

İBN HALDUN ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

Madde 1- (1) Bu Yönerge, İbn Haldun Üniversitesi'nin öğretim üyeleri ile doktora ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıları tarafından yürütülecek olan araştırma projelerinin seçimi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi konularında Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu ve Koordinatörlüğünün faaliyetlerini, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenler.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu Yönerge, İbn Haldun Üniversitesi öğretim üyeleri tarafından yürütülecek olan araştırma projeleri ile ilgili faaliyetleri, görev, yetki ve sorumlulukları kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4684 sayılı Kanunla değişik 58. maddesi uyarınca ve 26 Kasım 2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmış olan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Tanımlar

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Bilimsel Araştırma Projesi (BAP): Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime evrensel veya ulusal ölçülerde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, Üniversite içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeleri,
- b) BAP Komisyonu: Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve Rektör'ün bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyonu,
- c) BAP Koordinatörü: Proje faaliyetlerinin Üniversite adına yürütülmesinden sorumlu, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu yönergede belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve Rektörlüğe karşı sorumlu olan kişiyi,
- ç) BAP Koordinatörlüğü: İlgili kanun ve yönetmelikler uyarınca bu yönergenin 1. maddesinde belirtilen hizmetlerin yerine getirilebilmesi amacıyla bilimsel sekreteryanın yürütülmesi ve

17.03.2023 tarihli Mütevelli Heyeti toplantısında onaylanmıştır.

kullanılmasına yönelik mali sisteme ve sürece ilişkin iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi, koordine edilmesi ve Üniversite araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatlarca belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, Üniversite araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve Rektörlüğün bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu Rektörlüğe bağlı olarak kurulan birimi,

- d) Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olan üniversite mensubu araştırmacıları,
- e) Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüleri tarafından proje ekibinde yer verilen öğretim üyeleri, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,
- f) Bursiyer: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüleri tarafından proje ekibinde yer verilen İbn Haldun Üniversitesi'nde öğrenim gören lisansüstü öğrencilerini,
- g) Hakem: Sunulan projelerin başvuru, ara ve sonuç raporlarının değerlendirilmesi için görüşlerine başvurulmuş ve projelerin kapsadığı alanda en az doktora derecesine sahip bilim insanlarını,
- h) Senato: İbn Haldun Üniversitesi Senatosunu,
- ı) Rektörlük: İbn Haldun Üniversitesi Rektörlüğü'nü,
- i) Rektör: İbn Haldun Üniversitesi Rektörünü,
- j) Rektör Yardımcısı: İbn Haldun Üniversitesi Rektör Yardımcısını,
- k) Üniversite: İbn Haldun Üniversitesini,
- l) YÖKSİS: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını ifade eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Bilimsel Araştırma Projelerine İlişkin Genel Esaslar

BAP Komisyonu

Madde 5 - (1) Bu Yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi için Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısı başkanlığında Senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, en az 7 (yedi) en çok 11 (on bir) öğretim üyesinden oluşan bir BAP Komisyonu kurulur. BAP Komisyonu üyeleri, Üniversite bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) İlgili yönerge uyarınca BAP Komisyonu asli üyelerinin herhangi bir nedenle Üniversite'deki öğretim üyeliği ya da idari görevlerinden ayrılmaları halinde BAP Komisyonundaki görevleri de kendiliğinden sona erer.

(3) BAP Komisyonu üyeleri görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi

halinde, görevlendirilmelerindeki usule uygun olarak Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler.

BAP Komisyonunun Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Madde 6 - (1) Komisyon aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Proje başvuru takvimini hazırlayarak duyurur,
- b) Projelerle ilgili formları hazırlayarak araştırmacılara duyurur,
- c) Her yıl, projeler için sağlanacak destek limitlerini belirler ve duyurur,
- ç) Desteklenmesine karar verilen projeler için ayrıntıların belirtildiği bir protokol hazırlar,
- d) Proje başvuruları bilimsel açıdan ile kurulda değerlendirilir. Gerekli gördüğü proje önerilerini, proje ekibinden sunum olarak anlatılmasını isteyebilir, görüş almak amacıyla hakemlere gönderebilir ve gelen ara raporlar ve sonuç raporlarını inceleyerek projelerin başvuru ve yönetim süreçlerinin değerlendirilmesine karar verir,
- e) Hakemlere gönderilen proje önerilerinde değerlendirme sonucunda nihai karar BAP Komisyonunun vereceği karar doğrultusundadır.
- f) Hakemler BAP Komisyonu tarafından belirlenir.
- g) Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer talepleri değerlendirerek karara bağlar,
- h) Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir, proje yürütücülerini değiştirebilir, projeyi durdurabilir ve yürürlükten kaldırabilir,
- i) Protokol ve Yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verir,
- i) Ülkemiz ve Üniversite bilim politikalarına uygun olarak öncelikli araştırma alanlarını ve konularını belirler ve öncelikli alanlarda özel çağrıya çıkabilir,
- j) Her yılın sonunda desteklenen, incelemeye alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Rektörlüğe rapor sunar.

BAP Koordinatörü

Madde 7 - (1) BAP Koordinatörü proje faaliyetlerinin Üniversite adına yürütülmesinden sorumlu olan ve bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu Yönergede belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından Rektör tarafından atanan ve ona karşı sorumlu olan kişidir.

BAP Koordinatörünün Görevleri:

Madde 8 - (1) BAP Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) BAP biriminin program ve faaliyetlerini yönerge ve komisyon kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
- b) Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,
- c) BAP Komisyonu toplantıları için gündemi hazırlamak,

17.03.2023 tarihli Mütevelli Heyeti toplantısında onaylanmıştır.

- ç) BAP Komisyon toplantılarında raportörlük yapmak. Birim ve komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- d) Rektör ve ilgili Rektör Yardımcısına komisyon ve birim çalışmaları hakkında dönemsel olarak yazılı raporlar sunmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Proje Türleri

Proje Türleri

Madde 9 – (1) Üniversite tarafından desteklenen proje türleri aşağıda listelenmiştir. BAP Komisyonu Yönergede belirtilen projelerin içeriği ve özelliği konularında değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni proje türleri oluşturabilir.

- a) Bilimsel Destek Projesi: Üniversite öğretim üyelerinin kişisel veya disiplinler arası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.
- b) Tez Destek Projesi: Üniversite öğrencilerinin lisansüstü tezlerini kapsayan, öğretim üyesinin yürütücülüğünde gerçekleştirilen tez projeleridir. Tez projeleri için sağlanacak mali destekler, yasal öğrenim süresi ile sınırlıdır.
- c) İHU Genç Destek Programı: Üniversite’de öğrenim gören lisans ve lisansüstü öğrencilerinin danışmanları yürütücülüğünde başvurdukları araştırma ve geliştirme çalışmalarını içeren projelerdir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Projelerin Başvuru, Değerlendirme ve Sonuçlandırılması ile İlgili Temel İlkeler

Proje Başvurusu

Madde 10 – (1) BAP ve Tez Destek Programı başvuruları, BAP Koordinatörlüğü tarafından yayınlanan kılavuz doğrultusunda bahar ve güz döneminde alınır.

Başvuru Koşulları ve Başvuruda Aranacak Özellikler:

- a) BAP Koordinatörünün, BAP Komisyonu kararları doğrultusunda hazırlayacağı duyurular ile başvurular ilan edilir.
- b) Proje başvuruları, projenin gerekçesi, yöntem, özgün değer, yaygın etki/katma değer, çalışma takvimi ve bütçe dökümünün ayrıntılı olarak yer aldığı proje başvuru formu ile yapılır. Projenin özgün değeri net olarak ortaya konulmamış, araştırma sorusu belirgin olarak yazılmamış projeler kabul edilmez.
- c) Proje yürütücüsünün üzerinde Bilimsel Araştırma Projesi varsa, projeyi başarıyla sonuçlandırmadan ve proje sonuçlarını akademik bir yayın şeklinde sunmadan yeni bir proje başvurusu yapamaz.
- ç) Öğretim üyeleri aynı anda farklı BAP projelerinde yürütücü ve araştırmacı olarak en fazla 3 (üç) kez yer alabilir.
- d) Başvuru esnasında proje kapsamında yapılması öngörülen makine-teçhizat ve demirbaş alımlarının her biri için proforma fatura eklenmesi gerekmektedir.

17.03.2023 tarihli Mütevelli Heyeti toplantısında onaylanmıştır.

e) BAP Koordinatörlüğünün gerekli göreceği durumlarda projenin içeriği ve proje kapsamında yapılacak çalışmalara ilişkin etik kurul raporu da başvuru evraklarına eklenecektir.

(2) Tez Destek Programı: BAP Koordinatörlüğü tarafından yayınlanan kılavuz doğrultusunda bahar ve güz döneminde alınır.

Başvuru Koşulları ve Başvuruda Aranacak Özellikler:

a) BAP Koordinatörü, BAP Komisyonu kararları doğrultusunda hazırlayacağı duyurular ile başvurular ilan edilir.

b) Tez projelerinin yürütücüsü tez danışmanıdır. Bir tez danışmanı en fazla 3 (üç) tez projesi için başvuruda bulunabilir.

c) Tez Destek Programı Başvuru, tez konusunun ilgili enstitü veya birimlerin yetkili organları tarafından kabul edildikten sonra gerçekleştirilir.

ç) BAP Koordinatörlüğü gerekli göreceği durumlarda tez projesinin içeriği ve proje kapsamında yapılacak çalışmalara ilişkin etik rapor da başvuru evraklarına eklenecektir.

d) Başvuru esnasında proje kapsamında yapılması öngörülen makine-teçhizat ve demirbaş alımlarının her biri için ayrı ayrı teknik şartname eklenmesi gerekmektedir.

(3) İHÜ Genç Destek Programı: İHU Genç Destek başvuruları BAP Koordinatörlüğü tarafından yayınlanan kılavuz doğrultusunda yıl boyunca alınır.

Başvuru koşulları ve başvuruda aranacak özellikler:

a) BAP Koordinatörü, BAP Komisyonu kararları doğrultusunda hazırlayacağı duyurular ile başvurular ilan edilir.

b) Proje başvuruları, projenin gerekçesi, yöntem, özgün değer, yaygın etki/katma değer, çalışma takvimi ve bütçe dökümünün ayrıntılı olarak yer aldığı proje başvuru formu ile yapılır.

c) Genç Destek projelerinin yürütücüsü Üniversite’de görev yapan öğretim üyesidir. Bir yürütücü en fazla 3 (üç) Genç Destek Projesi için başvuruda bulunabilir.

ç) Proje başvurusu lisans ve lisansüstü öğrenciler tarafından öğretim üyesi yürütücülüğünde hazırlanır.

d) Proje süresi 12 (on iki) ay ile sınırlıdır.

Projelerin Değerlendirilmesi

Madde 11 - (1) Başvuru süreleri içinde Koordinatörlüğe sunulan proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla ön değerlendirmeye alınır. Ön değerlendirme aşamasında şartları sağlayan proje önerileri BAP Koordinatörlüğü tarafından en az 1 (bir) hakeme gönderilir. Proje önerisi, hakem değerlendirmesi sonrasında koordinatör tarafından BAP Komisyonunun değerlendirmesine sunulur. Değerlendirmeye alınan proje önerileri kabul veya reddedilir.

(2) BAP Komisyonu, proje önerisiyle birlikte, proje ekibinin bilimsel yayınlarını, önceki çalışmalarını

ve daha önce içerisinde yer aldıkları projelerdeki görevlerini dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. BAP Komisyonu gerekli gördüğü takdirde değerlendirme sürecinin tüm aşamalarında proje konusuyla ilgili hakemlerden görüş isteyebilir. BAP Komisyonu gerekli gördüğü durumlarda tüm projeler için proje ekibinden Üniversite bünyesinde sunumlar yapmalarını isteyebilir.

(3) Proje önerileri, BAP Komisyonun aldığı kararın gerekçelerini açıkladığı ayrıntılı bir raporla birlikte karar vermesi ve bu kararın BAP Komisyon Başkanı tarafından onaylanması ile kabul edilir.

(4) BAP Komisyonu tarafından kabul edilen ve devam eden bilimsel araştırma projeleri ve kaynak aktarımı desteklerine ilişkin bilgiler ile Yükseköğretim Kurulu tarafından istenen diğer bilgiler, kabul tarihini ve tamamlanan projelerin sonuç raporunun verilmesi gereken tarihi takip eden 1 (bir) ay içinde YÖKSİS'e girilir.

(5) YÖKSİS'e veri girişlerinin belirlenen zamanlarda yapılmasını takip etme görevi ve sorumluluğu BAP Koordinatörlüğüne aittir.

(6) Bu bilgiler, Üniversitenin internet sayfasından kamuoyuna duyurulur.

ALTINCI BÖLÜM

Projelerin Yürütülmesi ve İzlenmesi

Proje Protokolü

Madde 12 - (1) BAP Komisyonu tarafından kabul edilen projelerin yürütücüleri ile protokol imzalanır. Projelerin başlama tarihi olarak protokolün imzalandığı tarih kabul edilir.

Ara Raporlar

Madde 13 - (1) Proje yürütücüleri, proje kapsamında yapılan çalışmalarını ve gelişmeleri içeren ara raporları, protokol tarihinden itibaren 6 (altı) aylık dönemlerde, BAP Koordinatörlüğünün belirlediği formata uygun olarak BAP Koordinatörlüğüne sunmakla yükümlüdür.

(2) BAP Koordinatörlüğü ara raporları yapacağı ön inceleme sonrasında proje ile ilgili BAP Komisyonu üyesine sevk eder. BAP Komisyon üyesi gerekli hallerde ara raporu hakeme sevk eder. Hakem incelemesinden olumlu görüş ile dönen ara rapor tekrar BAP Koordinatörlüğüne sevk edilir ve koordinatör ara raporu BAP Komisyonuna sunar. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde izleyiciye açık sözlü sunum isteyebilir. BAP Komisyonu başvuruda sunulan iş planına göre ara raporu kabul eder veya reddeder. Birbirini takip eden 2 (iki) dönemde rapor sunulmadığı takdirde BAP Komisyonu kararıyla proje iptal edilebilir. Durdurulan projelerde ödemeler askıya alınır.

(3) Tez projelerine ilişkin çalışmalarda başarısızlık veya diğer nedenlerle sorunlar ortaya çıkması durumunda, proje yürütücüsü durumun ortaya çıktığı tarihten itibaren 2 (iki) ay içerisinde ara raporunu BAP Koordinatörlüğüne sunmakla yükümlüdür.

Sonuç Raporu

Madde 14 - (1) Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen 3 (üç) ay içerisinde araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu; BAP Koordinatörlüğüne sunar. Ayrıca, varsa proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar da rapora eklenir. BAP Koordinatörlüğü sonuç raporlarını yapacağı ön inceleme sonrasında proje ile ilgili BAP Komisyonu üyesine sevk eder. BAP Komisyonu üyesi gerekli hallerde sonuç raporunu hakeme sevk edilmesi için BAP Koordinatörüne iade eder. 10 (on) iş günü içerisinde hakem incelemesinden dönen sonuç raporu BAP Komisyonuna sunulur. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde izleyiciye açık sözlü sunum isteyebilir. BAP Komisyonu sonuç raporunu kabul eder veya reddeder.

2) Tez projeleri için, tez projesi yürütücüsü tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili enstitüden alınmış belge ile tez çalışmalarının bittiğine ilişkin dilekçe ve eklerini tez onay tarihini izleyen 1 (bir) ay içerisinde BAP Koordinatörlüğüne teslim etmek zorundadır. Başarısızlıkları nedeniyle tez projelerinin iptal edilmesine neden olan lisansüstü öğrencileri, süresiz olarak BAP desteklerinden faydalandırılmazlar.

3) İHÜ Genç Destek Projeleri için, proje yürütücüsü, bitiş tarihini izleyen 3 (üç) ay içerisinde araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu BAP Koordinatörlüğüne sunar. Ayrıca, varsa proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar da rapora eklenir. BAP Koordinatörlüğü sonuç raporunu yapacağı inceleme sonrasında kabul eder veya reddeder.

4) Süresi biten projelerin sonuç raporu 3 (üç) ay içerisinde sunulmazsa proje yürütücüsü BAP Koordinatörlüğüne 2 (iki) yıl süre ile proje başvurusunda bulunamaz.

Proje Sonuçlarının Yayınlanması

Madde 15 - (1) Proje sonuçlarının yayınlanmasında aşağıdaki ilkeler uygulanır:

a) Desteklenen araştırma projeleri sonuçlarının proje bitiş tarihinden sonra Social Science Citation Index, Science Citation Index Expanded, Arts, Humanities Citation Index, Science Citation Index ve Scopus kapsamında yer alan dergilerde veya

b) Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı Doçentlik başvurularında kabul edilen diğer alan indekslerinde veya ulusal/uluslararası kitaplarda en az 1 (bir) bölüm şeklinde yayınlanması beklenir.

c) BAP kapsamında desteklenen bir projeden yürütücünün, bitiş tarihini izleyen 6 (altı) ay içinde a veya b bendinde belirtilen dergilere/yayınevlerine bir yayın sunması gerekmektedir. Yürütücü, biten projeden bir yayın başvurusunu ilgili dergiye/yayınevine yaptıktan sonra yeni proje başvurusu yapabilir. Yayın için herhangi bir başvuru yapılmadığı takdirde yürütücü BAP desteklerinden 2 (iki) yıl boyunca faydalanamaz.

Madde 16- (1) BAP Komisyonu tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayınlarda “Bu çalışma İbn Haldun Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından desteklenmiştir. *Proje İsmi Proje Numarası:*” (“This work was supported by Research Fund of İbn Haldun University. Project Name Project Number:”) şeklinde veya BAP Koordinatörlüğünce uygun görülen başka bir ibarenin bulunması zorunludur.

Madde 17- (1) Projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif ve fikri mülkiyet hakları Üniversite Rektörlüğü’ne aittir. Proje sonuçlarından yapılacak gelir getirici herhangi bir yayın veya uygulama için Üniversite Rektörlüğü’nden izin alınması zorunludur.

Projelerin Süresi ve Sonuçlandırılması

Madde 18 – (1) Bilimsel Destek Projesi, Tez Destek Projesi, İHU Genç Destek Programı; Bilimsel Destek ve Tez Destek Projeleri en fazla 36 yıl (otuz altı) ay içerisinde, İHU Genç Destek Programı kapsamındaki projeler ise 12 (on iki) ay içerisinde tamamlanır. Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine, BAP Komisyonu kararı ile projeler için 12 (on iki) aya kadar ek süre verilebilir. Ek süre taleplerinin protokolde belirtilen bitiş tarihinden en geç 1 (bir) ay önce BAP Koordinatörlüğüne yapılması gerekmektedir.

Projelerin Bütçesi ve Uygulama Esasları

Madde 19- (1) Proje türlerine göre sağlanacak destek miktarları her yıl BAP Komisyonu tarafından belirlenerek ilan edilir. BAP Komisyonu proje içerisindeki önemine göre bilgisayar, yazıcı, kırtasiye, fotokopi, seyahat ve benzeri yaygın olarak gerçekleştirilen talepler için sınırlama getirebilir veya bu talepleri kısmen veya tamamen reddedebilir.

(2) Projeler esas olarak BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanır. Gerekli durumlarda bir proje için en fazla 3 (üç) defaya mahsus olmak üzere harcama planı değişikliği, bütçe kalemleri arasında fon aktarımı, satın alınacak teçhizat, malzeme veya hizmetlerdeki değişiklik talepleri, proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine BAP koordinatörü tarafından karara bağlanır.

(3) Projenin içeriğine göre araştırmanın gerçekleştirilebilmesi için zorunlu olan (araştırma- inceleme, saha araştırması ve müze-kütüphane vb.) yurtiçi/yurtdışı seyahat giderleri (sadece yol ücreti ve günlük yevmiye) BAP Komisyonunca belirlenen limitleri aşmamak üzere karşılanabilir. Seyahat giderlerinin karşılanmasına ilişkin usul ve esaslar BAP Komisyonu tarafından belirlenerek yayınlanan kılavuzda araştırmacılara duyurulur.

(4) Tez Projelerinde; tez öğrencisi ve yürütücü (danışman) seyahat desteğinden yararlanabilir.

(5) Projelerde Personel Çalıştırma

a) Ücret kapsamında çalıştırılacak bursiyer ve araştırmacı Üniversite’ye mensup olmalıdır.

b) Bursiyer herhangi bir kurum ya da işyerinde çalışmıyor olmalıdır.

c) Projedeki bursiyer ve araştırmacı giderlerinin toplam bütçeye oranı BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir.

ç) İş kazası ve meslek hastalığı sigorta giderleri proje bütçesinden karşılanır.

(6) Proje Ekibi Ödemeleri

Proje yürütücüsü, araştırmacı ve bursiyer ödemelerine ilişkin her yıl BAP Komisyon tarafından karar verilir. Projedeki öğretim üyeleri aynı anda yürütölen BAP projelerinde yürütücü ve araştırmacı olarak en fazla 3 (üç) kez yer alabilir. İHÜ Genç Destek ve Tez Destek projelerinde öğretim üyesi en fazla 3 (üç) kez görev alabilir ama bu kapsamda proje yürütücüsüne ödeme yapılmaz.

(7) Burs Miktarı

a) Burs miktarı, 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi kapsamındaki sigortalılığı sebebiyle ödenecek sigorta primleri de üst sınır içinde dikkate alınmak suretiyle BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

b) Bursiyerler için belirlenen burs miktarı görev yapılan ayı takip eden ay içerisinde, ödeme yükümlölüğü yükseköğretim kurumu tarafından yerine getirilecek olan SGK primi düşöldükten sonra, proje bütçesinden ödenir.

c) Projede görevini gerçekleştirilmeyen araştırmacı ve bursiyerlerin yürütücü tarafından BAP Koordinatörlüğüne yazılı dilekçe ile bildirilmesine istinaden bursu kesilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler ve Yaptırımlar

Genel Hükümler

Madde 20- (1) Projeler için BAP Koordinatörlüğü tarafından sağlanan makine-teçhizat ve donanımların mülkiyeti Üniversite'ye aittir. Söz konusu makine-teçhizatlar, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır; bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücöleri sorumludur.

(2) Tamamlanan projelere ait makine ve teçhizatlar demirbaş kaydına alınır. Üniversite'den ayrılan araştırmacıların zimmetinden düşölerek ihtiyaç duyan Üniversite araştırmacılarının kullanımına açıktır.

(3) BAP Komisyonu, bu tür makine ve teçhizatlarla ilgili olarak, ortak bir alanda kullanıma sunulmaları, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmaları veya gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.

(4) Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması Üniversite kütöphanesinde bulunmaması gerekir. Alınan kitaplar, alım aşamasında Üniversite'nin Kütöphane Bilgi Merkezine demirbaş olarak kaydedilir.

(5) BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebinin yerinde

bulması durumunda proje ekibinde değişiklik yapabilir. Sağlık sorunu veya önceden öngörülmeven zorunlu hallerde, BAP Komisyonu yürütücünün talebi üzerine projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı en fazla 12 (on iki) ay süreye kadar askıya alabilir.

Yaptırımlar

Madde 21- (1) Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların genel kurallara ve etik ilkelere aykırı kullanıldığının saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanabilir:

- a) Yürütölmekte olan proje BAP Komisyonu kararı ile iptal edilebilir.
- b) Proje ara raporunun, BAP Komisyonunca kabul edilen bir mazeret gösterilmeden belirtilen süre içerisinde teslim edilmemesi durumunda ara rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur. Bu durumda proje süresi işlemeye devam eder.
- c)Yapılan uyarıya rağmen 2 (iki) ay içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilebilir.
- ç) Proje yürütücüsünün BAP Komisyonca kabul edilecek bir mazeret gösterilmeden projeden ayrılması durumunda proje çalışması iptal edilerek proje kapsamında yapılan tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.
- d) Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur.
- e) Yapılan uyarıya rağmen 3 (üç) ay içerisinde sonuç raporunun teslim edilmemesi durumunda ise proje yürütücüsüne BAP Komisyonunda karara bağlandığı tarihten itibaren 2 (iki) yıl süre ile yeni bir proje desteği verilmez.
- f) Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınabilir. Aksi takdirde bu demirbaşların da bedelleri dâhil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile proje yürütücüsünden geri alınabilir. Demirbaş tesliminde sorun olan projelerde proje yürütücüsü 2 (iki) yıl süre ile BAP Koordinatörlüğü desteklerinden faydalandırılmaz.
- g) Tez projesi ekibinde yer alan lisansüstü öğrencisinin herhangi bir nedenle projeden ayrılması durumunda, çalışmanın yürütölmesi ve sonuçlandırılmasından proje yürütücüsü sorumludur.
- h) Proje ekibinde yer alan kişi ya da kişilerin etik kurallara aykırı davranışlarının tespiti durumunda ilgili kişiler 5 (beş) yıla kadar herhangi bir proje desteğinden yararlandırılmayabilir. BAP Komisyonu konunun Üniversite Etik Kurulunda görüşölmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektör'e görüş bildirebilir.
- ı) Proje bitiminden sonra yayın şartlarını yerine getirmeyen yürütücülere 2 (iki) yıl herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez.

(2) BAP Koordinatörlüğünce desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayın ve tezde “Bu çalışma İbn Haldun Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından desteklenmiştir. Proje İsmi Proje Numarası:” (“This work was supported by Research Fund of Ibn Haldun University. Project Name Project Number:”) şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibareye yer vermeyen araştırmacılara 2 (iki) yıl süreyle her hangi bir türde destek sağlanmaz.

(3) Üniversite diğer destekleri veya diğer kurumlar tarafından sağlanan seyahat, kongre/sempozyum katılım bedeli gibi herhangi bir destek türü için BAP Koordinatörlüğünce mükerrer destek sağlanmaz. Bu ilkeye aykırı hareket edildiğinin tespit edilmesi durumunda, gerçekleştirilen harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte ilgili araştırmacıdan geri alınır ve ilgili araştırmacı 2 (iki) yıl süre ile BAP Koordinatörlüğü desteklerinden faydalandırılmaz.

(4) Bu Yönerge kapsamında yapılan harcamalar, ilgili mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla Üniversite iç denetçileri tarafından denetlenir.

(5) Üniversite iç denetimi sonucunda bu yönergeye aykırılık teşkil eden bir hususun tespit edilmesi halinde denetim sonucu yükseköğretim kurumu tarafından Yükseköğretim Kuruluna iletilir. “26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu açısından suç teşkil eden fiillerin tespiti halinde ilgililer hakkında Üniversite tarafından genel hükümlere göre işlem yapılır.”

SEKİZİNCİ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Son hükümler

Madde 22- (1) Yönergede belirtilmeyen hususlarda “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” ve hükümleri ile genel mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 23- (1) İlgili yönetmelik, esas ve usuller gereği düzenlenen bu Yönerge, Üniversite Senatosunun onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 24- (1) Bu Yönerge hükümleri Üniversite Rektörü tarafından yürütülür.

Yönergenin Yayınlandığı Toplantının			
	Türü	Tarihi	Karar Sayısı
	Mütevelli Heyet Toplantısı	17.07.2017	2017/18-1
Yönergede Değişiklik Yapan Toplantıların			
	Türü	Tarihi	Karar Sayısı
1	Senato Toplantısı	05.02.2021	2021/3-1
2	Mütevelli Heyet Toplantısı	17.03.2023	2023/04-2

17.03.2023 tarihli Mütevelli Heyeti toplantısında onaylanmıştır.