Doktora Tez Önerisi Nasıl Yapılır?

Süreç Adımları	Kullanılacak Belgeler
Adım 1: Öğrenci, tez önerisini, yeterlik sınav tarihinden itibaren en geç altı ay içerisinde Tez İzleme Komitesine sunar.	- Tez Önerisi Bildirim Formu
Adım 2: Öğrencinin tez önerisini Tez İzleme Komitesi önünde savunur. Komite, tez önerisinin kabul, düzeltme veya ret kararını salt çoğunlukla verir.	
Adım 3: Anabilim Dalı Sekreterliği, salt çoğunlukla verilen kabul veya ret kararını ve Tez Önerisi Bildirim Formunu işlemin bitişini izleyen üç gün içerisinde tutanakla Enstitü Sekreterliğine gönderir.	- Tez Önerisi Savunma Tutanağı

Kabul

Adım 4: Tez danışmanı not girişi döneminde ders notunu başarılı olarak sisteme kaydeder ve öğrenci tez aşamasına geçmiş olur. Enstitü Sekreterliği tez önerisi savunma tutanağını öğrenci dosyasında arşivler.

Adım 5: Öğrencinin tez önerisi savunması sonrasında **YÖK Ulusal Tez Merkezi** sistemine giriş yaparak tez çalışması ile ilgili bilgileri kaydetmesi ve referans numarası alması gerekir. Referans numarasının nasıl alınacağına dair bilgiler Tez Yazım Kılavuzunda yer almaktadır.

Ret

Adım 4: Süresi içerisinde tez önerisini yazılı olarak vermeyen veya tez önerisi reddedilen öğrenci tez önerisi savunmasından başarısız sayılır, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içerisinde, tez danışmanı ve/veya konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içerisinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişiği kesilir.