

## Başka Bir Yükseköğretim Kurumundan Nasıl Ders Alınır?

Süreç Adımları	Kullanılacak Belgeler
<b>Adım 1:</b> Öğrenci, ders programında açılmayan dersler için başka bir Yükseköğretim Kurumundan özel öğrenci statüsünde ders alma talebini içeren bir dilekçe ile Anabilim Dalı Sekreterliğine başvurur.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dilekçe</li><li>- Ders alınması talep edilen üniversiteden onaylı ders içeriği belgesi</li></ul>
<b>Adım 2:</b> Anabilim Dalı Başkanlığı, onay vermesi halinde görüşünü öğrencinin teslim ettiği belgeler ile birlikte yönetim kurulunda görüşülmek üzere Enstitü Müdürlüğüne gönderir.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Anabilim Dalı Başkanlığı üst yazısı</li><li>- Dilekçe</li><li>- Ders alınması talep edilen üniversiteden onaylı ders içeriği belgesi</li></ul>
<b>Adım 4:</b> Talep, Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanır.	
<b>Adım 5:</b> Karar, işleme alınmak üzere Enstitü Müdürlüğü tarafından Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Enstitü Yönetim Kurulu Kararı</li><li>- Anabilim Dalı Başkanlığı yazısı</li><li>- Dilekçe</li><li>- Ders alınması talep edilen üniversiteden onaylı ders içeriği belgesi</li></ul>