**İBN HALDUN ÜNİVERSİTESİ**

**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ/**

**MEDENİYETLER İTTİFAKI ENSTİTÜSÜ**

**FELSEFE ANABİLİM DALI**

**BİTİRME PROJESİ/DOKTORA TEZİ/YÜKSEK LİSANS TEZİ**

**TEZ BAŞLIĞI/ TEZ BAŞLIĞI/ TEZ BAŞLIĞI/**

**TEZ BAŞLIĞI/**

**AD SOYAD**

**TEZ/PROJE DANIŞMANI**

**PROF. AD SOYAD**

**İSTANBUL, 2025**

**İBN HALDUN ÜNİVERSİTESİ**

**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ/**

**MEDENİYETLER İTTİFAKI ENSTİTÜSÜ**

**FELSEFE ANABİLİM DALI**

**BİTİRME PROJESİ/DOKTORA TEZİ/YÜKSEK LİSANS TEZİ**

**TEZ BAŞLIĞI/ TEZ BAŞLIĞI/ TEZ BAŞLIĞI/**

**TEZ BAŞLIĞI/**

**AD SOYAD**

**TEZ/PROJE DANIŞMANI**

**PROF. DR. AD SOYAD (JÜRİ ÜYESİ 1)**

**TEZ JÜRİSİ ÜYELERİ**

**(JÜRİ ÜYESİ 2)**

**(JÜRİ ÜYESİ 3)**

**(JÜRİ ÜYESİ 4) (DOKTORA ÖĞRENCİLERİ İÇİN)**

**(JÜRİ ÜYESİ 5) (DOKTORA ÖĞRENCİLERİ İÇİN)**

**İSTANBUL, 2025**

### TEZ ONAY SAYFASI

Bu tez tarafımızca okunmuş olup kapsam ve nitelik açısından, …………. alanında yüksek lisans/doktora derecesini alabilmek için yeterli olduğuna karar verilmiştir.

Tez Jürisi Üyeleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Unvan – Ad Soyad | Kanaati | İmza |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Bu tezin İbn Haldun Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü/Medeniyetler İttifakı Enstitüsü tarafından konulan tüm standartlara uygun şekilde yazıldığı teyit edilmiştir.

Teslim Tarihi Mühür/İmza

### PROJE ONAY SAYFASI

Bu proje tarafımca okunmuş olup kapsam ve nitelik açısından, .................. alanında yüksek lisans derecesini alabilmek için yeterli olduğuna karar verilmiştir.

Proje Danışmanı

|  |  |
| --- | --- |
| Unvan – Ad Soyad | İmza |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Bu projenin İbn Haldun Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü/Medeniyetler İttifakı Enstitüsü tarafından konulan tüm standartlara uygun şekilde yazıldığı teyit edilmiştir.

Teslim Tarihi Mühür/İmza

### AKADEMİK DÜRÜSTLÜK BEYANI

Bu çalışmada yer alan tüm bilgilerin akademik kurallara ve etik ilkelere uygun olarak toplanıp sunulduğunu, söz konusu kurallar ve ilkelerin zorunlu kıldığı çerçevede, çalışmada özgün olmayan tüm bilgi ve belgelere, alıntılama standartlarına uygun olarak referans verilmiş olduğunu beyan ederim.

Adı Soyadı:

İmza:

### ÖZ

TÜRKİYE’DE PİYASA EKONOMİSİ VE DÖVİZ KURLARI

Yılmaz, Ahmet

............ Yüksek Lisans/Doktora Programı  
Öğrenci No.: 123456789

Open Researcher and Contributor ID (ORC-ID): 0000-000X-XXXX-XXXX

Ulusal Tez Merkezi Referans No.: 103XXXXX

Tez/Proje Danışmanı: Prof. Dr. Esra Bilgili

(varsa) İkinci Tez Danışmanı: Doç. Dr. ...

Ocak 2025, 156 sayfa

(300 kelimeyi geçmeyen bir öz buraya konulacaktır.)

**Anahtar Kelimeler:** Azami 6 anahtar kelime, aralarında virgül olacak şekilde yazılmalı.

Örneğin.: **Anahtar Kelimeler**: İbn Haldun, İbn Haldun Üniversitesi.

### ABSTRACT

MARKET ECONOMY AND EXCHANGE RATES IN TURKEY

Yılmaz, Ahmet

MA/LL.M./PhD in ......

Student ID: 123456789

Open Researcher and Contributor ID (ORC-ID): 0000-000X-XXXX-XXXX

National Thesis Center Referance No.: 103XXXXX

Thesis/Project Supervisor: Prof. Esra Bilgili

(if any) Thesis Co-Advisor: Assoc. Prof..............

January 2025, 156 Pages

(Write an abstract with a maxiumum of 300 words)

**Keywords:** Write up to 6 keywords. Each keyword must be separated with a semicolon.

Örneğin: **Keywords:** Ibn Haldun, Ibn Haldun University.z

### İTHAF

İthaf olunur…

### TEŞEKKÜR

Bu araştırma için beni yönlendiren, karşılaştığım zorlukları bilgi ve tecrübesi ile aşmamda yardımcı olan değerli Danışman Hocam Unvan, Ad Soyad’a teşekkürlerimi sunarım. Literatür araştırmalarımda yardımcı olan değerli hocam Unvan, Ad Soyad’a, teşekkür ederim.

Araştırmanın yürütülmesinde maddi ve manevi yardımlarını gördüğüm Ad, Soyad, ve Ad, Soyad’a olmak üzere tüm Kurum Adı personeline teşekkür ederim.

……………. No`lu Proje ile tezimi maddi olarak destekleyen İstanbul Ticaret Üniversitesi Yayın Araştırma ve Proje Koordinatörlüğü’ne teşekkür ederim.

Tezimin gerçekleşmesinde //// numaralı proje ile maddi destek sağlayan TÜBİTAK’a teşekkür ederim.

Tezimin her aşamasında beni yalnız bırakmayan aileme sonsuz sevgi ve saygılarımı sunarım.

Adı SOYADI

İSTANBUL, 2019

##### İÇİNDEKİLER

[**ÖZ iv**](#_Toc179450196)

[**ABSTRACT v**](#_Toc179450197)

[**İTHAF vi**](#_Toc179450198)

[**TEŞEKKÜR vii**](#_Toc179450199)

[**İÇİNDEKİLER viii**](#_Toc179450200)

[**TABLOLAR LİSTESİ x**](#_Toc179450201)

[**ŞEKİLLER LİSTESİ xi**](#_Toc179450202)

[**GÖRSELLER LİSTESİ xii**](#_Toc179450203)

[**SEMBOLLER VE KISALTMALAR LİSTESİ xiii**](#_Toc179450204)

[**BÖLÜM I GİRİŞ 1**](#_Toc179450205)

[1.1. Satır Aralığı 1](#_Toc179450206)

[1.2. Şekil ve Tablolar 1](#_Toc179450207)

[1.3. Görsel Malzemeler 2](#_Toc179450208)

[**BÖLÜM II**](#_Toc179450209)[**LİTERATÜR TARAMASI 4**](#_Toc179450210)

[2.1. Görsel Malzemeler 4](#_Toc179450211)

[2.2. Harf ve Sembol Kullanımı 4](#_Toc179450212)

[2.3. Alıntılar 5](#_Toc179450213)

[2.4. Dipnotlar ve Son Notlar 6](#_Toc179450214)

[2.5. Referanslar 6](#_Toc179450215)

[2.6. Alıntı Yapılan Çalışmalar 7](#_Toc179450216)

[2.7. Stil 7](#_Toc179450217)

[**BÖLÜM III**](#_Toc179450218)[**METODOLOJİ VE UYGULAMA 9**](#_Toc179450219)

[3.1. Dipnotlar ve Son Notlar 9](#_Toc179450220)

[3.2. Ekler 9](#_Toc179450221)

[**BÖLÜM IV**](#_Toc179450222)[**BULGULAR VE TARTIŞMA 11**](#_Toc179450223)

[**BÖLÜM V**](#_Toc179450224)[**SONUÇLAR 12**](#_Toc179450225)

[**REFERANSLAR 13**](#_Toc179450226)

[**EKLER 14**](#_Toc179450227)

[EK A](#_Toc179450228) [Başlık 14](#_Toc179450229)

[EK B](#_Toc179450230) [Başlık 15](#_Toc179450231)

[EK C](#_Toc179450232) [Etik Kurul İzni 16](#_Toc179450233)

[**ÖZGEÇMİŞ 17**](#_Toc179450234)

[**TEZ DOSYASI KONTROL LİSTESİ 18**](#_Toc179450235)

##### TABLOLAR LİSTESİ

[Tablo 1.1. Ürünlerin Özellikleri 2](#_Toc179449933)

[Tablo 1.2. Ürünlerin Yeni Özellikleri 3](#_Toc179449934)

[Tablo 2.1. Programların Kaynakça Yazım Stilleri 8](#_Toc179449936)

[Tablo B.1. Ekler Bölümünde Tablo Örneği 15](#_Toc179449938)

##### ŞEKİLLER LİSTESİ

[Şekil 1.1. Beyaz Eşya Dağılımı 1](#_Toc175129342)

[Şekil A.1. Bölgesel Yağış Haritası 12](#_Toc175129346)

##### GÖRSELLER LİSTESİ

[Görsel 1.1. Gazanya Çiçeği 3](#_Toc179449935)

##### SEMBOLLER VE KISALTMALAR LİSTESİ

A Simge veya Kısaltma Açıklaması

B Simge veya Kısaltma Açıklaması

c Simge veya Kısaltma Açıklaması

X Simge veya Kısaltma Açıklaması

VV Simge veya Kısaltma Açıklaması

Y Simge veya Kısaltma Açıklaması

z Simge veya Kısaltma Açıklaması

W Simge veya Kısaltma Açıklaması

α Simge veya Kısaltma Açıklaması

β Simge veya Kısaltma Açıklaması

γ Simge veya Kısaltma Açıklaması

Π Simge veya Kısaltma Açıklaması

# BÖLÜM I GİRİŞ

Yeni bir bölüm yeni bir sayfada başlamalıdır. Bölüm başlıkları sayfanın üst kenarından 3,5 cm. aşağıda ortalanır. İlk satırda bölüm numarası hemen altında da bölüm başlığı yer alır. Başlık kalın ve büyük harflerle yazılır. Metin, bölüm başlığından sonra bir satır boş bırakılarak başlar. Bölümlerin başlıkları ve alt başlıklarının formatı, bütün bölümler boyunca yazı tipi ve yazı boyutu olarak tutarlı olmalıdır. Alt başlıklar metinden sonra bir satır boşluk bırakılarak yazılmalıdır (Sudhaman & Thangavel, 2015).

Tez/Proje Yazım Şablonu, Üniversitemiz [Tez/Proje Yazım Kılavuzu](https://sgs.ihu.edu.tr/tr/tez-yazim-kilavuzu)’na uygun olarak hazırlanmış olup, temel referans kaynağı olarak kılavuzu dikkate almanız gerekmektedir.

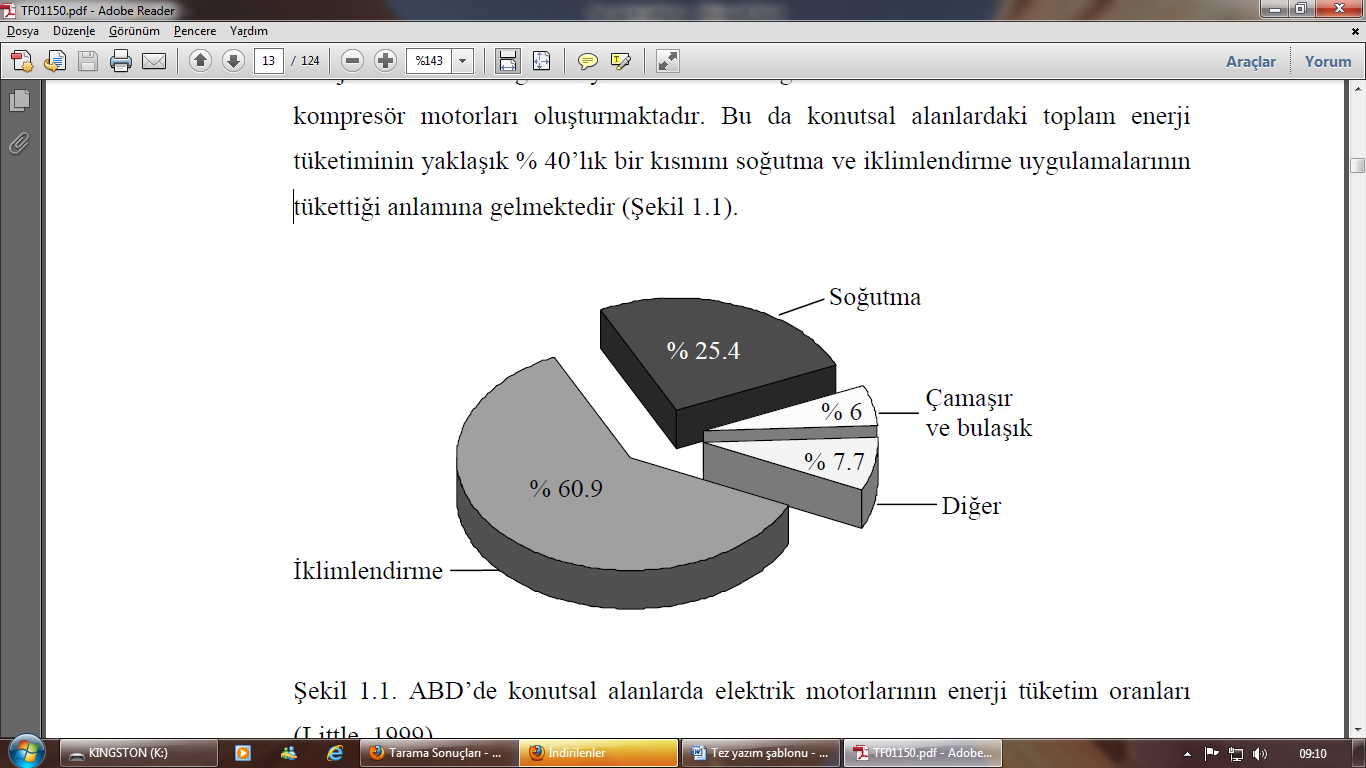
## Satır Aralığı

Satır aralığı 1,5 satır, aralık nk değeri ise 0 olarak uygulanmalıdır. Tablolar, blok alıntılar, dipnotlar, son notlar, bibliyografyalar ve tablo/resim başlıkları tek satır aralığı olmalıdır.

Paragraflar arasında bir satır boş bırakılır. Paragraf başında girinti yapılmaz.

## **1.2. Şekil ve Tablolar**

Bir tablonun etiketi, tablonun en üst sınırının tek satır aralığı üstüne yerleştirilmelidir. Bir şeklin etiketi, şeklin en alt sınırının tek satır aralığı altına yerleştirilmelidir. Tablo ve şekil başlıkları kalın harfle yazılmamalıdır (Kusakci, Ayvaz, & Karakaya, 2017). Etiket yazı boyutları ve tipleri, metnin geri kalanında kullanılan yazı boyutu ve tipiyle aynı olmalıdır. Yazar, özellikle tablolar, eksen ölçekleri, eksen başlıkları, lejantlar, çizelge ve diyagramlardaki yazılarda, okunması kolay bir yazı boyutu seçmelidir. Birden fazla sayfa gerektiren görsellerde, izleyen sayfalardaki görseller, ilk sayfadaki görselin devamı olduğunu belirten aynı başlık kullanılarak etiketlenmelidir. Örneğin Şekil 2.1.’in ikinci sayfası “Şekil 2.1. (devamı)” şeklinde etiketlenmelidir (Senturk, 2005). Bir tablo veya resim, normal pozisyonundan doksan derece saat yönünün tersinde çevrilerek yan yerleştirilebilir. Yatay düzende, bir şeklin ya da tablonun etiketi alttan yukarıya doğru okunacak şekilde düzenlenmelidir, yani şekil/tablo ile aynı yönde olmalıdır. Yatay düzen kullanımında, bütün sayfa sadece o tablo/şekil için ayrılmalıdır. Kenar boşluğu ve sayfa numaraları gereklilikleri tezin/projenin geri kalanı ile aynıdır (Berktay, 1987).



**Şekil 1.1. Beyaz Eşya Dağılımı**Kaynak: Sudhaman & Thangavel, 2015

## 1.3. Görsel Malzemeler

Görsel malzemeler, metinde herhangi bir yere yerleştirilebilir, ancak genel olarak temel kural, metinde atıfta bulunulan bölüme olabildiğince yakın olmasıdır. Eğer tablo ya da şekil metnin içine yerleştirilirse ve uzunluğu bir sayfadan azsa, o zaman alttan ve üstten bir satır boşluk bırakılarak metinden ayrılmalıdır.

**Tablo 1.1. Ürünlerin Özellikleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ürün** | **Maliyet** | **Süre** | **Ağırlık** |
| R404A | 0.98 | 54 | 1.25 |
| R404A | 0.98 | 54 | 1.25 |
| **Tablo 1.2. (devamı)** | | | |
| R407C | 3.54 | 21 | 0.874 |
| R404A | 0.98 | 54 | 1.25 |
| R134A | 1.85 | 45 | 0.987 |

Büyük boyuttaki görsel malzemeler, yalnızca orijinal görsel malzemenin okunabilirliği ve görülebilirliğini kötü yönde etkilememesi şartıyla, bu kılavuzda verilen kenar boşluğu ve sayfa numaralandırma kurallarına uygun olarak bir sayfaya sığacak şekilde küçültülebilir.

**Tablo 1.2. Ürünlerin Yeni Özellikleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ürün** | **Fiyat** | **Süre** | **Ağırlık** |
| R404A | 0.98 | 54 | 1.25 |
| R134A | 1.85 | 45 | 0.987 |
| R407C | 3.54 | 21 | 0.874 |

Kaynak: Sudhaman & Thangavel, 2015

**bitki, çiçek, taç yaprağı, polen içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu**

**Görsel 1.1. Gazanya Çiçeği**

# BÖLÜM II

# LİTERATÜR TARAMASI

Matematiksel formüller, denklemler ve ifadeler için bir denklem düzenleyici kullanılmalıdır. Bunlara yapılan her türlü atıf, sayfanın sağ kenar boşluğunun yanında parantez içinde verilmesi gereken bir sayısal tanım taşımalıdır (Arda, Delen, Tatoglu, & Zaim, 2017).

## **2.1. Görsel Malzemeler**

Matematiksel formüller, denklemler ve ifadeler için bir denklem düzenleyici kullanılmalıdır. Bunlara yapılan her türlü atıf, sayfanın sağ kenar boşluğunun yanında parantez içinde verilmesi gereken bir sayısal tanım taşımalıdır.

**(2.1)**

## 2.2. Harf ve Sembol Kullanımı

Madde gösterimi bir örneklik sağlanarak yapılmalıdır. Madde işareti olarak harf veya sembol kullanımı araştırmacının isteğine bağlıdır. Rakam kullanımından kaçınılması, tez alt başlıkları ile maddelemenin karıştırılmaması adına tercih edilmelidir. Numaralandırma yapılmayan minör başlıklar için de harf veya sembol kullanılması gerekmektedir.

Örnek:

* 1. Verilerin işlenmesi
  2. Verilerin görselleştirilmesi
  3. Sonuç çıkarma ve teyit etme

Ya da

* 1. Verilerin işlenmesi
  2. Verilerin görselleştirilmesi
  3. Sonuç çıkarma ve teyit etme

## 2.3. Alıntılar

Üç satırlık ya da daha az alıntılar metnin içine katılmalı ve çift tırnak içine alınmalıdır. “Üç satırı geçen daha uzun alıntılar ise, metinden çıkarılmalı, girintili ve tek satır aralığı ile verilmelidir. Bu alıntılara, blok alıntı da denir. Blok alıntılar için tırnak işareti kullanılmaz. Alıntılar orijinali ile aynı şekilde kullanılmalıdır ve alıntıların kaynağı tam olarak verilmelidir. Bilgisayar kodlarından kısımlar da alıntı olarak değerlendirilebilir.”

Üç satırlık ya da daha az alıntılar metnin içine katılmalı ve çift tırnak içine alınmalıdır. Üç satırı geçen daha uzun alıntılar ise, metinden çıkarılmalı, girintili ve tek satır aralığı ile verilmelidir. Bu alıntılara, blok alıntı da denir. Blok alıntılar için tırnak işareti kullanılmaz. Alıntılar orijinali ile aynı şekilde kullanılmalıdır ve alıntıların kaynağı tam olarak verilmelidir. Bilgisayar kodlarından kısımlar da alıntı olarak değerlendirilebilir (Berktay, 1987).

Mülakatlardan yapılan alıntılar ise tırnak içerisinde, italik, 12 punto olmalı ve iki yana yaslı yazılmalıdır.

“Mülakatlardan yapılan alıntılar ise tırnak içerisinde, italik, 12 punto olmalı ve iki yana yaslı yazılmalıdır. Mülakatlardan yapılan alıntılar ise tırnak içerisinde, italik, 12 punto olmalı ve iki yana yaslı yazılmalıdır.”

Tez veya proje dosyalarında metin içinde kullanılan ayetler ve hadisler; tek satır aralığı, 10 punto, kalın ve ortalanmış olarak yazılmalıdır. Sadece Türkçe karakterli metin italik olmalıdır.

اِنَّمَا الْمُؤْمِنُونَ الَّذ۪ينَ اِذَا ذُكِرَ اللّٰهُ وَجِلَتْ قُلُوبُهُمْ وَاِذَا تُلِيَتْ عَلَيْهِمْ اٰيَاتُهُ زَادَتْهُمْ ا۪يمَاناً وَعَلٰى رَبِّهِمْ يَتَوَكَّلُونَۚ

“Müminler o kimselerdir ki, Allah’ın adı anıldığında yürekleri titrer, kendilerine Allah’ın âyetleri okunduğunda bu onların imanlarını arttırır. Onlar yalnızca rablerine güvenirler.”

Tez veya proje dosyalarında metin içinde kullanılan şiir alıntıları; italik, tek satır aralığı, 10 punto ve sola yaslı olarak yazılmalıdır.

Şimdi tekrar ne yapsam dedirtme bana yarabbi

taşınacak suyu göster,kırılacak odunu

kaldı bu silinmez yaşamak suçu üzerimde

bileyim hangi suyun sakasıyım ya rabbelalemin

tütmesi gereken ocak nerde?

## 2.4. Dipnotlar ve Son Notlar

Dipnotlar sayfanın altında, bütün bir yatay çizgi ile metinden ayrılmış olarak yerleştirilir. Bir sayfadaki farklı dipnotları birbirinden ayırmak için tek satır aralığı kullanılır. Bir dipnot bölünebilir ve diğer sayfanın dipnot kısmında devam edebilir. Bu durumda, yazarın, bunun bir önceki sayfadaki dipnotun devamı olduğunu belirtmesi gerekmez (Ross, 2015). Dipnotlar Arap rakamları kullanılarak art arda numaralandırılmalıdır. Numaralandırma her bölüme özgü olabilir ya da bütün tez boyunca devam ettirilebilir. Notlar, metinde kullanılan yazı tipi ile yazılmalıdır, ancak yazı boyutu ana metinde kullanılan boyuttan daha küçük olmalıdır[[1]](#footnote-1).

Alternatif olarak, son notlar da kullanılabilir. Son notlar, her bölümden sonra gelebilir ya da bibliyografyadan önce tezin/projenin sonuna yerleştirilebilir. Bir son not bölümden sonra gelirse, ait olduğu bölümü takip eden ayrı bir sayfada başlamalıdır. Dipnot uygulamaları farklı disiplinlerdeki yayınlarda büyük ölçüde değişiklik gösterdiğinden, yazarlar, tez/proje danışmanlarına danışmalıdır (Kelton, Sadowski, & Zupick, 2014).

## 2.5. Referanslar

Referanslar, araştırma yürütülürken ve metin yazılırken başvurulan bütün malzemeleri (kitaplar, süreli yayınlar, el yazmaları, internet tabanlı kaynaklar vs.) içermelidir. Liste, yazarın soyadına göre alfabetik sırada hazırlanmalıdır.

## 2.6. Alıntı Yapılan Çalışmalar

Bu kısım bir bölüm numarası içermez. Başlık, metin boyunca kullanılan bölüm başlıkları ve kenar boşluklarının formatına uygun olarak, sayfanın üstünden 3,5 cm. bırakılarak ortalanmalıdır. Kaynakça listesi başlığın 2 tek satır aralığı altından başlar. Her kaynak girişi kendi içinde tek satır aralığı ile yazılır ve liste boyunca her giriş arasında çift satır aralığı kullanılır. Kaynakça kısmının sayfa numaraları da yazı stili ve boyutu bakımından tezin/projenin numaralandırma kurallarına uygun olmalıdır.

Yazı tipi, düzen ve noktalama bakımından kaynakların listelenme ve alıntılanma stili farklı akademik disiplinlerde değişiklik gösterir. Bu nedenle, yazarın tez/proje danışmanına danışması ve disiplinin kabul ettiği bibliyografik stili takip etmesi gerekir.

## 2.7. Stil

Bir tez/proje, resmi yöntemlerle yürütülen bir araştırmanın sonucudur ve bu nedenle resmi bir belgedir. Resmi, tarafsız ve şahsi olmayan bir stilde yazılmalıdır. Akademik yazma, standart bir dil kullanımı gerektirir. Yazarlar günlük, gereksiz ve argo ifadelerden kaçınmalıdır.

Belgeleme stilleri hakkındaki kurallar çeşitli disiplinlerde farklılık gösterdiği için, tez/proje yazarları, tez/proje danışmanlarına tavsiye edilen belgeleme stili el kitapları hakkında danışmalıdırlar. Tavsiye edilen stil el kitaplarının en son basımları aşağıdaki gibidir:

*The Chicago Manual of Style*. 16th ed. Chicago: University of Chicago Press, 2010.

*Publication Manual of the American Psychological Association.* 6th ed. Washington, DC: American Psychological Association, 2009.

*İSNAD Atıf Sistemi / The ISNAD Citation Style.* Sosyal ve Beşeri Bilimler alanı, güncel edisyon 2019.

**Tablo 2.1. Programların Kaynakça Yazım Stilleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAM** | **The Chicago Manual of Style**  (16th ed. Chicago: University of Chicago Press, 2010) | **APA: Publication Manual of the American Psychological Association**  (6th ed. Washington, DC: American Psychological Association, 2009) | **İSNAD Atıf Sistemi / The ISNAD Citation Style**  (Sosyal ve Beşeri Bilimler alanı, güncel edisyon 2019) |
| Büyük Veri ve İş Analitiği |  | **✓** |  |
| Din Bilimleri | **✓** | **✓** |  |
| Eğitimin Felsefi, Sosyal ve Tarihi Temelleri |  | **✓** |  |
| Eğitim Kurumları İşletmeciliği |  | **✓** |  |
| Felsefe | **✓** |  |  |
| Finansal Ekonomi |  | **✓** |  |
| Hava Taşımacılığı Yönetimi |  | **✓** |  |
| İktisat |  | **✓** |  |
| İşletme |  | **✓** |  |
| Kamu Hukuku | **✓** |  |  |
| Klinik Psikoloji |  | **✓** |  |
| Ortadoğu Çalışmaları | **✓** |  |  |
| Özel Hukuk | **✓** |  |  |
| Psikoloji |  | **✓** |  |
| Radyo, Televizyon ve Sinema |  | **✓** |  |
| Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık |  | **✓** |  |
| Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler |  | **✓** |  |
| Sosyoloji | **✓** |  |  |
| Tarih | **✓** |  |  |
| Temel İslam Bilimleri | **✓** |  | **✓** |
| Türkiye Çalışmaları | **✓** |  |  |
| Uluslararası ve Mukayeseli Hukuk | **✓** |  |  |
| Yeni Medya ve İletişim |  | **✓** |  |
| Medeniyet Araştırmaları | **✓** | **✓** |  |

# BÖLÜM III

# METODOLOJİ VE UYGULAMA

## 3.1. Dipnotlar ve Son Notlar

İntihal, ahlak dışı bir eylem olduğu kadar en ciddi akademik suçlardan da biridir. Bu nedenle, akademik çalışmada herhangi bir şekilde kullanılacak olan (özet, açıklama, doğrudan alıntılama, dolaylı anlatım vs.) kaynaklar uygun şekilde referans gösterilmelidir. Ayrıca, her tez yazarının tezin bütün kısımlarının akademik ve etik tavırlara uygun, doğru alıntı ve referanslarla hazırlandığını belirten "akademik dürüstlük beyanı" nı imzalayarak, tez savunmasından önce, Enstitülerine teslim etmeleri gerekir. Projelerde ise “akademik dürüstlük beyanı” imzalanarak ilgili yere eklenir. Örnek “akademik dürüstlük beyanı” için EK I’ya bakınız (El-Cabiri, 2001).

## 3.2. Ekler

Metinle ilişkili, ancak çok ayrıntılı bilgiler ya da veri içeren ek malzemeler ayrı bir kısma koyulabilir. “Ekler” (ya da sadece bir tane varsa “Ek”) bilgisayar çıktısı ve programları, işlenmemiş veri, tez veya proje çalışmasıyla ilgili alınmış izin, prosedür açıklamaları ve anket enstrümanları vb. çeşitli malzemeler içerebilir. Kopyalanmış malzemeler mektup kalitesinde olmalıdır ve büyük boyutlu malzemeler bir önceki bölümde açıklandığı üzere, katlanmış sayfa olarak ya da cep malzemesi olarak eklenebilir (bkz. yukarıda bahsi geçen “Büyük Ölçekli Malzemeler”).

Birden fazla ek varsa, ekler A, B, C, Ç vs. olarak tanımlanmalıdır. “Ek” başlığı metindeki diğer bölüm başlıkları için kullanılan aynı biçime uymalıdır. Aynı şekilde, kenar boşlukları da metnin geri kalanı ile aynı olmalıdır. Birden fazla ek varsa bunların içindekiler listesinde gösterimi alt başlıkların gösterimi gibi olmalıdır. Örnek olarak bu dosyada yer alan **İçindekiler** listesine bakabilirsiniz.

Çalışmanız etik kurul izni gerektiren çalışma grubunda yer alıyor ise (anket, mülakat, odak grup çalışması, gözlem, deney, görüşme teknikleri kullanılarak katılımcılardan veri toplanmasını gerektiren nitel ya da nicel yaklaşımlarla yürütülen her türlü araştırmalar) Üniversitemiz Sosyal ve Beşeri Bilimler Bilimsel Araştırmalar ve Yayın Etiği Kurulundan alınacak Etik Kurul Kararı EK’te yer almalıdır.

# BÖLÜM IV

# BULGULAR VE TARTIŞMA

# BÖLÜM V

# SONUÇLAR

###### REFERANSLAR

Arda, O. A., Delen, D., Tatoglu, E., & Zaim, S. (2017). An analytic approach to assessing organizational citizenship behavior. Decision Support Systems, 103, 9–23. https://doi.org/10.1016/j.dss.2017.08.004

Berktay, H. (1987). The feudalism debate: The Turkish end – is “tax – vs. – rent” necessarily the product and sign of a modal difference? The Journal of Peasant Studies, 14(3), 291–333. https://doi.org/10.1080/03066158708438332

El-Cabiri, M. A. (2001). Arap-İslâm kültürünün akıl yapısı: Arap-İslâm kültüründeki bilgi sistemlerinin eleştirel bir analizi. Kitabevi.

Kelton, W. D., Sadowski, R., & Zupick, N. (2014). Simulation with Arena (6th ed.). McGraw-Hill.

Kusakci, A. O., Ayvaz, B., & Karakaya, E. (2017). Towards an autonomous human chromosome classification system using Competitive Support Vector Machines Teams (CSVMT). Expert Systems with Applications, 86, 224–234. https://doi.org/10.1016/j.eswa.2017.05.070

Ross, S. M. (2015). Olasılık ve İstatistiğe Giriş Mühendisler ve Fenciler İçin. (S. Çelebioğlu & R. Kasap, Eds.) (4th ed.). Istanbul: Nobel.

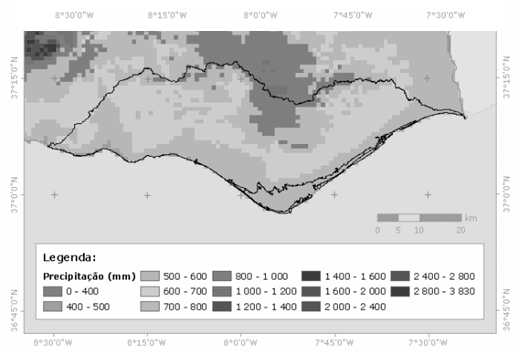
Senturk, R. (2005). Sociology of Rights: “I Am Therefore I Have Rights”: Human Rights in Islam between Universalistic and Communalistic Perspectives. Muslim World Journal of Human Rights, 2(1). https://doi.org/10.2202/1554-4419.1030

Sudhaman, P., & Thangavel, C. (2015). Efficiency analysis of ERP projects—software quality perspective. International Journal of Project Management, 33(4), 961–970. https://doi.org/10.1016/j.ijproman.2014.10.011

###### EKLER

EK A

BAŞLIK

****

**Şekil A.1. Bölgesel Yağış Haritası**

EK B

Başlık

**Tablo B.1. Ekler Bölümünde Tablo Örneği**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kolon A | Kolon B | Kolon C | Kolon D |
| Satır A | Satır A | Satır A | Satır A |
| Satır B | Satır B | Satır B | Satır B |
| Satır C | Satır C | Satır C | Satır C |

EK C

Etik Kurul İzni

**Tez için anket vb. çalışmalara dair öğrenci ya da danışman tarafından alınan Etik Kurul İzin Belgesi eklenmelidir.**

###### ÖZGEÇMİŞ

Ad ve Soyad:

Ahmet Yılmaz

İletişim Bilgileri:

E-posta (1): adsoyad@stu.ihu.edu.tr

E-posta (2): adsoyad@gmail.com

Eğitim:

2006 – 2010 İşletme Lisans, George Mason University, ABD

2010 – 2012 İktisat Yüksek Lisans, İbn Haldun Üniversitesi, Türkiye

İş Deneyimi:

2010 – 2015 Türk Hava Yolları

Yayınlar (varsa):

1.

2.

TEZ DOSYASI KONTROL LİSTESİ

Lisansüstü öğrencilerimiz tez veya proje yazarken İbn Haldun Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından belirtilen tez yazım kılavuzuna uymak zorundadırlar. Tezin veya projenin kontrolünde ilk esas alınması gereken belge tez yazım kılavuzudur.

Aşağıdaki tablo, tez veya proje yazımının kılavuza uygunluğunu kolaylaştırması amacıyla yardımcı bir belge olarak hazırlanmıştır. Her bir maddeyi tek tek inceleyerek, tezinizin veya projenizin şekilsel kontrolünde nelere dikkat etmeniz gerektiğini görebilirsiniz. Tez veya proje yazım kılavuzu ve aşağıdaki hususlara göre dosyanızda gerekli düzenlemeleri yapmanız tez veya proje kontrol sürecinizi kolaylaştıracaktır.

|  |  |
| --- | --- |
| Bu tabloda, kılavuza göre uyulması gereken hususları dosyanızda işledikten sonra yan sütunda işaretleyiniz. | Kontrol Edildi Mi? |
| Sayfanızın sol kenarından 4 cm (ciltleme tarafı), diğer kenarlardan 2,5 cm boşluk ayarladınız mı? |  |
| Dış ve iç kapakları *Tez/Proje Yazım Kılavuzu*’na göre hazırlandınız mı?   |  |  | | --- | --- | | Kurum bilgisi ve çalışma türü | TNR, 14 punto, koyu ve büyük harf | | Tez/proje adı | TNR, 16 punto, koyu ve büyük harf | | Yazar, danışman ve jüri bilgileri | TNR, 14 punto, koyu ve büyük harf | | Yer ve tarih bilgisi | TNR, 14 punto, koyu ve büyük harf | |  |
| Tez/proje onay sayfanızı tez/proje yazım kılavuzuna göre hazırladınız mı?  *Bu sayfada imzalar için* ***mavi*** *mürekkep kullanılması gerekmektedir. Tezlerde/projelerde “kanaati” kısmına* ***kabul*** *veya* ***ret*** *yazılmalıdır. Öğrencinin kayıtlı olduğu program mutlaka belirtilmelidir.* |  |
| Öz / Abstract sayfalarınızı tez/proje yazım kılavuzuna göre en çok 300 kelime yer alacak şekilde hazırladınız mı?  *Anahtar kelimelerinizde en fazla altı kelime yer almalı ve alfabetik sıralanmalıdır.* |  |
| Öz, Abstract, Önsöz, Referanslar, Özgeçmiş başlıklarınızı TÜM HARFLER BÜYÜK, TNR, 12 punto ve sayfanın ortasına hizalayarak yazdınız mı? |  |
| İçindekiler, Şekiller Listesi, Tablolar Listesi, Kısaltmalar Listesi başlıkları **TÜM HARFLER BÜYÜK**, TNR, 12 punto, koyu ve ortaya hizalı olarak yazdınız mı? |  |
| İçindekiler bölümünü tez/proje yazım kılavuzuna göre ve otomatik hazırlandınız mı?  *Başlık numaralandırması en az iki en fazla beş hane olmalıdır.* |  |
| (Varsa) Tablo ve şekil listelerini tez/proje yazım kılavuzuna göre otomatik hazırlandınız mı? |  |
| (Varsa) Semboller ve Kısaltmalar Listesi’ni tez/proje yazım kılavuzuna göre hazırladınız mı?  *Türk Dil Kurumu (TDK) tarafından yayımlanan kısaltmalar listesi için* [*tıklayınız.*](https://tdk.gov.tr/wp-content/uploads/2019/01/K%C4%B1saltmalar_Dizini.pdf) |  |
| Sayfa numaraları düzenlemeleri aşağıdaki gibi olmalıdır:   * Sayfanın altına ve sağına, * Üstten üst bilgi ve alttan alt bilgisi 0,75 cm, * Metin yazı tipi formatında 12 punto, Times New Roman, 1,5 satır aralığında, |  |
| Sayfa numaralarınız ÖZ’den BÖLÜM I’e kadar Roma rakamları ile devam etmelidir.  BÖLÜM I’den sonra sayfa numarası 1 ile başlayıp ve tez boyunca devam etmelidir. |  |
| Bütün bölüm başlıklarınızı **TÜM HARFLERİ BÜYÜK**, koyu TNR, 16 punto ve ortaya hizala olarak yazdınız mı? Her bölümünüz yeni bir sayfadan başlıyor mu?  *Bölüm başlığı sayfanın üst tarafından 3,5 cm (min.) bırakılarak başlamalıdır ve büyük harflerle tek satır aralığı ile yazılmalıdır. Bölümler Roma rakamlarıyla numaralandırılmalı ve büyük harfle yazılmalıdır.* |  |
| Diğer düzey alt başlıklar sadece **İlk Harfler Büyük**, TNR, 12 punto, koyu ve sola hizalı olarak yazıldı mı?  *Alt başlıklar sola hizalı olacak şekilde numaralandırmaları rakamlar ile yazılmalıdır.* |  |
| Tez metninizdeki düzenlemeler aşağıdaki gibi olmalıdır:   * Metin iki yana yaslı, * Yazı tipi formatı 12 punto, Times New Roman, * Paragrafları arasında 1,5 satır aralığı boşluk, * Alt başlıklar ve paragraflar arasında da 1,5 satır aralığı boşluk.   *Kelimeler bir sayfadan diğerine geçerken bölünemez. Her sayfa başı ve sonunda bir paragrafın en az iki satırı görünmelidir. Başlıklar ve alt başlıkları bir paragrafın en az iki satırı takip etmelidir.* |  |
| Tez metninde maddeleme yapıldıysa rakam yerine sembol kullandınız mı?  *Tezin içerisinde altı çizili kelime olmamalıdır.* |  |
| Tez metninizde (varsa) tablo ve şekil gösterimlerini (Başlık, kaynak, punto vb. detaylar) tez yazım kılavuzuna göre hazırladınız mı? |  |
| (Varsa) Dipnotları 10 punto, Times New Roman yazı karakteri, 1 satır aralığı ve iki yana yaslı şekilde yazdınız mı? |  |
| (Varsa) Blok, mülakat ve şiir alıntıları ile ayetlerin ve hadislerin gösterimini tez yazım kılavuzuna göre yazdınız mı? |  |
| (Varsa) Denklemleri tez yazım kılavuzuna göre hazırladınız mı? |  |
| Metin içi (atıf verme) ve referanslarda kaynak göstermede tezinizi yazdığınız programın atıf stilini kullandınız mı? |  |
| Referanslar bölümünüzü 1 satır aralığında ve iki yana yaslı, yazarın soyadına göre alfabetik sıralı olacak şekilde hazırladınız mı?  *Her kaynak girişi kendi içinde tek satır aralığı ile yazılır ve liste boyunca her giriş arasında 1 satır aralığı kullanılır.* |  |
| Referanslarda iki ve daha fazla satır uzunluğunda olan kaynakların; ikinci ve sonraki satırları 1 cm içeriden gösterildi mi? |  |
| Varsa Ekler bölümünde her bir ek ayrı ayrı ek harfine ve bir başlığa sahip mi? (örn. Ek 5. Anket Soruları)  *Birden fazla ek varsa, ekler A, B, C, Ç vs. olarak tanımlanmalıdır. Her bir ek başlığı "Ekler” ana başlığı altında ayrı bir giriş olarak İçindekiler sayfasında alt başlıkların gösterimi gibi yer almalıdır.* |  |
| Özgeçmiş kılavuza uygun hazırlandı mı?  *Tezlerin ve projelerin sonuna özgeçmiş eklenmelidir. Özgeçmiş, yazarın iletişim ve eğitim bilgileri, yayınlar, öğretim ve mesleki deneyimlerini içeren kısa biyografik hikâyesidir. Özgeçmiş üçüncü şahıs kipiyle yazılmalı ve son öğe olarak İçindekilere eklenmelidir.* |  |
| Son tez teslimi için çıktı alınacak tez, kağıdın tek yüzüne baskı yapılacak şekilde ayarlandı mı?  *Tezler arkalı – önlü basılmamalıdır.* |  |

* **Tez dosyanızda kılavuza göre uygulamanız gereken tüm hususlar özet olarak listelenmiş olup, tezinize son halini vermeden önce bu maddelerin hepsini uyguladığınızdan emin olunuz.**

1. Dipnotlar sayfanın altında, yarım bir yatay çizgi ile metinden ayrılmış olarak yerleştirilir. Bir sayfadaki farklı dipnotları birbirinden ayırmak için tek satır aralığı kullanılır. Uzun dipnot bölünebilir ve diğer sayfanın dipnot kısmında devam edebilir. Bu durumda, yazarın, bunun bir önceki sayfadaki dipnotun devamı olduğu bütün bir yatay çiziği ile metinden ayrılarak belirtilir. Dipnotlar Arap rakamları kullanılarak art arda numaralandırılmalıdır. Numaralandırma her bölüme özgü olabilir ya da bütün tez boyunca devam ettirilebilir. Notlar, metinde kullanılan yazı tipi ile yazılmalıdır, ancak yazı boyutu 10 punto olmalıdır. [↑](#footnote-ref-1)