

# İBN HALDUN ÜNİVERSİTESİ

## BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (BAP) BAŞVURU KILAVUZU\*

### BAŞVURU SÜRECİ

#### 1. BAP Programına Kimler Başvurabilir/Kimler Proje Yürütücüsü Olabilir?

Doktora, sanatta yeterlik veya eşdeğer uzmanlık eğitimini tamamlamış olan İbn Haldun Üniversitesi öğretim görevlilerimiz ve araştırmacılar proje başvurusu yapabilirler. Diğer yandan lisans, yüksek lisans ve doktora eğitimi devam eden İbn Haldun Üniversitesi öğrencilerimiz bir danışman eşliğinde **lisansüstü tezleri için** proje başvurusu yapabilir.

#### 2. Proje yürütücüsü yıl içinde birden fazla başvuru yapabilir mi?

Evet ancak projelerden yalnızca bir tanesi yürütülmek üzere destek alabilir. Diğer yandan proje yürütücüsünün üzerinde Bilimsel Destek projelerden biri varsa, projeyi başarıyla sonuçlandırmadan ve projeyi yayına dönüştürmeden yeni bir proje başvurusu yapamaz. **Danışman olarak yürütülen tez projelerinde en fazla 3 tez projesi için başvuru yapılabilir.**

Proje yürütücüsü en fazla **2** projede araştırmacı olarak yer alabilir.

#### 3. BAP çağrısı hangi dönemlerde yapılır?

BAP Koordinatörlüğü, akademik yıl boyunca 'Bahar ve Güz Dönemi' olmak üzere yılda 2 kez resmi çağrı yayınlar. Ancak başvurular yıl boyunca alınmaya devam eder.

#### 4. BAP hangi destek türlerini kapsamaktadır?

**Bilimsel Destek:** Öğretim üyelerimizin kişisel veya disiplinler arası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.

**Tez Destek:** Yüksek lisans ve doktora tezlerini kapsayan, bir öğretim üyesinin danışmanlığında yürütülen tez projesidir.

#### 5. Hangi proje konuları ile başvuru yapılabilir?

Özel bir bilimsel alana/konuya ilişkin çağrıya çıkılması durumu hariç, buna ilişkin bir kısıtlama söz konusu değildir.

#### 6. BAP başvurusu nasıl ve nereye yapılır?

[iber.ihu.edu.tr](http://iber.ihu.edu.tr) üzerinden Türkçe ve İngilizce olarak yayınlanan BAP Öneri Formu indirilir ve eksiksiz doldurulur. Türkçe veya İngilizce hazırlanarak proje yürütücüsü ve ekip tarafından imzalanmış form BAP Koordinatörlüğüne teslim edilir.

#### 7. Etik Kurul Kararı nedir ve ne zaman ihtiyaç duyulur?

Proje kapsamında insan ve canlı denekten veri toplama (görüşme, mülakat, anket vb.) söz konusu ise, etik kurul raporu gerekmektedir. Tüm süreçlerden üniversitemizin Bilimsel Araştırmalar ve Yayın Etiği Kurulu sorumludur.

#### 8. BAP başvuru süreci nasıl ilerler?

Proje yürütücüsü tarafından teslim edilen başvuru formu uygunluk kriterlerine göre (formun doldurulmuş biçimi, bütçe, çalışma takvimi vb.) değerlendirilir. Düzenleme varsa proje yürütücüsüne mail üzerinden bildirilir. Düzenleme yapılan ve uygunluk kriterlerini sağlayan tüm başvurular BAP Komisyon

Toplantısında değerlendirilir. Komisyon toplantısında proje başvuru sahiplerinden sunum yapmaları talep edilebilir. **Gerekli görülmesi durumunda kurum içi ve dışından toplam 3 hakemin değerlendirmesine sunulur. Hakemler tarafından oluşturulan değerlendirme raporuna göre komisyon projeye ilişkin kararını verir.**

**9. BAP Komisyonu proje başvurusu yapıldığında hemen toplanır mı?**

**Komisyon genellikle üyelerin takvimine göre ayda bir kez toplanır.**

## **YÜRÜTME SÜRECİ**

**10. BAP yürütme süreci nasıl ilerler?**

BAP Komisyonu'nun değerlendirmesinin ardından onay veya revize talebi kararları proje yürütücüsüne bildirilir. Düzenlenen son proje için protokol sürecine girilir. İbn Haldun Üniversitesi Rektörü BAP Komisyon Başkanı ve Proje Yürütücüsü/Danışman tarafından imzalanan protokol sonrası BAP Koordinatörlüğü İdari ve Mali İşler Birimi'ne gerekli bilgilendirmede bulunur. Projenin takvimine göre işleyişi ve idari-mali süreçlerin yönetimi proje yürütücüsünün sorumluluğundadır.

**11. Proje yürütme esnasında ilerleme raporu ne zaman sunulur?**

Proje ilerleme raporu **6 aylık periyotlarla** BAP Koordinatörlüğüne sunulur. BAP İlerleme Raporu Formu [iber.ihu.edu.tr](http://iber.ihu.edu.tr) adresinde Türkçe ve İngilizce olarak yayımlanmaktadır.

2 ay içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda proje çalışması iptal edilebilir.

**12. Proje süre uzatımı, geçici süreliğine durdurma, iptal etme, ek bütçe, ekip değişikliği talepleri kime bildirilir?**

Projenizin yürütme sürecindeki her türlü talebinizi gerekçelendirerek mail ve dilekçe ile BAP Koordinatörlüğüne bildirmeniz gerekmektedir.

**13. Proje sonuç raporu ne zaman teslim edilir?**

Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen 3 ay içerisinde araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu; BAP Koordinatörlüğüne sunar. Ayrıca, varsa proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar da rapora eklenir.

Tez projeleri için, tez projesi yürütücüsü tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili enstitüden alınmış belge ile birlikte tez çalışmalarının bittiğine ilişkin dilekçe ve eklerini tez onay tarihini izleyen 1 ay içerisinde BAP Koordinatörlüğü'ne teslim etmek zorundadır.

Süresi biten projelerin sonuç raporu **3 (üç) ay** içerisinde sunulmazsa proje yürütücüsü BAP Koordinatörlüğü'ne **2 (iki) yıl** süre ile proje başvurusunda bulunamaz.

## **GENEL SORULAR**

**14. Proje süresi ne kadar olabilir?**

Araştırma projeleri 12, 18 ve 24 ay süre ile başlar. Maksimum 3 yıl (36 ay) içerisinde tamamlanır. Varsa süre uzatımı BAP Koordinatörlüğü'nden talep edilmektedir.

**15. Proje ekibine farklı bir kurumdan araştırmacı veya öğrenci dahil edilebilir mi?**

Projede yer alacak araştırmacının üniversitemiz mensubu olma zorunluluğu bulunmamaktadır. Projede yer alacak olan bursiyerler ise lisansüstü olmak şartıyla üniversitemiz öğrencisi olmalıdır.

**16. Proje kapsamında ortaklık kurulabilir mi veya BAP Koordinatörlüğünden ortak bulması talep edilebilir mi?**

Evet, proje kapsamında görev tanımı yapılmış ve fonksiyonu belirlenmiş ortaklıklar kurulabilir veya ortaklık talep edilebilir. Ortağın uygunluğu BAP Komisyonu'nda değerlendirilir.

**17. BAP asgari ve azami bütçe limiti var mı?**

Buna ilişkin değerlendirme her sene komisyon tarafından yapılmaktadır.

**18. Proje uygulama bütçesinin ne kadarı talep edilebilir?**

Başvuru formunda belirtilen bütçenin %100'ü talep edilebilir. Bütçe uygunluğu BAP Komisyonu'nda değerlendirilmektedir.

**19. Proje yürütücüsü, araştırmacı ve bursiyerlerin ödemeleri nasıl belirlenir?**

Proje kapsamında talep edilen ödeme ve bursların miktarı o sene ayrılan bütçe ve için mahiyeti dikkate alınarak BAP komisyonu tarafından belirlenir.

**20. Proje kapsamında teçhizat veya sarf malzemeleri talep edilebilir mi?**

Evet, ancak uygunluğu BAP Komisyonu'nda değerlendirilir. Proje kapsamında alınan donanım ve demirbaşlar üniversitenin demirbaşına kaydedilir.

**21. Proje kapsamında yurt içi veya yurtdışı seyahati talep edilebilir mi?**

Proje saha/alan araştırması için seyahat gerekliyse talep edilebilir. Seyahatin gerekliliği ve bütçe uygunluğu BAP Komisyonu'nda değerlendirilir.

*\*Tüm başvuru ve yürütme süreçlerinde BAP Koordinatörlüğü ve Proje Destek Ofisi destek ve danışmanlık sağlamakta ve projelerin takibini yapmaktadır. Koordinatörlük gerektiğinde proje yürütücülerinden proje sürecini öğrenebilir, harcama usullerini takip edebilir, doküman ve harcama formlarını talep edebilir.*

Yukarıda belirtilen tüm hususlar için İbn Haldun Üniversitesi BAP Yönergesi ([iber.ihu.edu.tr](http://iber.ihu.edu.tr)) esas kaynak olarak kabul edilir.