte ilgili araştırmacıdan geri alınır ve ilgili araştırmacı 2 yıl süre ile BAP Koordinatörlüğü desteklerinden faydalandırılmaz.

SEKİZİNCİ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Bulunmayan hükümler

Madde 22 - (1) Yönergede belirtilmeyen hususlarda "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik" ve hükümleri ile genel mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 23 - (1) İlgili yönetmelik, esas ve usuller gereği düzenlenen bu yönerge, İbn Haldun Üniversitesi Senatosunun onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 24 - (1) Bu yönerge hükümleri İbn Haldun Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Yönergenin Yayımlandığı Toplantının			
	Türü	Tarihi	Karar Sayısı
	Mütevelli Heyet Toplantısı	17.07.2017	2017/18-1
Yönergede Değişiklik Yapan Toplantıların			
	Türü	Tarihi	Karar Sayısı
1	Senato Toplantısı	05.02.2021	2021/3-1