İBN HALDUN ÜNİVERSİTESİ İLANLARI

Muhasebe Uzmanı | Tam Zamanlı

Üniversitemizin Mali İşler Daire Başkanlığında görevlendirilmek üzere, aşağıdaki nitelikler ve iş tanımı doğrultusunda **Muhasebe Uzmanı** arayışımız bulunmaktadır.

Genel Nitelikler

- Üniversitelerin 2 veya 4 yıllık bölümlerinden mezun,
- Genel muhasebe konularında bilgi sahibi,
- Muhasebe ilkelerine, mevzuatına ve Tek Düzen Hesap Planına hâkim,
- Tercihen üniversite veya eğitim kurumları muhasebesinde en az 3 yıl deneyim sahibi,
- Dijital araçları ve Microsoft Office programlarını etkin şekilde kullanabilen,
- Tercihen ORKA veya benzeri muhasebe yazılımlarında deneyim sahibi,
- İş takibi ve zaman yönetiminde başarılı,
- Etkin raporlama ve analiz yapabilen,
- Planlama ve koordinasyon yeteneğine sahip,
- Sözlü ve yazılı iletişimi kuvvetli,
- Takım çalışmasına yatkın,
- Erkek adaylar için askerlik hizmetini tamamlamış,
- Tercihen İstanbul Avrupa Yakası'nda ikamet eden.

İş Tanımı

- Tek Düzen Hesap Planına uygun olarak günlük muhasebe işlemlerini yapmak,
- Banka kayıtları, döviz işlemleri ve talimat hazırlama gibi işlemleri yürütmek,
- Satış faturası, gider makbuzu gibi evrakları düzenlemek,
- Alış faturaları, gider fişleri gibi belgelerin girişlerini yapmak,
- Gerektiğinde talep edilen raporları hazırlamak,
- Yöneticileri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Sosyal Bilimler Elçisi | Dönemsel

Üniversitemizin Kurumsal İletişim ve Tanıtım Daire Başkanlığı Tanıtım Müdürlüğü bünyesinde dönemsel olarak görevlendirilmek üzere, **Sosyal Bilimler Elçisi** olarak görev alacak Tanıtım Görevlileri aranmaktadır.

Sosyal Bilimler Elçileri; İbn Haldun Üniversitesinin akademik yaklaşımını, değerlerini ve sunduğu imkânları Türkiye'nin farklı şehirlerindeki lise öğrencilerine aktaran ve üniversitemizin tanıtım faaliyetlerinde sahada aktif görev üstlenen temsilcilerdir.

Bu pozisyon; Türkiye'nin farklı şehirlerinde öğrencilerle bir araya gelerek üniversite deneyimini ve sosyal bilimlerin sunduğu imkânları paylaşmak, aday öğrencilerin üniversite ve bölüm tercih süreçlerinde doğru bilgiye ulaşmalarına katkı sağlamak isteyen adaylar için önemli bir deneyim fırsatı sunmaktadır.

Görev Tanımı

- Türkiye genelinde planlanan lise ziyaretleri, seminerler ve diğer tanıtım faaliyetlerinde İbn Haldun Üniversitesini temsil etmek,
- Aday öğrencilere üniversitenin akademik yapısı, lisans programları, bursları ve öğrenci imkânları hakkında tanıtım ve bilgilendirme sunumları gerçekleştirmek,
- Okul yöneticileri, rehber öğretmenler ve aday öğrencilerle etkili iletişim kurarak üniversitemizin tanıtım çalışmalarını sahada yürütmek,
- Ziyaret edilecek okulların haftalık ve aylık programlarının oluşturulmasına destek olmak ve saha planlamalarını yürütmek,
- Gerçekleştirilen ziyaret ve görüşmelere ilişkin verileri düzenli olarak kayıt altına almak,
- Gerekli saha ve faaliyet raporlarını hazırlayarak ilgili yöneticilere sunmak,
- Aday öğrencilerden gerekli iletişim bilgilerinin ilgili kurallar doğrultusunda alınmasını ve merkeze iletilmesini sağlamak,
- Tanıtım materyalleri ve promosyon ürünlerinin planlanan kurum, öğretmen ve öğrencilere ulaştırılmasını sağlamak,
- Saha faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen harcamaları takip etmek ve gider raporlarını hazırlamak,
- İhtiyaç hâlinde kampüs içerisinde gerçekleştirilen aday öğrenci tanıtım faaliyetlerine ve Tanıtım Müdürlüğünün diğer çalışmalarına destek olmak,
- Tüm görev ve faaliyetleri İbn Haldun Üniversitesinin kurumsal kimliği ve temsil ilkelerine uygun şekilde yürütmek.

Aranan Nitelikler

- İbn Haldun Üniversitesinde yüksek lisans eğitimine devam eden, tercihen derslerini tamamlamış ve tez döneminde bulunan veya İbn Haldun Üniversitesinin lisans programlarından mezun olmuş, lisansüstü eğitim ya da akademik sınavlara hazırlık sürecinde olan,
- B sınıfı sürücü belgesine sahip ve aktif araç kullanabilen,
- Türkiye genelinde şehirler arası seyahat engeli bulunmayan ve yoğun saha programına uyum sağlayabilecek,
- İletişim ve sunum becerileri güçlü,
- Topluluk önünde etkili ve anlaşılır şekilde konuşabilen,
- Lise öğrencileri, rehber öğretmenler ve okul yöneticileriyle güçlü iletişim kurabilecek,
- Üniversitemizi farklı kurum ve şehirlerde temsil edebilecek yetkinliğe sahip,
- Planlama, takip ve raporlama becerileri güçlü,
- Microsoft Office programlarını etkin kullanabilen,
- Tercihen Excel kullanımına iyi düzeyde hâkim,
- Ekip çalışmasına yatkın, sorumluluk sahibi, düzenli ve çözüm odaklı.