

Doktora Tez İzleme Komitesi Nasıl Kurulur?

| Süreç Adımları | Kullanılacak Belgeler |
|--|--|
| <p>Adım 1: Yeterlik sınavından başarılı olan öğrenci, tez danışmanı tarafından imzalanan Doktora Tez İzleme Komitesi Belirleme Formunu Enstitü Sekreterliğine teslim eder.</p> | <p>- Doktora Tez İzleme Komitesi Belirleme Formu</p> |
| <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Adım 2: Anabilim Dalı Başkanlığı, onaylaması halinde Tez İzleme Komitesi Belirleme Formunu Enstitü Müdürlüğüne gönderir.</p> | <p>- Doktora Tez İzleme Komitesi Belirleme Formu</p> |
| <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Adım 4: Tez İzleme Komitesi üyeleri teklifi Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanır.</p> | <p>- Enstitü Yönetim Kurulu Kararı</p> |
| <p>Not 1: Üç öğretim üyesinden oluşan tez izleme komitesinde tez danışmanından başka ilgili programın içinden ve Üniversite dışından birer üye yer alır. Varlığı durumunda 2 nci tez danışmanı da komite toplantılarına katılabilir.</p> <p>Not 2: Tez danışmanı değişikliğinin talep edilmesi halinde Tez İzleme Komitesi Belirleme Formu teslim edilmeden önce tez danışmanı değişikliği ile ilgili sürecin yürütülmesi gerekmektedir.</p> | |