T.C.
İBN HALDUN ÜNİVERSİTESİ
Uluslararası İlişkiler Daire Başkanlığı
Erasmus ve Uluslararası Programlar

2026-2027 AKADEMİK YILI
ERASMUS+ KA171
PERSONEL DERS VERME/EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ
BAŞVURU İLANI (PROJE YILI – 2025)

30 Ekim 26	2026-2027 Erasmus+ Personel Hareketliliği başvuru **başlangıç tarihi**
3 Kasım 26	Çevrimiçi Bilgilendirme Toplantısı – 15.00
1 Aralık 26	2026-2027 Erasmus+ Personel Hareketliliği başvuru **bitiş tarihi**
15 Aralık 26	Değerlendirme sonuçlarının açıklanması https://international.ihu.edu.tr
30 Aralık 26	Sonuçlara itiraz dilekçelerinin kabulü
5 Ocak 27	Nihai sonuçlarının duyurulması international.ihu.edu.tr (eğer değişiklik varsa)
25 Ocak 27	Dilekçe vererek hareketliliğe katılma hakkından feragat etmek için son tarih
29 Ocak 27	Asil adaylardan feragat eden olması durumunda yedek adayların duyurulma tarihi
22 Şubat 27	Yeni adayların feragat bildirimleri için son tarih
22 Şubat 27	Tarih değişiklikleri için son tarih
25 Şubat 27	Seçilen personelin partner kuruma bildirilmesi

- Başvuru takvimindeki olası değişiklikler https://international.ihu.edu.tr üzerinde paylaşılacaktır. Personelimizin duyurularımızı düzenli olarak takip etmesi tavsiye edilir. Kontenjanlar aşağıda açıklanmıştır.
- Başvuru yapılan kurum ve hareketlilik tarihi, takvimde belirtilen tarihten sonra mücbir sebepler dışında değiştirilemez. **Vize reddi veya vize randevusu bulunamaması mücbir sebep olarak kabul edilmeyecektir.**
- Tüm hareketlilikler 30 Temmuz 2028 tarihinden önce tamamlanmalıdır. Katılımcıların başvuru sürecinde yükledikleri kabul mektubunda belirtilen tarihler

arasında hareketliliklerini gerçekleştirmeleri gerekmektedir.

ERASMUS+ PERSONEL HAREKETLİLİĞİNE KİMLER BAŞVURABİLİR?

- İHÜ'de 6 aydan uzun süredir çalışan akademik ve idari personel başvurabilir.
- Ders verme yetkisi olmayan araştırma görevlileri Ders Verme Hareketliliğine katılamazlar, ancak Eğitim Alma Hareketliliğine katılabilirler.

❖ Hizmet alımı yoluyla çalışan personel, Erasmus Personel Hareketliliğine başvuramaz.

Personel Ders Verme/Eğitim Alma Hareketliliklerinin geçerli olabilmesi için;

- Hareketlilik hafta içi gerçekleştirilmelidir (yani hafta içi başlayıp hafta içi bitmelidir).
- Hareketlilik en az 5 gün sürmelidir.
- Hareketlilik faaliyetinin 5 günden az olduğu tespit edilirse, faaliyet geçersiz sayılır ve personele hibe ödemesi yapılmaz.
- Hareketlilikten sonra katılımcının mail adresine gönderilecek olan AB Anketi'nin doldurulmadığı durumda toplam hibenin kalan %20'lik kısmı ödenmez (herhangi bir teknik sorun olmadığı durumda).
- Hareketliliğin tamamlandığını kanıtlayan belgelerin (katılım sertifikası) teslim edilmediği durumda hareketlilik geçersiz sayılır ve hibenin kalan kısmı ödenmez, önceki ödenen hibe de geri alınır.
- Ders verme ve eğitim alma faaliyetinin bir arada gerçekleştirildiği durumda, asgari ders verme süresi bir haftadır.
- Katılımcı faaliyet günü seyahat edebilir, ancak seyahat günü hareketlilikteki aktivite yükünü gerçekleştirmiş olmalıdır.
- Personel Hareketliliği gün bazlı bir faaliyettir ve sadece hareketlilikte geçirilen günler için hibe verilir.
- Program, çalışma planı ve aktiviteler Mobility Agreement'ta günlük olarak belirtilmelidir.
- Hareketlilik, faaliyet süresi 2-5 gün arasında olduğunda 8 saatlik bir aktivite içermelidir. Faaliyet süresi 1 haftadan uzun olduğunda, aktivite süresi orantılı olarak artmalıdır. (Örneğin, 1 hafta süren bir faaliyette en az 8 saat geçirmek zorunlu

olduğundan, 2 hafta süren bir faaliyette en az 16 saat geçirilmelidir.)

GEREKLİ BELGELER

1. Teaching/Training Mobility Agreement (Hareketliliğin genel amaçları, içeriği ve beklenen sonuçları açıklanmalı ve Mobility Agreement her iki kurumun yetkili birimleri tarafından imzalanmalı ve mühürlenmelidir) **(Zorunlu)**
2. TC Kimlik Kartı veya İkamet İzni **(Zorunlu)**
3. TOEFL/YDS/YÖKDİL/e-YDS/e-YÖKDİL sınav sonuçları (varsa)*
4. Başvuru sahibinin belirtilen kriterlere göre engelliliğini ve/veya dezavantajını doğrulayan belge (varsa)**

* Dil sınavı sonuçları **5 yıl** geçerlidir.

** bkz. Değerlendirme Ölçütleri başlığı

❖ Gerekli kriterleri sağlamayan belgelerle yapılan başvurular geçersiz sayılacaktır.

NASIL BAŞVURU YAPILIR?

Başvurular, Erasmus ve Uluslararası Programlar tarafından ilan edilen son tarihe kadar TURNA PORTAL üzerinden (https://turnaportal.ua.gov.tr) yapılmalıdır.

BAŞVURU VE KABUL SONRASI İZLENMESİ GEREKEN ADIMLAR NELERDİR?

1. Ders Verme/Eğitim Alma Hareketliliği için, Erasmus ve Uluslararası Programlar hareketlilik için tarih aralıkları, son tarihler, başvuru belgeleri, anlaşmalar, kontenjan sayıları ve her kontenjan için hangi bölümlerin/kurumların başvurabileceği hakkında bilgi verir.
2. Hareketliliğe katılmaya hak kazananlar, ***"Etkinlik Formu"*** doldurup (portal.ihu'dan) Erasmus ve Uluslararası Programlar ve İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı'na teslim etmelidir. Hareketlilikte geçirilen süre yıllık izinden düşmeyecektir.
3. Hareketliliğe katılmaya hak kazananlar, hibe almak için Ziraat Bankası'nda Euro hesabı açmalıdır.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

T.C.
İBN HALDUN ÜNİVERSİTESİ
Uluslararası İlişkiler Daire Başkanlığı
Erasmus ve Uluslararası Programlar

HİBE	HAREKETLİLİK TÜRÜ	EV SAHİBİ KURUM	ÜLKE	KOTA
HİBELİ	DERS VERME	University of Ghana	GANA	2
	DERS ALMA			

Başvurular, IHU Erasmus ve Uluslararası Programlar Kabul Komisyonu tarafından Türkiye Ulusal Ajansı tarafından belirlenen ölçütlere göre değerlendirilecektir.

- Ders Verme Hareketliliği ve Eğitim Alma Hareketliliği için toplam 2 kontenjan vardır.

❖ Yeterli başvuru olmadığı takdirde, kalan kontenjan Kabul Komisyonu'nun belirleyeceği diğer hareketlilik türlerine (öğrenci veya personel) aktarılacaktır.

❖ Birden fazla başvuru olan birimlerde, aynı birimden yalnızca bir personel hibe alabilir (örneğin, Tarih Bölümü'nden sadece bir personel Ders Verme Hareketliliği için hibe alabilir). Birim sınıflandırmasında İnsan Kaynakları DB'nin sınıflandırması baz alınmıştır.

❖ 2026-2027 Akademik Yılı Personel Hareketliliği çerçevesinde,

Hareketliliğe ilk defa katılacak olmak	**+20**
Daha önce hareketliliğe katılmış olmak	**-10**
İki hareketlilik türüne aynı anda başvurmak (başvuranın tercih ettiği başvuruya uygulanacaktır)	**-10**
Vatandaşı olunan ülkede hareketlilik gerçekleştirmek için başvurmak	**-10**
Yeni bir Erasmus anlaşması imzalanmasına katkı sağlamak (eğer anlaşma sadece personel hareketliliği içinse)	**+5**
Yeni bir Erasmus anlaşması imzalanmasına katkı sağlamak (eğer anlaşma hem öğrenci hem personel hareketliliği içinse)	**+10**
12 aydan fazla süredir Erasmus Koordinatörü olmak	**+5**
Bir önceki başvuruda belirtilen tarihten sonra feragat etmek	**-20**
Dil Sınavı Sonucu (İngilizce)	**%10**
Dil Sınavı Sonucu (Hareketlilik gerçekleştirilecek ülkenin dili) (i)	**%20**

Engelli personel (ii)	**+20**
Gazi personel, şehit ve gazi eş ve çocuğu personel	**+10**
İdari personel olarak Eğitim Alma Hareketliliğine katılmak	**+10**
Hareketlilikte yapay zeka içerikli bir faaliyette bulunmak (iii)	**+5**
Kendileri veya 1. derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı alanlar *1.derece yakın: anne, baba, çocuk, eş* (iv)	**+10**
İHÜ'de çalışma süresi	**(gün) x %0.5**

(i) Yalnızca bir yabancı dil sınav sonucu puanlamaya dahil edilecektir. Birden fazla dil sınavı sonucu için; en yüksek puanlı sınav sonucu dikkate alınacaktır.

(ii) Önceliklendirme için personelin 20 Şubat 2019 tarih ve 30692 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Erişkinler için Engellilik Değerlendirmesi Hakkında Yönetmelik"te yer alan Engellilik Sağlık Kurulu raporunu ibraz etmesi gerekir.

(iii) Bu ek puan, hareketlilik aktivitelerinde yapay zeka araçlarının aktif kullanımı/uygulanması söz konusu olduğunda uygulanır. Bu araçların kullanımı hareketlilik için sunulan belgelerde (kabul mektubu ve/veya Mobility Agreement'ta) belirtilmiş olmalıdır.

(iv) Bu ek puan birden fazla başvurusu olan personelin tercih ettiği başvuruda ve yalnızca bir kez uygulanır. Personel seçilirse, sonraki başvurularında bu ek puan uygulanmaz. Ancak, personel seçilmezse, ek puan gelecekteki başvurularında uygulanmaya devam edecektir.

Değerlendirme sonuçları, başvuru takvimindeki tarihlere göre Erasmus ve Uluslararası Programlar'ın web sitesinde duyurulacaktır.

PERSONEL HAREKETLİLİĞİ İÇİN HİBE MİKTARLARI

Ülke Grupları	Hareketlilik Gerçekleştirilecek Ülke	Günlük Hibe Miktarı (Avro)
1-3. ve 5-12. Bölgelerde yer alan programla ilişkili olmayan üçüncü ülke (Bölge 9 – Sahraaltı Afrika)	Gana	190

- 14 günden uzun süren personel hareketliliği faaliyetlerinde; 15. günden itibaren yukarıda belirtilen miktarın %70'i günlük hibe olarak verilir. Ancak, İbn Haldun

Üniversitesi Erasmus ve Uluslararası Programlar Birimi, bütçe yetersizliği ve programdan daha fazla personelin yararlanmasını sağlamak amacıyla 5 günden fazla hibe tahsis etmeyecektir. 5 günden fazla hareketlilik gerçekleştirmek isteyen personel kendi imkanlarını kullanmalıdır.

SEYAHAT GİDERLERİ İÇİN HİBE DESTEĞİ

Katılımcıya ödenecek seyahat desteği, İbn Haldun Üniversitesi ile hareketlilik gerçekleştirilecek kurum arasındaki mesafeye göre ödenir. Mesafe, linkteki mesafe hesaplayıcısı kullanılarak hesaplanır: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10-99 km	28	56
100 - 499 km	211	285
500 - 1999 km	309	417
2000 - 2999 km	395	535
3000 - 3999 km	580	785
4000 - 7999 km	1188	1188
8000 km veya daha fazla	1735	1735

*** Yeşil seyahat**; seyahatin düşük karbon salınımlı toplu ulaşım araçlarının kullanılarak gerçekleştirilmesidir. Otobüs, tren, paylaşımlı otomobil kullanımı yeşil seyahat kapsamında yer alır. Yeşil seyahat desteği alınabilmesi için gidişte ve dönüşte yeşil seyahat kullanılması ve seyahatin tamamının yarısından fazlasının yeşil araçlar kullanılarak yapılması gerekmektedir.

- Hibe sözleşmesinin imzalanmasından itibaren 45 gün içinde, toplam hibe miktarının %80'i ödenir. Kalan %20, geri dönüş belgeleri Erasmus ve Uluslararası Programlara teslim edildikten sonra anketin tamamlanmasının ardından 45 gün içinde ödenir.

HAREKETLİLİK SONRASI TESLİM EDİLMESİ GEREKEN BELGELER

Aşağıdaki belgeler Erasmus ve Uluslararası Programlar Birimine hareketlilik bittikten sonra teslim edilmelidir:

- Hareketlilik gerçekleştirilen kurumdan alınmış bir Katılım Sertifikası
- Mobility Agreement'ın hareketlilik sonrası bölümleri (imzalı ve mühürlü şekilde)

- E-Devlet'ten alınmış Yurda Giriş/Çıkış Belgesi (https://www.turkiye.gov.tr/emniyet-yurda- giriscikis-belge-sorgulama)
- AB Anketi
- Katılımcı Nihai Raporu

HİBESİZ (0 HİBE) HAREKETLİLİĞE KATILMAK MÜMKÜN MÜ?

Belirtilen kriterleri karşılayan ancak kontenjan kısıtlaması ve bütçe yetersizliği nedeniyle hibe alamayan başvuru sahipleri, Erasmus ve Uluslararası Programlar'a dilekçe sunarak hibesiz olarak hareketlilik gerçekleştirebilirler. Bu şekilde, yedekteki personel kendi imkanlarını kullanarak hareketliliğe katılma fırsatına sahip olur.

ENGELLİ KATILIMCILAR İÇİN İLAVE HİBE DESTEĞİ

Erasmus+ Programı'na katılan engelli yararlanıcılara, aldıkları standart hibelerin yanı sıra özel ihtiyaçlarını karşılamak için ek hibeler verilebilir. Hareketlilik gerçekleştirilecek kurumdan alınan kabul mektubunda, kurumun personelin ihtiyaçlarının farkında olduğu ve katılımcıyı kabul edebileceği belirtilmelidir.

Engelli personel için ek hibe alabilmek adına, Erasmus+ ve Uluslararası Programlar, Türkiye Ulusal Ajansı'ndan personel için ek hibe talep etmelidir. Ek hibe talepleri sözleşme süresi içinde yapılabilir, ancak her durumda sözleşmenin bitiminden en az 60 gün önce yapılmalıdır. Engelli personel, "ÖZEL İHTİYAÇLAR DESTEK EK HİBE TALEP FORMU"nu doldurmak için Erasmus ve Uluslararası Programlar ile iletişime geçmelidir. Ulusal Ajans her başvuruyu ayrı ayrı değerlendirir; ek hibe verilip verilmeyeceğine ve verilecekse uygun hibe miktarına karar verir. Formlar, üniversitemizin Erasmus ve Uluslararası Programlar tarafından Ulusal Ajansa iletilecektir.

Personel Hareketliliği ile ilgili detaylı bilgi için web sitemizi https://international.ihu.edu.tr/en/outgoing-staff-exchange ziyaret edebilir veya Erasmus ve Uluslararası Programlar ile iletişime geçebilirsiniz.

Erasmus ve Uluslararası Programlar
Email: erasmus@ihu.edu.tr
Telefon: +90 212 692 02 12 (Dahili: 1535)
Website: https://international.ihu.edu.tr/
Adres: Ordu Cad. F-05 Blok No 3, 34480 Başakşehir (REK. 1.42)