



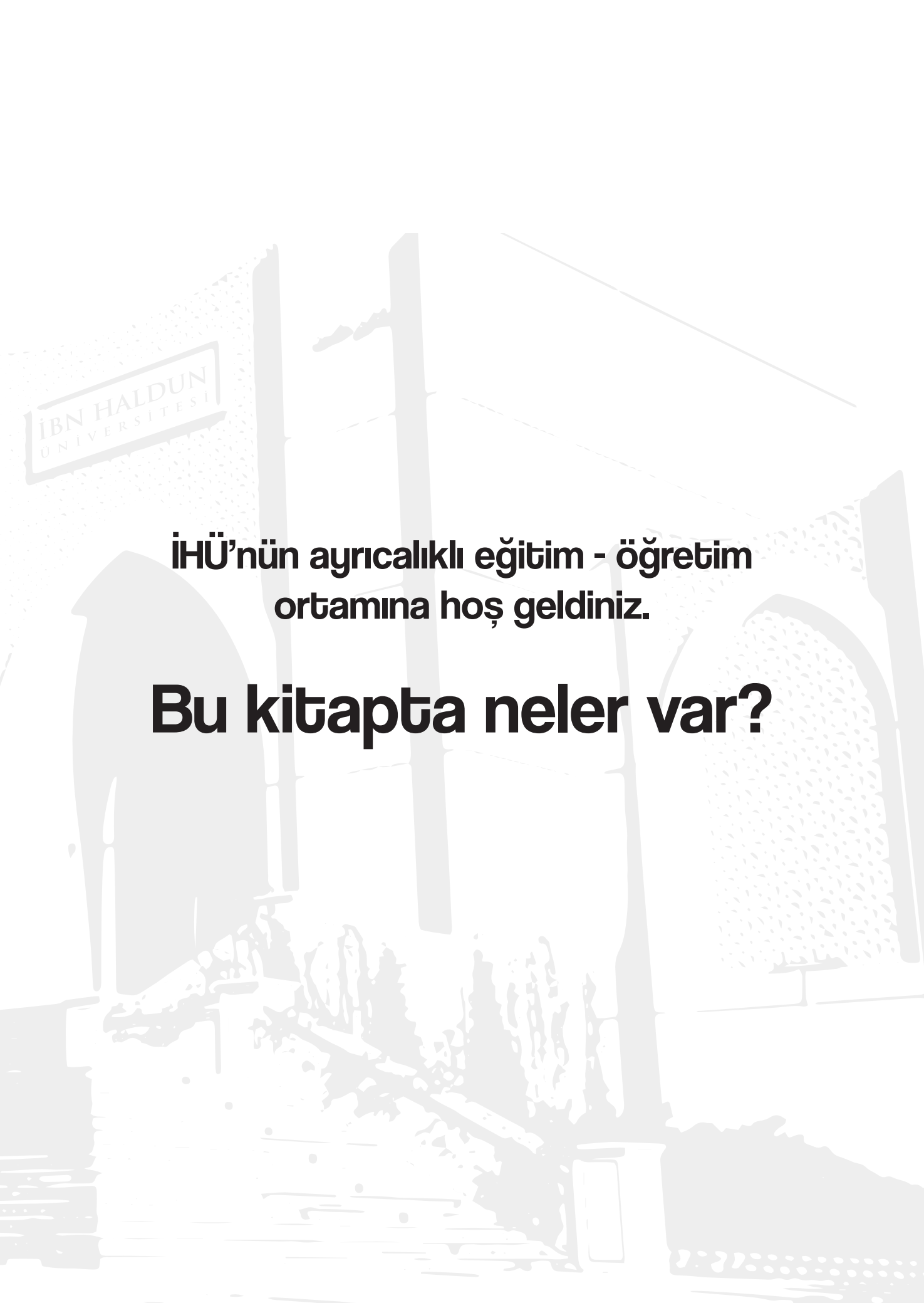
İBN HALDUN
ÜNİVERSİTESİ



İHÜPusula

Öğrenci El Kitabı

2025-2026



İBN HALDUN
ÜNİVERSİTESİ

**İHÜ'nün ayrıcalıklı eğitim - öğretim
ortamına hoş geldiniz.**

Bu kitapta neler var?

Bölüm 1

İHÜ Standartları

Bir Üniversite Düşle!

12

Değerlerimiz

İHÜ Fırsat Eşitliği Beyanı

13

Öğrenci Davranış Kodu

Akademik Özgürlük ve İlkeler, Kişisel İlişkiler Politikası

Alkol ve Uyuşturucu Kullanımı, Üniversite Binalarında
Ateşli Silah Bulundurulması

Siyasi Propaganda

14

Siyasi Kampanya Aktiviteleri Acil Durumlar

Kişisel Verilerin Korunması

Güvenlik

İHÜ Kültürü

15

Bölüm 2

Akademik Dürüstlük Politikaları

Akademik Kötüye Kullanma

16

Hazırlık Programlarında İntihal, Kopya ve Disiplin Suçları

Onur Kurallarının Bilinen veya Şüphelenen İhlallerini Bildirme

17

Bölüm 3

İletişim Bilgileri

İletişim Bilgileri

18

Bölüm 4

Programlara İlişkin Bilgilendirme

Hazırlık Programı İçin Genel Bilgilendirme	20
--	----

Lisans Programları İçin Genel Bilgilendirme	24
---	----

Lisansüstü Programları İçin Genel Bilgilendirme	26
---	----

Bölüm 5

Akademik Politikalar ve Kampüs Kaynakları

Akademik Takvim

28

Akademik Danışmanlık

İzinli Sayılma / Derslere Devam, Audit Dersler

Mezuniyet Koşulları

29

Yurtlar

Sağlık Sigortası

Ders Kayıt İşlemleri

Uluslararası Öğrenci Lisans ve Lisansüstü Kayıt İşlemleri
Değişim Programları

30

Engelsiz Külliye

Çift Anadal, Yan Dal ve Onur Programı

31

Burslar

Başarı Notları

Mezuniyet

33

Öğrenci Kartları

Öğrenci Otomasyon Sistemleri

Bilişim Sistemleri, Staj İmkanları

34

REDAM Öğrenci Destek Faaliyetleri

Proje Destek Ofisi	36
İHÜ Kariyer Sistemi	

Sosyal Alanlar	38
----------------	----

Kiralama ve Zimmet İşlemleri	39
------------------------------	----

Genç Ofis	40
e-SKS Portalı	

Öğrenci Kulüpleri	
Öğrenci Temsilcileri Kurulu	
Kayıt Dondurma, Çevrimiçi Eğitim	41
İlişik Kesme	
Dersten Çekilme	

Memnuniyet Anketleri	42
Yaz Okulu	

Belgeler	44
----------	----

Vize ve İkamet İşlemleri	
Yabancı Dil Gereksinimi	45
Yatay Geçiş	

Türkçe Lisans Programlarına Geçiş	46
Kütüphane	

Kısmi Zamanlı Çalışma	47
Çalışma Saatleri	

Bölüm 6

Ulaşım

Ulaşım

48

Bölüm 1

İHÜ Standartları



Bir Üniversite Düşle

Ibn Haldun Üniversitesi, gelecekte güçlü ve yaygın etkiye sahip sayılı köklü eğitim kurumlarından biri olma hedefine emin adımlarla yürümektedir. Bu doğrultuda temel misyonumuz nitelikli eğitimle başarılı ve mutlu insan yetiştirmek, etki değeri yüksek araştırma projeleri ve yayınlar üretmek ve böylece günümüz sorunlarının çözümüne katkı sağlayarak toplumu geleceğe hazırlamaktır. Bu hedeflere ulaşabilmek için kurumsal sürdürülebilirlik ile geleceği öngören, sürekli kalite gelişimini esas alan güçlü bir ekosistem ve kurum kültürü temel hedeflerimiz arasındadır. Bu çalışmayı, henüz yeni kurulmuş bir üniversite olmamıza rağmen özellikle kurum kültürümüzü geliştirme adına kaydettiğimiz mesafenin bir yansıması olarak ilginize sunuyoruz.

Bireysel alandan toplumsal ve siyasal alana değişimin hızının inanılmaz boyutlara ulaştığı günümüz dünyasında, her bir ölçekte değişimin mahiyetinin anlaşılıp bireyleri, kurumları, toplumu ve devleti geleceğe hazırlamak hayati önemdedir.

Evrensel insanlık birikiminden de istifade ederek değişimlerin yetkin bir analizinin yapıp derinliğinin kavranması ve böylece geleceği öngörüp gereken hazırlıkları yapabilmek, önümüzdeki yüzyıllarda var

olabilmenin temel şartıdır. Bunun öncelikle eğitim alanında faaliyet gösteren kurumların varlık gayesi olduğu açıktır. Çünkü tüm kurumlarıyla toplumu geleceğe yeni nesiller, yeni nesilleri ise geleceğe eğitim kurumları taşıyacaktır.

Bu anlamda; ancak araştırma kapasitesi ve proje imkânlarının artırılmasıyla toplumsal faydayı en yüksek seviyeye çıkarmayı önceleyen; yenilikçi öğrenme ve öğretme model ve uygulamalarını geliştirip bilgi üretimi ve aktarımının yanında öğrencilerin beceri ve yetkinleşmelerini de önemseyen; sürdürülebilir ve etkili yönetim anlayışıyla organizasyonel kapasitesini ve kurum kültürünü devamlı olgunlaştıran eğitim kurumları, söz konusu sorumluluklarını hakkıyla yerine getirmek için gereken yetkinlik ve donanımına sahip olacaklardır.

Ibn Haldun Üniversitesi, bu anlayışla bir yandan sosyal bilimler alanında ülkemizin önde gelen üniversitelerinden biri olarak eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini geliştirerek sürdürürken, bir yandan da dünyanın köklü üniversitelerinin kurum kültürlerini yakından inceleyerek ülkemizde yükseköğretim alanında öncü uygulamalara imza atmaktadır. Yine Üniversitemiz, akademisyenleri ve araştırmacılarına sağladığı desteklerle "araştırma üniversitesi" modelinin ve lisans ve lisansüstü öğrencilerine yaklaşımı ve sunduğu imkânlarla

“vakıf üniversitesi” modelinin ülkemizdeki en güzel örneklerinden birini yaşıyor olmanın haklı gururu taşımaktadır.

Öğrenen, kendi kendini yenileyen ve geliştiren bir kurum olarak Üniversitemizin geleceğe yürüyüşünün, sorumluluklarının farkında olan tüm mensuplarımızın ve paydaşlarımızın; öğrencilerimiz, mezunlarımız, akademisyenlerimiz, idari kadromuz ve destekçilerimizle İbn Haldun Üniversitesi ailesinin özverili çalışmalarıyla devam edeceğine yürekten inanıyor, bu büyük ailenin her bir ferdine başarılar diliyoruz.

Değerlerimiz

İbn Haldun Üniversitesi, bir dizi değer etrafında kurulmuş, organizasyonel yapısını oluşturmuş, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin bu değerler gözetilerek kurgulanmasını sağlamıştır. Bu çerçevede şu değerleri benimsemektedir:

Fikrî Bağımsızlık

[Fikrî bağımsızlık](#), sosyal bilimlerde mevcut hâkim paradigmaya mahkûm olmamak için çalışmanın, özgürleşmenin ve özgünlüğün ilk adıımıdır.

Mukayeseli Eğitim

[Mukayeseli eğitim](#), özgün fikrî üretimin bir şartı olarak, başta ait olduğumuz medeniyet dairesinin birikimi olmak üzere, dünya medeniyetlerinin ilmi, kültürel ve sanatsal birikiminin kendi kaynaklarından hareketle tanınıp eleştirel yaklaşım süzgecinden geçirilerek farkındalık geliştirilmesine katkı sağlamaktadır.

Gelenekli Yenilikçilik

[Gelenekli yenilikçilik](#), geleneğimizle barışık bir şekilde kadim mirasımızı güncel gelişmelerle yeniden inşa etmek şeklinde kendini göstermektedir.

Açık Medeniyet

[Açık medeniyet](#), kendi medeniyet kavram ve kuramlar setimizi yeniden tanıyarak bir medeniyet bilinci oluştururken, dünya medeniyetlerinin birikimlerine dair bir dünya okur-yazarlığı kazandırılarak sağlıklı bir ilişki zemininin kurulmasını temsil etmektedir.

Çok Dilli Eğitim

[Çok dilli eğitim](#), öğrencilerimizin farklı dilleri kullanarak düşünebilme, düşündüklerini ifade edebilme ve farklı dillerdeki birincil kaynaklara daha kolay ulaşabilme becerilerini kazanmasıdır.

Fütüvvet

[Fütüvvet](#), gençlerin, asırlar boyunca erdemli gençliğin ahlakının köşe taşlarını oluşturan evrensel ahlak değerleriyle yetiştirilmesini ifade etmektedir.

Küresel Rekabet

[Küresel rekabet](#), öğrencilerimize uluslararası bir ortamda farklı bakış açılarıyla bilgi edinme, öğrendikleri üzerine düşünme, yorumlama ve uygulama imkânı sunularak, dünyanın köklü üniversitelerinde okuyan akranları arasında bir adım öne çıkmalarını sağlayacak ayrıcalıklı nitelikler kazandırılmasını ifade etmektedir.

Geleceğe Hazırlık

[Geleceğe hazırlık](#), değişimin hızının inanılmaz boyutlara ulaştığı günümüz dünyasında toplumsal alanda her bir ölçekte değişimin mahiyetinin anlaşılabilir bireyleri, kurumları, toplumu ve devleti geleceğe güvenle taşıma hedefidir.

İHÜ Fırsat Eşitliği Beyanı

İbn Haldun Üniversitesi, eşitlik ve fırsat eşitliği ilkelerini benimseyen ve ayrımcılığa karşı sıfır tolerans politikası uygulayan bir kurumdur. Üniversite, tüm öğrencilere ve çalışanlara cinsiyet, ırk, renk, dil, din, inanç, mezhep, felsefi ve siyasi görüş, etnik köken, servet, doğum, medeni hâl, sağlık durumu, engellilik ve yaş temelinde ayrımcılık yapmamayı taahhüt eder.

Üniversitemizin [Ayrımcılık Yasağı Politikası](#)’nda daha ayrıntılı olarak belirtildiği gibi eğitim, kabul politikaları, burs ve kredi programları, öğrencilere sağlanan ayrıcalıklar ve kültür, spor gibi programların yönetimi dahil olmak üzere tüm faaliyetlerde eşitlik ilkesine uyulur. Üniversite, ayrımcı davranışlardan haberdar olan öğrenci veya çalışanları “Kanuna Uygunluk Komitesi” ile iletişime geçmeye teşvik eder. Yasadışı ayrımcılık iddialarında bulunan veya soruşturmalara yardımcı olan kişilere karşı herhangi bir işlem yapılması kesinlikle yasaktır. Üniversite, oluşturduğu “Kanuna Uygunluk Komitesi” aracılığıyla fırsat eşitliği/olumlu eylem politikalarını yönetir ve izler. Üniversitemiz güvenli, adil ve özgür bir ortamda eğitim-öğretim yapılmasını hedeflemektedir.

Ayrıca ayrımcılık, taciz, cinsel taciz, flört şiddeti, ısrarcılık, psikolojik şiddet, fiziksel şiddet, bağımlılıklar ve mobbing gibi konular “[Üniversite Öğrenci Davranış Usul ve Esasları](#)” içinde yer almaktadır. Davranış Usul ve Esaslarında yer verilen konularla ilgili olarak Rehberlik ve Psikolojik Danışma Uygulama ve Araştırma Merkezi’ne (REDAM) başvurabilirsiniz. Süreç [REDAM](#) tarafından takip edilmektedir.

Öğrenci Davranış Kodu

[2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun disiplin oluşturması ile ilgili hükümleri](#), üniversitemizin temel öğrenci davranış kodu olarak üniversite içi muamelelerde ve uygulamalarda kullanılmaktadır. Bu yönetmeliğin genel amacı ise yükseköğretim kurumları öğrencilerine verilecek disiplin cezaları ile soruşturma usul ve esaslarını düzenlemektir.

İşleyiş yönüyle yükseköğretim kurumlarındaki tüm öğrencileri kapsayan bu yönetmelik; İbn Haldun Üniversitesi öğrencileri bakımından temel davranış değerlendirmesine ve disiplin süreçlerine dair öncelikli olarak incelenmesi gereken temel belge niteliğindedir.

Akademik Özgürlük ve İlkeler

Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi üniversitemizin temel aldığı Fikrî Bağımsızlık, Gelenekli Yenilikçilik, Açık Medeniyet, Küresel Rekabet, Mukayeseli Eğitim değerleri ile birlikte üniversite içi akademik süreçlerde, faaliyetlerde ve uygulamalarda temel alınmaktadır. Bu yönerge; bilimsel araştırma, çalışma, yayın ve etkinliklerde uyulması gereken etik kurallarını ve yükseköğretim kurumlarının kendi bünyelerinde oluşturacakları bilimsel araştırma ve yayın etiği kurallarının görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Kapsam bakımından bu yönerge, üniversite tarafından yapılan her tür bilimsel araştırma ve çalışmalar ile gerçekleştirilen bilimsel etkinlikler, desteklenen veya yürütülen bilimsel araştırma-geliştirme projeleriyle ilgili araştırma etiği konularını, lisansüstü eğitim sırasında yapılan tez ve bilimsel yayınlar ile yürütülen bilimsel araştırma- geliştirme projeleriyle ilgili araştırma etiği konularını, yükseköğretim kurumları mensuplarının yurtiçinde ve yurtdışında her çeşit basın, görsel ve işitsel yayın organlarında yayımlanan ya da yayımlanmak üzere gönderilmiş olan her tür yayınlı ilgili yayın etiği sorunlarını, yükseköğretim kurumları mensuplarının yapılacak çalışmalarda söz konusu olabilecek etik ihlallerini kapsamaktadır. İbn Haldun Üniversitesi mensupları bakımından akademik ilkeler ve özgürlükler bağlamında öncelikli olarak incelenmesi gereken temel belge niteliğindedir.

Kişisel İlişkiler Politikası

Üniversitemizde size sunulan kişisel iletişim kaynaklarından ve fırsatlarından en iyi şekilde yararlanmanızı öneririz. Güçlü bağlantılar kurmak, gerektiğinde destek aramak ve kişisel etkileşimlere aktif olarak katılmak üniversite deneyiminizi zenginleştirecek, kişisel ve akademik gelişiminize katkıda bulunacaktır.

Öğrenci Destek Hizmetleri: Üniversitemiz, kişisel refahı ve akademik başarıyı teşvik eden çeşitli öğrenci destek hizmetleri sunmaktadır. Bu hizmetler arasında danışmanlık ve psikolojik destek, kariyer hizmetleri, engelli desteği ve daha fazlası yer almaktadır.

Akademik Danışmanlık: Akademik danışmanınız size ders seçimi, akademik planlama, derece gereklilikleri ve kariyer yolları hakkında rehberlik sağlayabilir. Hedeflerinizle ilgili görüşmek ve birebir danışmanlık almak için akademik danışmanınızdan randevu talep edebilirsiniz. Bunun için üniversitemizin resmî sitesinde yer alan [e-posta adreslerini](#) kullanabilirsiniz.

Psikolojik Danışmanlık: Psikolojik destek almak için ise üniversitemizin resmî Rehberlik ve Danışmanlık Eğitim, Araştırma ve Uygulama Merkezi ([REDAM](#)) ve Psikoterapi Uygulama ve Araştırma Merkezi ([İPAM](#)) sayfalarını ziyaret ederek detaylı bilgi alabilirsiniz.

Alkol ve Uyuşturucu Kullanımı, Üniversite Binalarında Ateşli Silah Bulundurulması, Siyasi Propaganda

Üniversitemiz alkol ve diğer uyuşturucu maddelerin kullanımından, ateşli silahların bulundurulmasından ve siyasi etkinliklerden arınmış bir kampüs ortamı sağlamaktadır. Kurumda alkollü içki içmek, uyuşturucu madde kullanmak, bulundurmak, özendirmek, ticaretini yapmak, üniversite binalarından herhangi birinde ateşli silah bulundurmak, düzenlenecek olan etkinliklerde siyasi propaganda yapmak hukuken yasaktır. Bu yasağı ihlal edenler hakkında [2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun](#) ilgili disiplin hükümleri uygulanır.

Siyasi Kampanya Aktiviteleri

Yükseköğretim kurumlarında siyasi kampanya aktiviteleri, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 59. Maddesinde yer alan "Yükseköğretim kurumlarının öğretim elemanları siyasi partilere üye olabilirler; yükseköğretim kurumlarındaki görevlerini aksatmamak ve bir ay içinde kurumlarına bildirmek kaydıyla siyasi partilerin merkez organları ile onlara bağlı araştırma ve danışma birimlerinde görev alabilirler. Şu kadar ki, bu durumdaki öğretim elemanları, Yükseköğretim Kurulu ve Yükseköğretim Denetleme Kurulu üyesi, rektör, dekan, enstitü ve yükseköğretim müdürü ve bölüm başkanı olamazlar, onların yardımcılıklarına seçilemezler. Yükseköğretim kurumlarının öğrencileri, siyasi partilere üye olabilirler. Siyasi partilere üye olan öğretim elemanları ve öğrenciler, yükseköğretim kurumları içinde parti faaliyetinde bulunamaz ve parti propagandası yapamazlar." hükmü ile kısıtlanmıştır. Bununla birlikte, aynı kanunun 53. Maddesinde öğretim elemanına kınama cezası verilen hallerde, "n) Yükseköğretim kurumları içinde siyasi parti faaliyetinde bulunmak veya siyasi parti propagandası yapmak." sayılmıştır.

Acil Durumlar

Üniversitemizde olası acil durumlarda yapılması gerekenlere dair [bilgilendirme notu](#) web sitemizde yayınlanmaktadır.

Kişisel Verilerin Korunması

24 Mart 2016 tarihinde onaylanan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, 7 Nisan 2016 tarih ve 29677 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Üniversitemiz, bu kanun hükümleri doğrultusunda yapılması gerekenlere yönelik önlemleri almış ve gerekli prosedürleri uygulamaya başlamıştır. Bu kapsamda hazırlanmış olan aydınlatma metni ve [açık rıza formu](#) web sayfamızda yayınlanmaktadır.

Güvenlik

Kayıp Eşya

Buluntu eşyalar Rektörlük CCTV'de muhafaza edilmektedir. Buluntu eşyanın nerede, ne zaman ve kim tarafından bulunduğu tutanak ile sayı verilip imza altına alınmaktadır. Akabinde ilgili eşyanın sahibi çıktığında yine tutanak ile teslim edilmektedir

Panik Butonu

Okulumuzun güvenlik seviyesini artırmak amacıyla kampüs içi ve çevresinde acil durumlarda kullanılmak üzere toplam 17 noktaya panik butonları yerleştirilmiştir. Bu butonlara basıldığında siren ve flaşör devreye girerek güvenlik birimimize hem görsel hem de işitsel uyarı gönderilmektedir. Ayrıca panik butonlarının bulunduğu alanlar kapalı devre kamera sistemiyle kayıt altına alınmaktadır.

Butonların konumları haritada mor, sarı, mavi ve turuncu renklerle işaretlenmiş ve numaralandırılmış şekilde yer almaktadır. Harita altında ayrıca kullanım yönergesini de bulabilirsiniz. Güvenlikle ilgili acil bir durumda kampüs içinde en yakın butona basmanız halinde güvenlik birimimiz gerekli yardımı sağlayacaktır. Kampüs dışında bulunan panik butonlarının kullanılması durumunda ise güvenlik birimimiz vakit kaybetmeden polis ekiplerini bilgilendirecektir.

Misafir Giriş/Çıkış Prosedürleri

Külliyeye gelen misafir/misafirlere öncelikle kime/ hangi birime geldikleri sorulmaktadır. İdari veya Akademik Personel ise teyit alınıp, misafir/ misafirlerin kimlik belgesi ibraz etmeleri istenmektedir. Akabinde misafirlerimize ziyaretçi kartı verip yönlendirme yapılmaktadır.

İHÜ Kültürü

İbn Haldun Üniversitesi, idari ve akademi süreçlerinin güncel sorunlar ve ihtiyaçlar karşısında sürekli geliştirilmesi sürecinde, ortak akıl ve iştişare mekanizmalarına büyük önem vermektedir.

Bu doğrultuda her eğitim döneminde akademisyenlerin ve/ veya idari personelin bir araya gelerek fikir alışverişinde bulunduğu konu bazlı/genel iştişare çalıştayları ve kamplar düzenlenmesi ile, sürekli gelişimin önemli bir ayağı olan geri bildirim-in düzenli alınması ve bu geri bildirimler sonucunda gerekli aksiyonun alınması için çeşitli anket çalışmalarının yapılması İHÜ kurum kültüründe önemli bir yer tutmaktadır.

Ayrıca kurum çalışanlarının kurum aidiyetlerinin güçlendirilmesi ve çalışan bağlılığının artırılması amacıyla yaz/kış kampları ve geleneksel iftar organizasyonları da düzenli olarak gerçekleştirilmektedir.

Yeşil Kampüs

Yeşil Kampüs; çevre, ekoloji ve gezegenin korunması, kaynakların sürekliliği, nesiller arası çevresel kaynaklara erişim ehliyeti hususunda adalet, çocukların eğitim hakkı gibi konuları kapsamına alan çok yönlü bir projedir.

Yeşil Kampüs, doğanın azami ölçüde korunması ve sürdürülebilir kaynakların desteklenmesinin önemini günden güne arttığı günümüz dünyasında İbn Haldun Üniversitesi Külliyesi'nin sınırları içerisinde teşvik edilip benimsenen bir harekettir. Yeşil Kampüs misyonu kapsamında Üniversitemiz idaresinin, personel ve öğrencilerinin çevre konularına karşı duyarlılıklarını artırmak ve farkındalık oluşturmak amaçlanmaktadır. Projenin temel hedeflerinden biri üst seviye bir eğitim kurumu olan üniversite ortamında mevcut farkındalığı artırmak ve bunun doğal bir getirisi olarak üniversite dışında da etkili ve faydalı olabilecek bir bilinçlenmeye imza atıp geniş çaplı bir duyarlılık çemberi oluşturmaktır. İbn Haldun Üniversitesi bu doğrultuda sıfır atık, sürdürülebilir çevre yönetimi ve tükenbilir kaynakların korunma ve idaresi gibi konularda kampüs içi proje ve etkinlikler üretme ve hayata geçirmeyi şiar edinmiştir.

PANİK BUTONU YERLEŞİM ŞEMASI



Bölüm 2

Akademik Dürüstlük Politikaları



Akademik Kötüye Kullanma

Kopya

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. maddesi uyarınca sınavlarda kopyaya teşebbüs etmek kınama cezası, sınavlarda kopya çekmek veya çektirmek üniversiteden bir yarıyıl için uzaklaştırma cezası; sınavlarda tehditle kopya çekmek, kopya çeken öğrencilerin sınav salonundan çıkarılmasına engel olmak, kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek ise üniversiteden iki yarıyıl için uzaklaştırma cezası gerektiren disiplin suçudur.

İntihal

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. maddesi uyarınca seminer, tez ve yayınlarında intihal yapmak veya bunları anket uygulaması, veri toplama gibi akademik değerlendirme içermeyen katkılar hariç olmak üzere, kişisel emeği ve akademik birikimi dışında kısmen ya da tamamen başkalarına yazdırmak bir yarıyıl için uzaklaştırma cezası gerektiren disiplin suçudur.

Geçerli Politika, Prosedür ve Kurallara Uymama 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. maddesi uyarınca tüm disiplin soruşturma işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Hazırlık Programlarında İntihal, Kopya ve Disiplin Suçları

Öğrencilerin tüm ödevlerinde ve çalışmalarında akademik dürüstlük ve özgünlük esastır. Akademik çalışmalarda ve ödevlerde kasten ve izinsiz olarak herhangi bir değişiklik yapılması, bilgi hırsızlığı-bir başkasının fikirlerinin, sözlerinin veya ifadelerinin referans gösterilmeden kullanılması kesinlikle yasak ve akademik bir suçtur. Ödevlerde veya sınavlarda kopya çekilmesi, kopyaya teşebbüs edilmesi ya da belirlenen disiplin kurallarının ihlal edilmesi durumunda, İbn Haldun Üniversitesi Diller Okulunun görevlendirdiği komisyon tarafından 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. maddesi ve İbn Haldun Diller Okulu Uygulama Esasları çerçevesinde gerekli yaptırımlar uygulanır.

Onur Kurallarının Bilinen veya Şüphelenen İhlallerini Bildirme

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. maddesi, üniversitemizin temel öğrenci davranış kodu olarak üniversite içi muamelelerde, faaliyetlerde ve uygulamalarda kullanılmaktadır. Gerek disiplin durumlarında Disiplin Yönetmeliği gerek Onur Kuralları bağlamında bilinen ve şüphelenilen ihlallerin bildirilmesi hususunda yükseköğretim mensuplarına yükümlülükler ve sorumluluklar doğultusunda yaptırımlar öngörülmüştür. Bu kapsamda Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin 5.maddesinde kınama cezasını gerektiren disiplin suçları arasında: "a) yükseköğretim kurumu yetkililerince istenilen bilgileri eksik veya yanlış bildirmek, b) ders, seminer, uygulama, laboratuvar, atölye çalışması, bilimsel toplantı ve konferans gibi çalışmaların düzenin bozmak, d) sınavlarda kopyaya teşebbüs etmek" yer alırken, yönetmeliğin 7. maddesinde yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler arasında: "e) Sınavlarda

kopya çekmek veya çektirmek, f) Seminer, tez ve yayınlarında intihal yapmak" sayılmaktadır. Yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler arasında ise: "d) Sınavlarda tehditle kopya çekmek, kopya çeken öğrencilerin sınav salonundan çıkarılmasına engel olmak, kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek, g) Yükseköğretim kurumunun bilişim sistemine girerek kendisine veya başkasının yararına haksız bir çıkar sağlamak" bulunmaktadır (Yönetmelik madde 7). Ayrıca, Yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma ve çıkarma cezasını gerektiren disiplin suçları dışında, uyarma ve kınama cezası verilmesini gerektiren eylemlere nitelik ve ağırlıkları itibarıyla benzer eylemlerde bulunanlara da aynı türden disiplin cezalarının verileceği ise aynı Yönetmeliğin 10 maddesinde düzenlenmiştir. Böylece, somut olarak Yönetmelikte yer almayan onur kuralı ve akademik ihlaller de yaptırıma bağlanacak şekilde kapsayıcı bir düzenleme altına alınmıştır



Bölüm 3

İletişim Bilgileri



İletişim Bilgileri

İletişim Kanalları:

Üniversitemiz, önemli duyurular, etkinlikler ve üniversite çapındaki girişimler hakkında sizi bilgilendirmek için çeşitli iletişim kanalları kullanmaktadır. Bu kanallar arasında e-posta bültenleri, üniversitenin web sayfaları, resmi sosyal medya hesapları, çevrimiçi platformlar ve kampüsteki ilan panoları yer almaktadır.

Üniversitede iç ağ olarak kullanılmakta olan "Portal" da, İç İletişim Rehberi başlığı altında idari birimlerin hangi süreçleri takip ettikleri, dahili numaraları ve e-posta adresleri paylaşılmaktadır. Üniversitenin web sitesinde akademisyenlerin özgeçmişleri ve e-posta adresleri de öğrencilerin görüntüleyebileceği şekilde yer almaktadır.

[Destek Talep Sistemi](#)'ni kullanarak birim bazlı açacağınız talepler ise mesai saatleri içerisinde ilgili birim temsilcisi tarafından incelenerek aynı gün içerisinde sonuçlandırılmaktadır.



Bölüm 4

Programlara İlişkin Bilgilendirme



Hazırlık Programı İçin Genel Bilgilendirme

Modüler Sistem Nedir?

İbn Haldun Üniversitesi Diller Okulunun sunduğu İngilizce Hazırlık Programı'nın genel amacı iletişimsel yaklaşımı kullanarak öğrencileri akademik çalışmalara hazırlamak ve onları etkin, istekli ve kendi kendine öğrenebilir bireyler olmaya teşvik etmektir.

İngilizce Hazırlık sistemi kurulurken öğrencilerimizin profilleri ve üniversitemizin akademik gereksinimleri göz önüne alınarak modüler sistem uygulamasına gidilmesi uygun görülmüştür. Modüler sistem, değişikliklere hızla cevap veren esnek bir yapıya sahip olması nedeniyle tercih edilmektedir.

Modül; başlangıcı ve sonu olan, kendi içinde bütünlük gösteren ve sistematik olarak çerçevesinde düzenlenmiş öğretim yaşantılarından oluşmaktadır. Modül mantığı öğrencinin kendi hızında ilerlemesine ve kaydettiği başarının kendisine anında bildirilmesine olanak tanır. Modüler Sistem, seviye gruplarına göre öğrencilerin devam edecekleri modüller sonunda hedeflenen dil becerilerine ulaşmalarını sağlar ve dil eğitim verimliliğinin artmasına yardımcı olur. Bu sisteme göre bir akademik yılda 5 modül bulunur. Her bir modülün süresi 8 haftadır.

İngilizce Hazırlık Programımızdaki Seviyeler

- Elementary (A)
- Pre-Intermediate (B)
- Intermediate (C)
- Upper-Intermediate (D)
- Pre-Faculty (E)

Öğrencilerin devam ettikleri herhangi bir modülü başarıyla tamamlamış sayılmaları için devamsızlık sınırının aşılmamış olması ve Diller Okulu tarafından tespit edilen Modül İçi Değerlendirme Esasları'nda belirtilen koşulların yerine getirilmiş olması zorunludur. Başladığı modülde başarılı olmayan öğrenci bir sonraki modüle geçemez, aynı modülü tekrar eder.

İngilizce Hazırlık Programı'nda öğrenim gören herhangi bir öğrencinin o akademik yıl içinde ve/veya sonunda yapılan İngilizce Yeterlilik Sınavına (İYS) girebilmesi için İngilizce Hazırlık Programında devam ettiği her modülden başarılı olması ve Pre-Faculty seviyesindeki modüle devam ederek bu modülü başarıyla tamamlamış olması gerekir.

İngilizce Hazırlık Programında Muafiyet İçin Geçerli Sınavlar ve Alınması Gereken Puanlar

- KPDS/ÜDS/YDS: 90
- TOEFL-IBT: 80
- PTE AKADEMİK: 55
- ITEX: 55
- CATALYST: 55 CPE: C
- CAE: C FCE: B

Program Detayları

Başlangıç Düzeyi (Elementary)

Sene başında yapılan seviye belirleme sınavında İngilizce bilgisinin yetersiz olduğu tespit edilen öğrenciler bu düzeyden başlarlar. Bu düzeyde öğrencilerin temel İngilizce sözcük ve dilbilgisi kullanımı becerisi edinmeleri, anlama ve dinleme yetilerini becerilerini geliştirmeleri, gündelik dilde ihtiyaç duyacakları yapıları ve temel iletişim becerilerini kazanmaları hedeflenir. Öğrencinin bu düzeyi başarıyla geçebilmesi için yapılan quiz (kısa sınav) ve sınavlarda başarılı olması, süreç odaklı ve zaman kısıtlı yazma becerilerini kazanması, düzenli olarak verilen ödevlerini tamamlaması, ayrıca bir video projesi hazırlaması gerekmektedir.

Pre-Intermediate

Bu düzeyde öğrencilerin okuma, yazma, dinleme ve konuşma becerileri geliştirilerek akademik İngilizce'ye geçiş sürecine hazırlık yapılır. Paragraf yazabilme, sunum yapabilme ve tartışmalara katılarak düşüncelerini ifade edebilme gibi beceriler bu düzeyde kazanılır. Öğrencinin bir sonraki seviyeye geçebilmesi için sınıf içi değerlendirmelerde, kelime quizlerinde ve ödevlerinde başarılı olması gerekir.

Intermediate

Intermediate düzeyinde akademik İngilizce çalışmaları başlar. Artık öğrencilerin akademik bir metni okuyup anlama, makale yazma ve tahlil edebilme gibi becerileri kazanmalarının yanında; tartışma amacıyla sunumlar hazırlayabilecek ve akademik dersleri, seminerleri ve konferansları not tutarak takip edebilecek bir seviyeye ulaşmaları amaçlanmaktadır. Yine bu düzeyde öğrencilerden internet kaynaklarını ve akademik veri tabanlarını tarayabilmesi, böylece hazırlayacağı sunumlar için gerekli araştırmaları yapabilme becerisini kazanmaları beklenir. Öğrencilerin başarıları; grup tartışmaları, sözlü sunumlar ve süreç odaklı makale yazımı gibi çeşitli ödevlerle ölçülür.

Üst-Orta Düzey (Upper-Intermediate)

Üst-Orta Düzeyde, akademik okuma, dinleme ve yazma becerilerini öğrencilerin bölümlerine uygun metinler üzerinden geliştirmek esastır. Main

Course kitabı takip edilmeden, beceriler üzerine yoğunlaşarak çalışılan bu düzeyde, dersler haftalık seçilen temalar üzerinden işlenir. Öğrencilerin akademide ihtiyaç duyacakları not tutarak dinleyebilme, metinleri okuyup analiz edebilme ve akademik makale yazabilme gibi becerileri üzerinde durulur. Aynı konuda farklı bakış açıları içeren metinlerle öğrencinin eleştirel düşünebilme, yorum ve karşılaştırma yapabilme, bilgileri sentezleyebilme gibi becerilerini geliştirmesi amaçlanır. Bu düzeyde öğrencinin başarısı, alıntılar ve referanslarla zenginleştirmeleri beklenen makalelerden oluşan portfolyoları, belirlenen süre içerisinde sınıf içerisinde yazmaları istenen sınav makaleleri, yine sınıf içerisindeki tartışmalara katılımları değerlendirilerek ölçülür. Quizlerin, ödevlerin ve ara sınavların sonuçlarıyla öğretmenlerin kanaatleri de bu düzeydeki ölçümlerde belirleyicidir.

İleri Düzey (Pre-Faculty)

Bu düzeyde İngilizce Hazırlık Programı ile fakülte programları arasındaki geçiş eğitimi verilir. Dil becerisi ve yeterliliği üzerinde durmakla beraber aynı zamanda bu beceri ve yeterliliklerin öğrencilerin akademik ihtiyaçlarına göre hazırlanması amaçlanır. Bu seviyede öğrenciler, bölümleriyle alakalı Principles of Academic Research (Akademik Araştırma İlkeleri), Civilization Studies (Medeniyet Çalışmaları), Global Affairs (Küresel Meseleler) gibi dersleri de alırlar. Pre-Faculty düzeyinde öğrenci artık uzun akademik metinlerle tanışır; okuma dinleme ve not alma yanında analitik düşünme ve tartışma becerilerini de geliştirmeye devam eder. Aynı zamanda öğrencilerden önemli bir araştırma ödevi için kaynak seçimi, değerlendirme ve kaynakları kullanma gibi süreçlerde gereken akademik araştırma becerilerini de geliştirmeleri beklenir.

Derse Devam ve Yoklama

İngilizce dil becerilerinin gereken yeterliliğe ulaşması için öğrencilerin bütün derslere devam etmeleri büyük önem taşımaktadır. İngilizce Hazırlık Programı'nda derslerin en az %90'ına devam zorunluluğu vardır. Bu zorunluluğu yerine getirmeyen öğrenciler derslerinde başarılı olsalar bile bir sonraki modüle devam edemezler. İsteğe bağlı İngilizce Hazırlık Programı'na katılan öğrenciler ise bir sonraki akademik yılda bölümlerine başlayabilirler.

Derste İngilizce Kullanımı

İngilizce Hazırlık Programında tüm dersler İngilizce işlenir. Program, öğretim dili İngilizce olan bir üniversitenin müfredatına sahiptir, bu yüzden iletişim dili her zaman İngilizcedir. İngilizceyi ders dışında da İngilizceyi kullanmak öğrencilerin dil becerilerini geliştirmelerine yardımcı olacaktır.

Doktor Raporları

İngilizce Hazırlık Programı öğrencilerinin, derslerin %100'üne devam etmesi beklenip, yapılan sınavlara ve çalışmalara katılmaları zorunludur. Hastalık, disiplin cezası veya diğer zorunlu gerekçeler dâhil belgelenmiş veya belgelenmemiş herhangi bir nedenle derslere %90'dan daha az katılmış öğrenciler ders içi yükümlülükleri sağlayamamış kabul edilir. Ağır hastalık halinde, heyet raporu veya hastane yatış belgesinin ibrazı durumunda öğrenciler izninli sayılırlar.

Ders Materyalleri ve Kitaplar

Kullanılan ders materyalleri ve kitaplar modüllerle birlikte değişir. Intermediate düzeyine kadar bir Main Course kitabının yanı sıra konuşma ve dinleme becerilerine yönelik bir kitap ile İbn Haldun Üniversitesi Diller Okulu bünyesinde hazırlanmış materyaller okutulur. Upper Düzeyi ve sonrasında ise sadece becerilere yönelik kitaplar ve materyallerle devam edilir.

Ölçme Değerlendirme

İngilizce Hazırlık Programı'nda öğrencilerin başarısı çeşitli ölçme değerlendirme yöntemleriyle ölçülür. Modüller arasında bazı farklılıklar olsa da genel olarak; süreç odaklı yazma, verilen zaman içinde yazma, sunumlar, quizler, ödevler, bir vize ve modül sonunda o modülü geçmek için MET adı verilen modül çıkış sınavı programdaki ölçme değerlendirme kriterlerini oluşturur.

Sınavlara İtiraz

Sınav sonuçlarına itiraz, sınav sonucu açıklanmasından itibaren 3 iş günü içinde yapılır. Sonrasında yapılan itirazlar geçersizdir. İtirazlar imzalı bir dilekçe ile İngilizce Hazırlık Programı Koordinatörüne teslim edilmelidir. Ölçme ve Değerlendirme Merkezi, itiraz döneminin sonunda öğrencinin eğitimini sürdürdüğü modülde derse giren öğretim görevlilerinin ve Ölçme ve Değerlendirme Merkezinden bir üyenin de bulunduğu bir "İtiraz Komisyonu" oluşturur.

Öğrencinin kâğıdı bu komisyon tarafından tekrar incelenerek "Dilekçe Sonuç Formu" imzalanır ve daha önce ilan edilen sınav sonucunda herhangi bir değişiklik olup olmayacağına en geç 5 iş günü içinde karar verilir.

Sınav Kuralları

- Öğrenciler sınav başlamadan 10 dakika önce sınav salonunda hazır bulunmalıdırlar.
- Kalem, silgi gibi gerekli araç gereçleri her öğrenci kendisi getirir.
- Sınavın ilk oturumuna geç kalan öğrenciler
- ilk 15 dakika içerisinde sınav salonuna kabul edilirler fakat kendilerine sınav sonunda ek süre verilmez.

- İlk oturumdan sonraki oturumlara geç kalanlar salona alınmaz ve mazeret sınavına da giremezler.
- Sınavın ilk 30 dakikası içinde salonu terk etmek yasaktır.
- Sınav başlamadan önce öğrencilerin telefonlarını kapatıp gözetmen masası üzerine bırakmaları gerekmektedir.
- Sınav başlamadan önce öğrencilerin sıralarının altında ve üstünde ders materyali olmadığından emin olması gerekir.
- Kopya çekmeye teşebbüs eden öğrencilerin kâğıdına sınav gözetmeni tarafından işaret konur ve öğrenci hakkında gerekli disiplin işlemleri yapılır.
- Sınav gözetmeni, öğrencilerin oturma düzenini değiştirme hakkına sahiptir.

İletişim

Adres: İbn Haldun Üniversitesi
Başakşehir Külliyesi Diller Okulu Binası

Telefon: 0 212 692 0212 - 2510

E-Posta: prep.english@ihu.edu.tr

Web: sl.ihu.edu.tr

Instagram: @ihu_prep_english

Arapça Hazırlık

İbn Haldun Üniversitesi lisans programlarına kayıt yaptıran her bir öğrenci, Arapça Hazırlık Programı'na katılma hakkına sahiptir. Diller Okulu çatısı altında İngilizce Hazırlık Programı'nı tamamlayan yahut muafiyet için girdiği sınavlardan yeterli puanı alan öğrenciler, "İsteğe Bağlı Hazırlık" formunu doldurarak bir yıl süreyle devam edecek olan Arapça Hazırlık Programı'na başvurabilirler. Arapça Hazırlık Programı'na baş vurabilirler. Arapça Hazırlık eğitimi de İngilizce Hazırlık eğitiminde olduğu gibi modüler sistemle devam etmekte olup senede toplam beş modül mevcuttur. Beş modülü de başarılı şekilde tamamlayan öğrenciler sene sonunda B2 seviyesine ulaşmaktadırlar. Hazırlık öğrencilerinden belirli şartları sağlayan başarılı öğrenciler yurt dışında Arapça dil eğitimi şansı kazanmaktadırlar. Modüler sistemin bir diğer avantajı ise öğrencilere almaları gereken zorunlu derslere denk gelen modülleri tamamladıktan sonra lisans eğitimine geçme şansı sunmasıdır. Öğrenciler hazırlık programında almaları gereken modülleri tamamladıktan sonra fakültelerine muafiyet kararları iletilmektedir.

Hazırlık programında her modül için izin verilen maksimum devamsızlık hakkı 12 saattir. İzin verilen maksimum tıbbi rapor sayısı her modül için 2 rapordur ve raporların alındıktan sonra 2 gün içerisinde idareye teslim edilmesi gerekmektedir. Öğrenci, üniversite etkinlikleri ile ilgili herhangi bir nedenle devamsızlık yapmışsa devamsız kabul edilir ve mazereti kabul edilmez. Maksimum başarısızlık sayısı yılda iki kezdir. Bundan sonra başarısız olan öğren-



ci, üniversitede ücretsiz Arapça hazırlık okuma hakkından mahrum bırakılır.

Arapça Hazırlık Programı'na katılmayan öğrenciler ise çok dillilik politikası kapsamında almaları gereken Arapça derslerini lisans eğitimleri boyunca kendilerine sunulan ARA kodlu dersleri seçerek tamamlama imkanına sahiptirler. Fakültelerde 5 saatlik ARA kodlu derslerde her dönem için izin verilen maksimum devamsızlık hakkı 14 saattir. Öğrencinin dönem içerisinde 2 tıbbi rapor sunma hakkı bulunmakta olup raporu 2 gün içerisinde idareye teslim etmesi gerekmektedir. Rapor idare tarafından incelendikten sonra idare, dersi veren öğretim görevlisini bilgilendirmektedir. Öğrenci, üniversite etkinlikleri ile ilgili herhangi bir nedenle devamsızlık yapmışsa devamsız kabul edilir ve mazereti kabul edilmez.

Arapça yeterliliğine sahip olan öğrenciler ise senede iki kez dönem başlarında yapılan muafiyet sınavlarına katılarak veya YDS ya da YÖKDİL sınavlarından asgari 50 puan almaları durumunda Arapça derslerinden muafiyet hakkı kazanmaktadırlar. Arapça derslerinden muafiyet alan veya zorunlu derslerini tamamlayan öğrenciler, lisans eğitimleri süresince Seçmeli Kültürel Arapça Dersleri ve konuşma kulübü etkinlikleri sayesinde dil gelişimlerine devam etme imkanına sahiptirler.

İletişim

Adres: İbn Haldun Üniversitesi Başakşehir
Külliyesi Diller Okulu Binası

Telefon: 0 212 692 0212 - 2511

E-Posta: arabic@ihu.edu.tr

Web: sl.ihu.edu.tr

Instagram: @ihuarabic

Türkçe Hazırlık

Türkçe Birimi öğretim kadrosu hazırlık programının yanı sıra lisans ve lisansüstü düzeyde verilen kredili/kredisiz Türkçe dersleri, diğer yabancı dil okutmanlarına verilen Türkçe dersleri, İHU Yaz Okulu Dil Programı Türkçe dersleri ve üniversite dışına açık Türkçe kurslarını yürütmektedir. Üniversitenin "üç dil öğrenme" politikası doğrultusunda tüm öğrencilerin %35'ini oluşturan uluslararası öğrencilere zorunlu ve seçmeli Türkçe Hazırlık eğitimi vermektedir. Zorunlu ve seçmeli Türkçe hazırlık eğitimleri, her biri 7 hafta süren; A1, A2, B1, B2 ve C1 olmak üzere ADP kriterlerine uyarlanmış beş ayrı seviyeden oluşmaktadır. Dil eğitiminin yanı sıra akademik hayata geçiş sürecine destek sağlayan dil hazırlık sınıflarında öğrencilere genel akademik yetkinlik kazandırmaya yönelik faaliyetler de bulunmaktadır. B1 düzeyinden itibaren akademik okuma ve yazma eğitimleri verilerek öğrenciler ders dönemlerine hazırlanır. Diller Okulu'nun diğer hazırlık programlarında da olduğu gibi Türkçe Hazırlık Programı'nda da modüler sistem uygulanmaktadır. Her modülde 7 hafta ders işlenmekte olup 8. haftada sınavlar yapılmaktadır.

Türkçe Birimi, hazırlık programının yanı sıra TUR kodlu dersleri de lisans ve lisansüstü seviyelerindeki öğrenciler için sunmaktadır. TUR 301/302/303/304 kodlu dersler, İHÜ'deki Türkçe Hazırlık programı okumamış olan lisans öğrencilerinin alması gereken zorunlu derslerdir. TUR 501/502 dersleri ise İHÜ'de yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin ihtiyaçlarını karşılamak üzere planlanmıştır. Zorunlu derslerini tamamlayan öğrenciler için seçmeli Türkçe dersleri de sunan birim, öğrencilerin dil becerilerini koruma ve geliştirmeyi hedeflemektedir.

Hazırlık programına kaydolacak veya muafiyet almak isteyen her öğrenciye Yeterlik ve Yerleştirme Sınavları uygulanır. Öğrenci kabul sürecine göre yıl-

da iki ya da üç kere uygulanan Türkçe Yeterlik Sınavı, öğrencinin Türkçeyi çeşitli bağlamlarda etkin ve etkili bir şekilde kullanma yeterliliğini değerlendirmek amacıyla tasarlanmış olan kapsamlı bir değerlendirme sınavıdır. Yerleştirme sınavları ise öğrencilerin Çok Dillilik Politikası kapsamında almaları gereken lisans öğrencileri için TUR 301/302/303/304 ve lisansüstü için TUR 501/502/503/504 Türkçe dil derslerinde dahil olacakları seviyeyi belirlemek için uygulanmaktadır. Genel bir değerlendirme niteliğinde olan test bölümü, yazma ve konuşma ile öğrencilerin dil becerileri ölçülmektedir.

İletişim

Adres: İbn Haldun Üniversitesi
Başakşehir Külliyesi Diller Okulu Binası

Telefon: 0 212 692 0212 - 2555

Kurum Telefonu: +90 539 553 21 42

E-Posta: ihutomer@ihu.edu.tr

Web: sl.ihu.edu.tr

Instagram: @ihutomer

Dünya Dilleri

Dünya üzerindeki diller, insanlığın kültürel çeşitliliğini ve zenginliğini yansıtan önemli unsurlardır. Her bir dil, kendine özgü bir düşünce yapısını, tarihsel arka planı ve sosyal yapıyı temsil eder. Yeni bir dil öğrenmek kişiye sadece yeni bir iletişim aracı kazandırmakla kalmaz, aynı zamanda farklı kültürleri anlama ve küresel düşünme becerisini geliştirerek bir yandan da o dilin konuşulduğu toplumun tarihini, değerlerini ve yaşam tarzını daha iyi anlamaya yardımcı olur. Bu kapsamda İbn Haldun Üniversitesinin değerleri incelendiğinde bunlardan bir tanesinin Çok Dilli Eğitim olduğu görülecektir. Üniversitemizde öğrenimine devam eden öğrenciler çok dillilik kapsamında aşağıda belirtilen dünya dilini öğrenmeye fırsat bulmaktadır.

- Almanya
- Fransızca
- İspanyolca
- Farsça
- Ermenice
- İbranice
- Japonca
- Çince
- Korece
- Kürtçe

İletişim

Adres: İbn Haldun Üniversitesi
Başakşehir Külliyesi Diller Okulu Binası

Telefon: 0 212 692 0212 - 2512

e-Posta: dillerokulu@ihu.edu.tr

Web: sl.ihu.edu.tr

Lisans Programları İçin Genel Bilgilendirme

Lisans programlarında öğrenim süresi hazırlık hariç olmak üzere 4 yıldır. Öğrenciler, yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, kayıtlı oldukları programa ilişkin derslerin verildiği yarıyıldan başlamak üzere, her yarıyıl için kayıt yaptırıp yaptırmadıklarına bakılmaksızın öğrenim süresi dört yıl olan lisans programlarını azami yedi yıl içerisinde tamamlamak zorundadırlar.

Ders planlarında yer alan derslerden 60 AKTS kredisini tamamlayanlar ikinci sınıf, 120 AKTS kredisini tamamlayanlar üçüncü sınıf ve 180 AKTS kredisini tamamlayanlar dördüncü sınıf öğrencisi olarak tanımlanır.

Müfredatında bulunan tüm dersler ile 240 AKTS'yi tamamlayan, Türkçe, İngilizce ve Arapça dillerinden en az B2 seviyesinde olan ve GNO'ları 2,00'in üstünde olan öğrenciler mezuniyete hak kazanmaktadırlar. Öğrenim ücretleri her sene Mütevelli Heyeti tarafından belirlenmekte ve web sayfasında yayınlanmaktadır.

YKS ile kayıt yaptıran tam burslu öğrenciler için Öğrenim ücreti muafiyeti, İngilizce Hazırlık Programında 1+1 yıl, lisans programında ise 4+1 yıl süresince devam eder. Burslar kapsamında yapılan nakit ödemeler karşılıksız olup, öğrenci derslere kaydolup devam ettiği ve disiplin cezası almadığı takdirde yılda 9 ay boyunca olmak üzere, İngilizce Hazırlık Programında 1+1 yıl, lisans programında ise 4 yıl süresince kesintisiz devam eder. Bu süreler çift anadal programına devam eden öğrenciler için 2, yandal programına devam eden öğrenciler için 1 yarıyıl daha uzatılır. Yurtlara borcu olmayan, nakdi bursa sahip evli lisans öğrencilerine bir akademik yılda 12 ay boyunca nakdi burs ödemesi yapılır. Belirtilen süreler içerisinde herhangi bir akademik başarısızlık sebebiyle burs kaybı söz konusu değildir. Toplam bursluluk süresini dolduran öğrenciler ücretli öğrenciye dönüşürler.

Öğrencilerimiz ders planlarında yer alan üniversite ortak derslerini ilgili yarıyıldan tamamlamakla yükümlüdür. Üniversite ortak dersleri ile ilgili detaylı bilgi için Ortak Dersler Koordinatörlüğü ile iletişime geçebilirler.

Öğrencilerimizin ders planlarında zorunlu ve seçmeli ders kategorileri bulunmaktadır. Üniversitemiz İngilizce lisans programlarında öğrenim gören öğrencilerimiz en fazla 4 dersini Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile Türkçe olarak alınabilmektedir.



Lisansüstü Programları İçin Genel Bilgilendirme

Lisansüstü eğitim programlarımız üniversitemizin "bilginin tüm kaynaklarına açık, insanlığa katkıyı önceleyen araştırmacılar yetiştirme" misyonuna erişmesinde öncü bir rol üstlenmiştir.

[Öğretim Asistanlığı](#) ve [Araştırma Asistanlığı](#) programları ile lisansüstü öğrencilerimize kapsamlı burs imkanları sunulmaktadır. Lisansüstü öğrencilerimiz uzman araştırmacılar ve akademisyenler olarak yetiştirilmektedir. Bursiyerlerimiz, ilgili programlardaki danışman hocalarımızla birlikte çalışmakta ve yürüttükleri faaliyetleri aylık olarak raporlamaktadırlar. Üniversitemizin lisansüstü programlarında eğitim gören bursiyerlerimiz, bursluluk şartlarına ilişkin [Lisansüstü Burs Yönergesi](#)'ni inceleyebilir.

Lisansüstü eğitim programlarında tezsiz yüksek lisans programlarının normal öğrenim süresi 2, azami öğrenim süresi 3 yarıyıl; tezli yüksek lisans programlarının normal öğrenim süresi 4, azami öğrenim süresi 6 yarıyıl; yüksek lisans derecesi ile kaydolunan doktora programlarının normal öğrenim süresi 8, azami öğrenim süresi 12 yarıyıl; lisans derecesi ile kaydolunan doktora programlarının (bütünleşik doktora) normal öğrenim süresi 10, azami öğrenim süresi 14 yarıyıldır.

Kazanılan unvan ve dereceler, programların belirlemiş olduğu kazanımları, mezuniyet koşulları (AKTS, Çok Dillilik, GNO) TYÇÇ (Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi) bilgi paketi sayfasında yayınlanmaktadır.

TYÇÇ'ye ilişkin detaylı bilgi alabilmek için [web sitesini](#) ziyaret edebilirsiniz.

Öğrenim ücretleri her sene Mütevelli Heyeti tarafından belirlenmekte ve web sayfasında yayınlanmaktadır.

Öğrenim ücretinden muafiyet veya indirim hakkı, tezsiz yüksek lisans programlarında 3 yarıyıl, tezli yüksek lisans programlarında 4 yarıyıl, lisans derecesi ile kaydolunan doktora programlarında (bütünleşik doktora) 10 yarıyıl, yüksek lisans derecesi ile kaydolunan doktora programlarda 8 yarıyıldır.

Tezsiz yüksek lisans programları ders ve mezuniyet projesi, tezli yüksek lisans programları ders ve tez, doktora programları ise ders, yeterlik sınavı, tez önerisi, tez izleme aşamalarından oluşur. Tezli yüksek lisans ve doktora programlarında tez çalışması sonunda tez savunması gerçekleştirilir.

Öğrencilerimizin ders planlarında zorunlu ve seçmeli ders kategorileri bulunmaktadır ve mezun olabilmek için ders planlarında bulunan tüm dersleri tamamlamaları gerekmektedir.

Eğitim dili İngilizce olan lisansüstü programlardan Tarih ve Türkiye Çalışmaları lisansüstü programlarında yer alan Türkçe dersler hariç olmak üzere ilgili Yönetim Kurulu kararıyla yüksek lisans ve doktora programlarında en fazla 2 Türkçe ders, lisans derecesi ile kaydolunan doktora programlarında ise en fazla 4 Türkçe ders seçilebilmektedir.

Lisansüstü eğitimde bazı programlar hariç olmak üzere tüm programlarda İngilizce, Türkçe ve Arapça da (ya da Arapça dışında bir dilde) belirli bir seviyeye erişmiş olmak mezuniyet koşulu sayılır. Öğrenciler dillere ilişkin mezuniyet şartlarını ya program öncesinde hazırlık programında eğitim alarak ya da program süresince aldıkları dil derslerinde başarılı olarak karşılayabilmektedirler. Bu dillerde mezuniyet şartı olarak istenen seviyede dil yeterliliği olduğunu, Üniversite tarafından kabul edilen sınav türlerinin sonuçları ile belgeleyen öğrenciler de mezuniyet yükümlülüğünü sağlamış olurlar. Dilde yeterlilik seviyesi Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından belirlenir. Çok Dillilik Esasları hakkında detaylı bilgilere ilgili [web sayfasından](#) ulaşabilirsiniz.

Tez çalışmaları sırasında, öğrencilerimizin tez danışmanının onayıyla, Üniversite tarafından düzenlenen Sosyal, Beşerî ve Yönetim Bilimleri Lisansüstü Çalışmaları Konferansı'nda (GradCon) veya Üniversite içinde veya dışında düzenlenen bir bilimsel toplantıda lisansüstü çalışmaları ile ilgili sunum yapması veya hakemli bir dergide basılmış veya basıma kabul edilmiş bir makale yayınlamış olması gerekmektedir.

Doktora tezini tamamlayan öğrencilerimizin tez savunmasından önce, tezinden tek başına veya başka araştırmacılarla birlikte Üniversitenin ismi de kullanılarak üretilmiş, Web of Science tarafından taranan dergilerde basılmış, basıma kabul edilmiş veya düzeltme önerisi almış (revise and resubmit) veya ilgili enstitü yönetim kurulu tarafından kabul edilmiş olan uluslararası alan indeksleri tarafından taranan bir dergide basılmış veya basıma kabul edilmiş en az bir makaleyi tezi ile birlikte sunması gerekir.



Bölüm 5

Akademik Politikalar ve Kampüs Kaynakları



Akademik Takvim

Üniversitemizde eğitim ve öğretim, yarıyıl esasına göre yapılır. Her akademik yıl, her biri en az on dört hafta olan iki yarıyıldan oluşur. Yarıyıl sonu sınavları bu süreler dâhil değildir. Akademik yıl içerisindeki bütün kayıt, ders, sınav ve benzeri faaliyetlerin süre ve tarihlerine ilişkin hususlar akademik takvim ile düzenlenir. Bu nedenle web sitemizde yayınlanmış olan akademik takvimdeki tarihlerin takip edilmesi önemlidir. Üniversitemizin akademik takvimine erişmek için [Üniversitemiz sayfasını](#) ziyaret edebilirsiniz.

Akademik Danışmanlık

Lisans programlarında her öğrenci için ilgili dekanlık veya bölüm başkanlığı tarafından tam zamanlı bir öğretim elemanı danışman olarak görevlendirilir. Danışman, öğrenciyi öğrenimi süresince izler; lisans öğretimi, ilgili mevzuat ve mezuniyet performansı hakkında bilgilendirir ve yönlendirir. Öğrencinin derslere kaydolma, ders ekleme, bırakma ve dersten çekilme işlemleri danışman onayı ile yapılır. Öğrencinin ilgili bölüm başkanlığına akademik konulara ilişkin olarak yapacağı yazılı başvurusunda danışman görüşü istenir. Fakülte yetkili kurullarında görüşülmek üzere gündeme alınan öğrenci dilekçelerinde de danışman ve bölüm başkanlığı görüşleri aranabilir.

Lisansüstü programlarda akademik danışmanlık görevini öğrencilere tez danışmanı atanıncaya kadar, enstitü ana bilim dalı başkanı veya program koordinatörü/başkanı bu görevi yürütür. Akademik danışmanın görevi, öğrencinin akademik gelişimini izlemek, ders kayıt, ekleme ve bırakma işlemlerinde rehberlik etmektir. Akademik danışman öğrencinin her yarıyıldan alabileceği dersleri, ilgili yönetmeliğe ve ilgili yüksek lisans programı ders planına uygun olarak belirler.

Tezsiz yüksek lisans programında enstitü ana-bilim dalı başkanlığı her öğrenci için derslerinin seçiminde ve mezuniyet projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesi veya senatonun belirlediği nitelikleri taşıyan doktora derecesine sahip bir öğretim görevlisini en geç ilk yarıyılın sonuna kadar belirler. Danışmanlık görevini proje danışmanı atanıncaya kadar görevini enstitü ana bilim dalı başkanı veya program koordinatörü/başkanı yürütür.

Tezli yüksek lisans programında, enstitü ana-bilim dalı başkanlığı her öğrenci için üniversitenin kadrosunda bulunan bir tez danışmanını en geç birinci yarıyılın sonuna kadar enstitüye önerir. Tez danışmanı enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir.

Doktora programında, enstitü ana bilim dalı başkanlığı her öğrenci için Üniversitenin kadrosunda bulunan bir tez danışmanını enstitüye önerir. Tez danışmanı enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir.

İzinli Sayılma / Derslere Devam

Hazırlık programı öğrencileri, her modülde ders ve uygulamaların en az %90'ına katılmakla yükümlüdür. Devamsızlık süresinin aşılması halinde sağlık raporları, her modüldeki toplam sürenin % 10'unu aşamaz. Bu yükümlülüğü yerine getirmeyen öğrenciler başarısız sayılırlar. Bu durumdaki öğrenciler ilgili programı tekrar ederler. IHU Portal alanındaki [Yabancı Diller Yüksekokulu İngilizce Hazırlık Programı Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönergesi](#) üzerinden detaylı bilgiye ulaşabilirsiniz.

Lisans programlarında öğrenciler, eğitim-öğretimin başladığı tarihten itibaren kayıtlı oldukları ders, uygulama ve laboratuvarlara en az %80 oranında devam etmek ve yarıyıl içerisinde her türlü ölçme ve değerlendirme çalışmasına ve öğretim elemanının ders izleme formunda duyurduğu diğer çalışmalara katılmakla yükümlüdür. Sağlık sorunları nedeniyle ilgili çalışmalara katılmayan öğrencilerin sağlık raporları dersin öğretim elemanı tarafından değerlendirilir. IHU Portal alanındaki [Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) üzerinden detaylı bilgiye ulaşabilirsiniz.

Lisansüstü programlarda dersler, uygulamalar, seminerler, yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınavları gibi çalışmalara katılım zorunludur. Derse devam ilgili öğretim elemanınca kayıt altına alınır. Derslerin ve dönem içi çalışmaların %30'una, geçerli mazereti olmadan katılmayan öğrenci IA notu ile başarısız sayılır. IHU Portal alanındaki [Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#) üzerinden detaylı bilgiye ulaşabilirsiniz.

Audit Dersler

Lisansüstü programlarda öğrenciler dinleyici olarak derslere katılabilir. Öğrencilerin konuya ilişkin başvurusunu dilekçe ile ilgili ana bilim dalı başkanlığına sunması gerekir. Ana bilim dalı başkanlığı tarafından onaylanan başvuru EYK'ya sunulur. Öğrencinin ders kaydı EYK kararına istinaden gerçekleştirilir. Öğrencinin ilgili dersi "AU" notu ile notlandırılır, not ortalamasına katılmaz, kredi yüküne dahil edilmez.

Mezuniyet Koşulları

Lisans öğrencilerinin mezun olabilmesi için genel not ortalamalarının en az 2.00 olması, ders planında yer alan tüm derslerini başarıyla tamamlaması, varsa staj yükümlülüklerini sağlaması, en az 240 AKTS'yi ve Üniversitemiz çok dillilik kapsamında Türkçe ve Arapça dillerinde en az B2 seviyesini sağlaması gerekmektedir. Öğrencilerimiz ders planlarına bölüm/program sayfaları üzerinden ulaşabilirler.

Çift anadal programı mezuniyeti için öğrencilerin, ana programlarının mezuniyet koşullarını sağlamalarının yanı sıra çift anadal yaptıkları programın ÇAP müfredatını da tamamlamaları gerekmektedir. Yan dal programı için de öğrenciler kendi programlarının mezuniyet koşullarını sağlamanın yanı sıra yan daldan mezun olabilmek için yan dal müfredatındaki dersleri almakla yükümlüdür.

Lisans programlarından mezun olan öğrenciler, başarı durumlarına göre onur, yüksek onur ve bölüm birinciliği sertifikaları ile ödüllendirilir. Onur programı kapsamında birinci ve ikinci aşamalardaki dersleri tamamlayan öğrencilere ilgili seviyelerine göre sertifika verilir.

Üniversitemiz lisansüstü programlarına kayıtlı öğrencilerinin mezun olabilmeleri için ders planında bulunan dersleri ve belirlenen ders yükü şartını tamamlamaları gerekmektedir. Öğrencilerimiz ders planlarına bölüm/program sayfaları üzerinden ulaşabilirler. Öğrencilerin lisansüstü programlardan mezun olabilmeleri için azami süreleri içerisinde ders yükü şartlarını ve çok dillilik şartlarını sağlamaları gerekmektedir. Tezsiz yüksek lisans programı öğrencilerinin mezun olabilmeleri için en az 2,5 genel not ortalamasına sahip olmaları beklenir. Tezli yüksek lisans ve doktora programı öğrencilerinin mezun olabilmeleri için en az 3,00 genel not ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir.

Yurtlar

İbn Haldun Üniversitesi Külliyesi'nde [kız ve erkek yurtları](#) yer almakta olup, yurtlarda; 354 kız, 382 erkek olmak üzere 736 öğrenci konaklayabilmektedir.

Odalarda ve genel olarak yurtlarımızda öğrenciler için birçok konfor düşünülmüştür. Yurt odaları 3 kişiliktir, sadece kız yurdunda 7 adet oda 2 kişilik olarak tasarlanmıştır. Odalarda ve genel olarak yurtlarımızda öğrencilerimiz için her türlü konfor düşünülmüştür. Tüm odalar banyolu olup odalarda mini buzdolabı bulunmaktadır. Yurt binalarının içerisinde özel çalışma alanları, dinlenme alanları, sosyal-kültürel etkinlik alanları ve kütüphanenin yanı sıra kızlar için aerobik ve erkekler için fitness salonları ve hobi mutfakları bulunmaktadır. Yurt binalarının hemen yanında yer alan halı saha, basketbol sahası ve tenis kortu da öğrencilerimizin kullanımına sunulmuştur. Yurtlarda öğrencilerin istekleri doğrultusunda çeşitli atölye çalışmaları da yapılabilmekte; sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmektedir.

Yurtlara kayıt yaptırmak isteyen öğrencilerin, yurtların şartlarını kabul etmeleri gerekir. Yurt imkânından faydalanabilmek için öğrencinin her yarıyılta derslere kaydolarak devam etmesi gerekir. Devamsızlık sebebiyle yurt hakkını kaybeden öğrenciler daha sonraki yarıyıllarda da yurda kayıt yaptıramazlar.

Sağlık Sigortası

İbn Haldun Üniversitesi politikasına göre, tüm kayıtlı öğrencilerinin beklenmedik kazalara ve hasarlara karşı koruma sağlamak amacıyla kapsamlı bir sağlık sigortası kapsamı bulunmalıdır. Öğrenciler, üniversitenin öğrenci sağlık sigortasını satın almak veya üniversite planıyla karşılaştırılabilir sağlık sigortası kapsamına sahip olduklarını gösteren bir feragatname doldurmak zorundadırlar. İbn Haldun Üniversitesi Kampüsü'nde eğitim alınıyorsa, sigorta planının üniversite tarafından devlet sigortası (SGK) olarak sunulması gerekmektedir. Değişim programıyla eğitim alan öğrenciler, zaten karşılaştırılabilir bir sigorta planıyla kapsama sahipse veya AB vatanı olarak kendi AB ülkesinin milli sağlık hizmetine kayıtlı ise sigorta planından feragat edebilirler. Sağlık sigortasının onaylanması için tüm aktif öğrencilerin Öğrenci Oturma İzin Belgesi almış olması gerekir. Öğrenciler detaylı bilgi için [web sitesini](#) ziyaret edebilir.

Ders Kayıt İşlemleri

Ders kayıt ve ekleme bırakma işlemleri, her dönem akademik takvimde belirtilen tarih aralığında gerçekleşmektedir. Öğrencilerimiz ders kayıt işlemlerini Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden gerçekleştirmektedirler. Öğrencilerimiz ve akademisyenlerimiz için hazırlanan OBS kullanımı ile alakalı eğitici videolar [IHU Portal alanında "OBS Kullanımı"](#) başlığı altında yer almaktadır.

Öğrencilerimiz ders kayıt süreci öncesinde Üniversitemiz Öğrenci İşleri web sitesinde ders programı ile ilan edilen, ilgili dönemde açılan dersleri seçip danışmanlarına onaya gönderirler. Danışmanı onay verdikten sonra öğrencinin ders kaydı kesilir. Öğrencilerimizin ders planları, kayıt yaptırmaları gereken dersler ve hangi dönemde hangi dersi seçmeleri gerektiği konusunda danışmanları ile mutlaka iletişim kurması gerekmektedir.

Çift anadal, yan dal başka nedenlerle alınması gereken derslerde çakışmalar olması durumunda öğrenciler Çakışan Derslere Kayıt Formu aracılığıyla ilgili ders hocalarının uygun görüş vermeleri durumunda bu derslere kayıt yaptırabilirler.

Öğrencilerin genel not ortalamalarına göre alabilecekleri maksimum AKTS ve kredi miktarları, ilgili yönetmelikte belirtilen çerçevede sürdürülmektedir. Ek ders almak isteyen öğrencilerin Bölüm/Anabilim Dalı Başkanlıklarına dilekçe ile başvurmaları gerekmektedir.

Lisans programları öğrencileri üçüncü yarıyılın başından itibaren danışman onayı almak şartıyla GNO'su 2,00 ile 3,00 arasında ise normal kredi yükü üzerine fazladan azami 6 AKTS'lik, GNO'su 3,00'ü aşanlar ise fazladan azami 12 AKTS'lik ders alabilir. Çift ana dal ve/veya yan dal programı dersleri dahil olmak üzere, öğrencilerin bir yarıyıldaki kayıtlı oldukları tüm programlardan alabilecekleri toplam kredi yükü en fazla 42 AKTS değerindedir.

Herhangi bir yarıyıl sonunda GNO'su 2,00'nin altında olan lisans programı öğrencileri sınamalı öğrenci sayılır. Sınamalı öğrenciler normal kredi yükünün üzerinde ders alamazlar. Öğrenciler danışmanlarının onayları ile ana programları ile ÇAP/ Yan Dal programlarındaki çakışan derslere Dijital Formlar alanından [Çakışan Derslere Kayıt Formu](#) ile kaydolabilirler.

Öğrencilerin müfredatında ilgili döneminde alması gereken ders yükü şartını kumulatif veya dönemsel olarak sağlayamadığı durumda nakdi bursu kesilir. Lisansüstü programlarda, öğrenciler tez ve proje derslerine ilgili dönemlerde kayıt yaptırmak zorundadır.

Uluslararası Öğrenci Lisans ve Lisansüstü Kayıt İşlemleri

Üniversitemiz, çok kültürlü bir yapı sergilemektedir. Lisans ve lisansüstü kayıt prosedürleri için [web sitemize](#) bakabilir, detaylı bilgi için internationalstudents@ihu.edu.tr e-mail adresi ile iletişim kurabilirsiniz. Uluslararası İlişkiler Daire Başkanlığı uluslararası öğrencilerin sorunlarını dinlemek ve yönlendirmek için her zaman başvurabileceğiniz samimi bir kapıdır.

Değişim Programları

Üniversitemiz ikili anlaşmalar kapsamında dünya çapında başka üniversitelerle araştırma, eğitim ve staj değişim programları gerçekleştirmektedir. İkili anlaşmalar ile ilgili daha fazla bilgi için [web sitemize](#) bakabilirsiniz. Aynı zamanda, Erasmus+ değişim programları üniversitemizde büyük özenle yürütülmektedir. Anlaşmalı olduğu kurumlarla Erasmus öğrenim ve stajı gerçekleştiren üniversitemiz, her yıl öğrenci bilgilendirme seminerleri düzenlemekte ve başvuru ilanları yayınlamaktadır. Başvuru kriterlerini sağlayan öğrenciler arasında belirlenen kontenjanlara göre yerleşen öğrenciler, Avrupa Komisyonu'nun Ulusal Ajans aracılığıyla ilettiği hibe ile desteklenmektedir. Seçim kriterleri ve diğer detaylar için web sitemizi inceleyebilirsiniz. Öğrencilerimiz staj veya öğrenim için bir Avrupa ülkesinde deneyim yaşadktan sonra, duygu ve düşüncelerini web sitemizde paylaşmaktadır. Öte yandan Orhun Değişim Programı'na da bu yıl itibarıyla aktif olarak dahil olan üniversitemiz, her geçen yıl bünyesinde gerçekleştirmekte olduğu değişim programlarının kapsamını artırmayı amaçlamaktadır.

Engelsiz Külliye

İbn Haldun Üniversitesi engellilik konusunda duyarlı bir yaklaşım benimsemekte, öğrencilerin ve personelin ihtiyaçlarını karşılamak için gerekli olanakları sağlamaya özen göstermektedir. İbn Haldun Üniversitesi Külliyesi'nde her bireyin kendini ifade etme ve başarılı olma potansiyelini gerçekleştirebileceği bir ortam amaçlanarak tüm kampüs binaları, engelsiz erişimi kolaylaştırmak üzere tasarlanmıştır. Tüm yol ve kaldırım birleşim yerleri hemyüz yapılarak engelli geçişi kolaylaştırılmış olup

görme engelliler için yönlendirme uygulamaları yapılmıştır. Rampalar, asansörler, geniş koridorlar ve düşük eşikler gibi donanımlarla fiziksel engeller minimize edilmiştir.

Çift Anadal, Yan Dal ve Onur Programı

Çift Anadal (ÇAP)

Aynı yükseköğretim kurumunda yürütülen lisans programları ile diğer lisans programları arasında ilgili bölümlerin ve fakülte/yüksekokul kurullarının önerisi üzerine senatonun onayı ile çift anadal programı açılabilir. Çift anadal programına kayıt yaptırıp bu programın bütün gereklerini süresi içinde yerine getirmiş olan öğrencilere ilgili ikinci anadal programı için ayrı bir diploma verilir. ÇAP'a, anadal diploma programının 3., 4. ve 5. yarı yıllarının başında başvurulabilir. Anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralamasının en üst %20'lik diliminde bulunan ve GNO'su 4,00 üzerinden en az 2,72 (100 üzerinden en az 70) olan öğrenci ÇAP'a başvurulabilir. Ancak ana dal diploma programındaki GNO'su 4,00 üzerinden en az 2,72 olan ve fakat anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralamasının en üst %20'lik diliminde yer almayan öğrenci, çift anadal yapılacak programın üniversiteye yerleştiği yıldaki taban puanına sahip olmak şartıyla başvuruda bulunabilir. Ayrıca başvuruda bulunan öğrencinin o yarıyıla kadar aldığı tüm derslerini başarı ile tamamlamış olmak gerekir. İlgili yönetim kurulları bu şartlardan az olmamak kaydıyla yeni kriterler belirleyebilir. Bir öğrenci aynı anda birden fazla çift anadal programına kayıt yaptıramaz. Ancak aynı anda bir çift anadal ve bir yandal programına kayıt yaptırabilir. Hukuk ve Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Programlarına yapılacak olan ÇAP başvurularında, ilgili yılın ÖSYS/YKS sıralaması şartı aranır.

Üniversitemizde çift ana dal programları başvuruları ilgili akademik yılda güz ve bahar yarıyıllarında online olarak alınmaktadır. Başvuru koşulları ve kontenjanları [web sayfasında](#) yayınlanmaktadır.

Yan Dal Programı (YAP)

Yükseköğretim kurumları esaslarını ve başvuru koşullarını ilgili yönetim kurullarının teklifi ve senatolarının onayı ile belirleyerek, yan dal programları düzenleyebilir. Yan dal programlarını tamamlayanlara eğitim aldıkları alanda sadece başarı belgesi (yan dal sertifikası) düzenlenir. Bu belgeler diploma yerine geçmez. Öğrenci YAP'a ana dal diploma programının 3, 4, 5 ve 6. yarıyıllarının başında başvurabilir. Yan dal programına GNO'su 4,00 üzerinden en az 2,50 olan ve başvuru yaptığı yarıyıla kadar aldığı tüm kredili derslerini başarı ile tamamlayan öğrenciler başvurabilir. İlgili yönetim kurulları bu şartlardan az olmamak kaydıyla yeni kriterler belirleyebilir. Bir öğrenci aynı anda en fazla iki yan dal programına kayıt yaptırabilir.



Üniversitemizde yan dal programları başvuru- ları ilgili akademik yılda güz ve bahar yarıyıllarında online olarak alınmaktadır. Başvuru koşulları ve kontenjanları [web sayfasında](#) yayınlanmaktadır.

Onur Programı

Kendi programına ait müfredat dersleri ile, lisans programında okuduğu süre boyunca Onur Programı dersleri havuzunda yer alan 4 adet Klasik Arapça dersi ile seçmeli derslerden 8'ini alarak başarıyla tamamlayan öğrencilere Onur Programı Sertifikası verilir. Onur Programı iki aşamalı bir program olarak tasarlanmış olup zorunlu Klasik Arapça dersleri ile 2 adet seçmeli dersi alarak başarılı olan öğrenciler 1. Düzey Onur Programı Sertifikası almaya hak kazanırlar.

Üniversitemizde Onur Programı başvuruları ilgili akademik yılda güz ve bahar yarıyıllarında online olarak alınmaktadır. Başvuru koşulları [web sayfasında](#) yayınlanmaktadır.

Burslar

Lisans Bursları

Lisans öğrencilerimize üniversitemize girişte çeşitli burs hakları verilmektedir. Burslar Üniversitemiz Lisans Burs Yönergesi kapsamında hazırlanmaktadır. Öğrencilerimize tercih sıralarına ve YKS puanları ile Türkiye genelinde sahip oldukları sıralamaya göre Mütevelli Heyeti tarafından belirlenerek Üniversitenin web sitesinde ilgili yıldaki özel koşullarda ilan edilmek şartıyla aşağıdaki burs veya indirimlerden biri verilebilir.

Üniversitenin sağladığı yurt imkânından faydalanmak isteyen öğrencilerden yurt ücretleri kendilerinden aylık olarak tahsil edilir. Yurda kayıt yaptırmak isteyen öğrencilerin, Üniversitenin ya da anlaşmalı olduğu kurumların yurtlarının şartlarını kabul etmeleri gerekir.

Kurumumuz Kuveyt Türk Katılım Bankası ile anlaşmalı olarak çalıştığı için burs ödemeleri ilgili banka hesaplarına yapılmaktadır. Bu nedenle Üniversitemize kayıt yaptıran öğrencilerin Kuveyt Türk banka hesabı açmaları ve IBAN bilgilerini Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirmeleri gerekmektedir.

Öğrenim ücretinden tam veya kısmi muafiyet imkânı, hazırlık programında 1+1 yıl, lisans programında ise 4+1 yıl süresince devam eder. Burslar kapsamında yapılan nakit ödemeler karşılıksız olup öğrenci derslere kaydolarak programının devam yükümlülüğünü sağladığı ve disiplin cezası almadığı takdirde yılda 9 ay boyunca olmak üzere, Hazırlık Programında 1+1 yıl, lisans programında ise 4 yıl süresince kesintisiz devam eder. Bu süreler çift Anadal programına devam eden öğrenciler için 2, yan dal programına devam eden öğrenciler için 1 yarıyıl daha uzatılır. Belirtilen süreler içerisinde herhangi bir akademik başarısızlık sebebiyle burs kaybı söz konusu değildir. Yurtlara borcu olmayan, nakdi bursa sahip evli lisans öğrencilerine bir akademik yılda 12 ay boyunca nakdi burs ödemesi yapılır. Toplam bursluluk süresini dolduran öğrenciler ücretli öğrenciye dönüşürler.

Nakdi burslar her ayın en geç 15'inde veya takip eden ilk iş gününde öğrenci hesaplarına yatırılmakta olup aşağıda belirtilen durumlarda kesilmektedir:

- Dönem içerisinde aldığı derslerin müfredatında bulunduğu dönemdeki AKTS miktarını sağlamadığında veya kümülatif olarak bulunduğu dönemde alması gereken AKTS tutarını sağlamadığında,

- Herhangi bir dersten devamsızlıktan kaldığında,

- Herhangi bir şekilde disiplin cezası aldığında

- Hazırlık programında herhangi bir modülde devamsız olduğunda, öğrencilerin bursları kesilir.

AKTS yetersizliği nedeniyle bursu kesilen öğrencilerimizin ilgili dönemdeki geçmiş aylara ait burslarının geri ödenmesi gerekmektedir. Öğrenim/staj amaçlı Erasmus değişim programı ile yurt dışına gideceği FYK kararı ile bildirilen öğrencilerin nakdi burs ödemeleri ilgili yarıyılta devam eder.

Burslar ile ilgili zamlar mütevelli kararı ile belirlenmektedir. Öğrencilerin nakdi burslarını alabilmeleri için KYK, yurtlar ve kampüs içindeki işletmelere borçlarının bulunmaması gerekmektedir.

Öğrencilerimiz burs talepleri, yemek bursu gibi haklar için 9 ay boyunca geçerli olacak Destek Bursu'na fakülteleri/enstitüleri ve bölümleri/programları aracılığıyla başvuru yapabilirler. Burs Komisyonu tarafından değerlendirilen talepler ÜYK tarafından olumlu veya olumsuz şekilde sonuçlandırılır.

Üniversitemize YKS ile kayıt yaptıran ve öğrenim ücreti ödeyen öğrencilere, Üniversitede kayıtlı oldukları programın normal öğrenim süresi içinde akademik başarı durumlarına göre bir sonraki akademik yıl için verilen %100 öğrenim ücreti muafiyeti imkanını sağlayan akademik başarı bursu uygulaması mevcuttur. Akademik başarı bursu hak ediş ile ilgili detaylı bilgi için IHU Portal alanından İbn

Haldun üniversitesi [Lisans Burs Yönergesini](#) inceleyebilirsiniz.

Lisansüstü Bursları

Burs yönergesindeki şartları sağlayan lisansüstü öğrencilerimiz kayıtlı oldukları programa kabul aşamasında Anabilim Dalı Başkanlıkları tarafından teklif edilmesi ve bağlı oldukları enstitü tarafından onaylanması halinde öğrenim ücretinden belirli oranda indirim, öğrenim ücretinden tam muafiyet veya nakdi burs statülerinden biri ile burslandırılırlar. Tüm burs statüleri programların normal öğrenim süresi olan, tezsiz yüksek lisans programları için 3, tezli yüksek lisans programları için 4, yüksek lisans derecesi ile kaydolunan doktora programları için 8 lisans derecesi ile kaydolunan doktora programları için (bütünleşik doktora) 10 yarıyıl boyunca geçerlidir.

Normal öğrenim süresi içerisinde ve bir akademik yılda dokuz ay boyunca, her ayın 15'inde veya takip eden ilk iş gününde ödenen nakdi burslar için bu burs statüsünde olan öğrencilerin öğretim veya araştırma asistanlığı görevlerinden birini yürütmeleri gerekmektedir. Bu faaliyetlerden feragat eden veya yürütmeyen öğrencilere nakdi burs ödemesi yapılmaz.

Üniversite Dersleri Koordinatörlüğü (ÜDK) bünyesinde verilen üniversite ortak derslerinde öğretim asistanlığı görevini yürüten öğrenciler (Teaching Fellowship: TF) bu faaliyetler kapsamında haftada iki saat ders, iki saat tartışma ve bir saat derse hazırlık çalışmalarını yürütürler. Evli olan nakdi burslu öğrencilerimize burs ödemeleri yılda 12 ay boyunca yapılmaktadır. Tüm burs statülerinin devamı Lisansüstü Burs Yönergesindeki başarı şartlarına bağlı olup ilgili yönergedeki hükümlere göre burs statülerinde yükseltme veya azaltma yapılabilir.

Üniversitenin sağladığı yurt imkânından faydalanmak isteyen öğrencilerden yurt ücretleri aylık olarak tahsil edilir. Yurda kayıt yaptırmak isteyen öğrencilerin, Üniversitenin ya da anlaşmalı olduğu kurumların yurtlarının şartlarını kabul etmeleri gerekir.

Kurumumuz Kuveyt Türk Katılım Bankası ile anlaşmalı olarak çalıştığı için burs ödemeleri ilgili banka hesaplarına yapılmaktadır. Bu nedenle Üniversitemize kayıt yaptıran öğrencilerin Kuveyt Türk banka hesabı açmaları ve IBAN bilgilerini bağlı oldukları enstitüye bildirmeleri gerekmektedir.

Öğrencilerimiz burs artışı, yemek bursu gibi haklar için 9 ay boyunca geçerli olacak Destek Bursuna enstitüleri ve ana bilim dalları aracılığıyla başvuru yapabilirler. Burs Komisyonu tarafından değerlendirilen talepler ÜYK tarafından sonuçlandırılır.

Başarı Notları

Öğrencilerin dersteki başarı derecesini belirtmek için harfli notlandırma sistemi kullanılır. Akademisyenler puan aralıklarını harflere göre belirleyebilmektedir. Üniversitemiz notlandırma sistemi ile ilgili detaylı bilgi alabilmek için lisans ve lisansüstü yönetmeliklerimizi inceleyebilirsiniz. İlgili yönetmeliklere IHU Portal alanı üzerinden ulaşabilirsiniz.

Mezuniyet

Mezuniyet yükümlülüklerini tamamlayan ve mezuniyete hak kazanan öğrencilerimiz için her yıl bahar dönemi sonu itibarıyla mezuniyet töreni düzenlenir. Tören tarihi akademik takvimde belirtilen tarihlerde, bahar dönemi sınavları sonunda haziran ayı içerisinde yapılmaktadır. Fakülte ve enstitüler tarafından gönderilen listelerdeki öğrenciler törene dahil edilirler. Öğrencilerimiz mezuniyet törenine yalnızca bir kez takılabilmektedir. Lisans öğrencileri için yalnızca dördüncü sınıf öğrencileri törene katılabilirken, lisansüstü öğrencileri için tezini teslim etmiş öğrenciler de katılabilir.

Öğrenci Kartları

Aktif Öğrenci Kartı

İbn Haldun Üniversitesi'ne kayıt yaptıran her öğrenciye, resmî olarak Üniversiteye kayıtlı olduğunu gösteren öğrenci kimlik kartı verilir. Öğrenci kimlik kartı, üniversiteye giriş ve çıkış işlemleri, yemekhane ve kütüphane hizmetlerinden faydalanma, yoklama işlemlerinin kolaylaştırılması vb. işlemlerde kullanılacağından, Üniversite içerisinde mutlaka öğrencinin yanında bulunmalıdır. Kartın kaybolması halinde, Dijital Formlar alanından [Öğrenci Kimlik Kartı Talep Formu](#) aracılığıyla başvuru yapılarak Mali İşler Daire Başkanlığı'na yeni kart ücreti ödenir. Mali İşler Daire Başkanlığı'nın onayı sonrasında yeni öğrenci kartı hazırlanır ve öğrencilerimiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından kartını teslim alması için e-posta yoluyla bilgilendirilir.

Mezun Kartı

Mezun olan tüm öğrencilerimize, Üniversitemizden mezun olduktan sonra da kampüse giriş yapabilmesi ve kampüsteki olanaklardan yararlanabilmesi için mezun kartı verilmektedir.

Kart Teslimat Prosedürü: Ulusal mezunlara mezun kartları Kariyer Merkezi Müdürlüğü tarafından teslim edilmektedir. Uluslararası mezunlara ise Uluslararası İlişkiler Daire Başkanlığı tarafından mezun kartları teslim edilmektedir.

Kart Teslim Alma Koşulları: Mezun kart alımında mezun kartı kendisi dışında biri teslim alıyorsa, mezun kariyer@ihu.edu.tr adresine mezun kartı teslim alacak kişinin bilgilerini bildirmek yükümlülüğündedir. Mezun kartları imza karşılığında mezunlara teslim edilmektedir.



Kart Avantajları: Mezun kartının avantajları düzenli aralıklarla web sitemizde güncellenmektedir.

Öğrenci Otomasyon Sistemleri

Öğrenci Bilgi Sistemi

Öğrenci Bilgi Sistemi, öğrencilerin eğitim hayatlarını pratikleştirmek için tasarlanmış bir sistemdir. Bu sistem sayesinde öğrenciler ders seçimleri, not görüntüleme, danışman ile iletişim gibi işlemlerini online olarak gerçekleştirebilirler. Tüm öğrenci bilgilendirme işlemleri Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden ve öğrencilere Üniversitemiz tarafından sağlanmış e-posta adresleri üzerinden yapıldığı için öğrencilerin bu sistemleri aktif olarak kullanmaları gerekir. Üniversitemizde kullanılan Öğrenci Bilgi Sistemine (OBS) ilgili [web adresi](#) üzerinden ulaşabilirsiniz.

LMS (Canvas)

Uzaktan eğitim ders süreçlerinin gerçekleştirildiği online öğrenim sistemidir. Ödev, ders duyurusu, tartışma, ders izlencesi, derse ait dökümanlar ve ders notu görüntüleme vb. gibi derse ilişkin bilgilere bu alandan erişim sağlanabilmektedir. LMS Zoom tam entegre çalışan sisteme ilgili [web adresi](#) üzerinden ulaşabilirsiniz.

PORTAL

Üniversitemizde ilgili birimlere ilişkin sıkça sorulan sorular, duyurular, dijital formlar, belge erişimi, iç iletişim rehberi, yemek listesi, servis saatleri hizmetleriyle ilgili bilgiyi [Portal sistemi](#) üzerinden edinebilirsiniz.

Destek Talep Sistemi

Üniversite geneli ile ilgili talep, öneri ve şikayetlerinizi, ilgili birimi seçerek iletebileceğiniz sistemdir. Destek Talep Sistemi'ne ilgili web adresi üzerinden ulaşabilirsiniz: [destektalep.ihu.edu.tr](#)

Üniversitemiz mensubu akademisyenlerimiz ve idari personelimiz @ihu uzantılı, öğrencilerimiz ise @stu uzantılı e-posta adreslerini kullanmaktadırlar. Tarafınıza yapılacak tüm duyuru ve bilgilendirmeler için @stu uzantılı e-posta adresinizi düzenli olarak takip etmeniz gerekmektedir.

Yaşanabilecek sorunlar, karşılaşılan çeşitli durumlar ve çözüm önerileri için e-posta ve Destek Talep Sistemi gibi kurum içi iletişim kanallarının kullanılması önem arz etmektedir. Bu kanalları kullanarak dile getirdiğiniz talep, öneri ve şikayetleriniz titizlikle değerlendirilmekte ve bu değerlendirmelerin ardından gereken bildirimler yapılmaktadır.

Bilişim Sistemleri

E-posta ve Bulut Hizmetleri

Kaydolan bütün öğrencilerimize Üniversitemiz tarafından e-posta hesabı tanımlanmaktadır. Öğrenciler hesap bilgileri ile e-postalarına erişimin yanında, kablosuz ağa ve kendileri ile ilgili bütün diğer sistemlere de (öğrenci bilgi sistemi, kütüphane veri tabanları vb.) erişim sağlayabileceklerdir. (e-posta hesabının kullanıcı adı ve parolası ile diğer bütün sistemlerin kullanıcı adı ve parolası aynıdır.)

E-posta hesapları isim.soyisim@stu.ihu.edu.tr formatında tanımlanmıştır. Kullanıcı adı, e-posta adresinin ön hesap bilgisi olan "isim.soyisim" şeklindedir. Varsayılan olarak hesaba bir parola tanımlanmamaktadır. İlk olarak e-postaya erişmek için, [pass.ihu.edu.tr](#) adresinden cep telefonuna gelen doğrulama kodu ile parola oluşturulması gerekmektedir.

Örnek hesap bilgileri aşağıdaki gibidir:

Adı ve Soyadı : Mehmet YILMAZ

E-posta adresi : mehmet.yilmaz@stu.ihu.edu.tr

Kullanıcı adı : mehmet.yilmaz

Üniversitemiz e-posta servisini Gmail üzerinden vermektedir.

E-posta hesabına [mail.stu.ihu.edu.tr](#) sayfası üzerinden erişilebilir. Konu ile ilgili ayrıntılı bilgi için [bt.ihu.edu.tr/tr/eposta-kullanimi](#) adresinden yararlanılabilir.

Microsoft Office365 Hizmeti

İbn Haldun Üniversitesi ve Microsoft iş birliği ile öğrencilerimize Office 365 uygulamalarına ister bilgisayarınızdan ister telefonunuzdan ister kullanmış olduğu web tarayıcı üzerinden erişim sağlayıp kullanabilirsiniz. Microsoft Office 365 uygulamalarına [office.ihu.edu.tr](#) adresinden erişim sağlayabilirsiniz.

Üniversitemizin Office 365 planı kapsamında tüm öğrenci, akademisyen ve personellerimiz için; Word, Excel PowerPoint, web için Outlook, 50 GB posta kutusu, Microsoft Teams, Öğrenme Araçları, OneNote, Class Teams, Forms Sway, sınırsız bulut hizmeti, Akademisyen ve personellerimize ek olarak; SharePoint, e-Keşif, kurumsal video hizmeti, hak yönetimi, veri kaybı önleme hizmetlerimiz mevcuttur.

Anlaşma kapsamında Office masaüstü uygulamalarını kullanıcı başına en çok beş PC, mobil cihaz veya Mac bilgisayarlara yükleyebilirsiniz.

Kablosuz İnternet Hizmeti (Wi-Fi)

Üniversitemizde bütün personellerin ve öğrencilerin bağlanabileceği IHU ve IHU-OGRENCI ağları bulunmaktadır. Bu Wi-Fi ağlarına kullanıcı adı ve parola ile bağlanmaktadır. Kurumumuzun tüm yerleşkeleri aynı kurallar içerisinde ve yüksek hızda internet hizmeti sunulmaktadır.

Bilgisayar Kullanımı Şifre İşlemleri

Üniversitemiz YKS tercihleri ile yerleşen öğrencilerimize dizüstü bilgisayar vermektedir.

Öğrencilerimiz öğrenim süreleri boyunca, mezuniyet sonrasında kendilerine hediye edilecek olan bu bilgisayarı kullanabilecektir. Bilgisayarlar, akademik çalışmalarda kullanılmak amacıyla verildiğinden, mezuniyete kadar başkasına devredilemez ve satılamaz. Bilgisayarı teslim aldığınızda varsayılan oturum açma bilgileri şöyledir:

Kullanıcı Adı: IHU

Şifre: 1234

REDAM Rehberlik ve Danışmanlık Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi

İbn Haldun Üniversitesi, akademik geleneği ve entelektüel vizyonu ile öğrencilerine sadece bilgi sunmayı değil, aynı zamanda onları hayata en iyi şekilde hazırlamayı hedefler. Bu kapsamda, üniversite hayatınıza adım attığınız ilk günden itibaren, karşılaşılabileceğiniz her türlü zorluğu aşmanızda yanınızda olacak bir destek sistemi oluşturduk. İşte bu misyon doğrultusunda, 2017 yılında kurulan Rehberlik ve Danışmanlık Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi (REDAM), İbn Haldun Üniversitesi öğrencilerinin duygusal, sosyal ve akademik refahını en üst düzeye çıkarmak için çeşitli hizmetler sunmaktadır.

Üniversite yaşamı, birçok yeni deneyim ve değişimle doludur; bu süreçte yaşanabilecek her türlü zorluk ve stresi yönetebilmek için profesyonel bir destek almak büyük önem taşır.

REDAM olarak, bu yeni hayat deneyiminize daha iyi bir şekilde uyum sağlamanızı sağlamak ve karşılaştığınız her türlü zorlukta size rehberlik etmek amacıyla buradayız. Hizmetlerimiz, hayatınızı kolaylaştırmak ve üniversite deneyiminizi daha zengin, tatmin edici ve başarılı hale getirmek için tasarlanmıştır.

REDAM Hizmet Alanları:

1. Bireysel Psikolojik Danışmanlık ve Kısa Süreli Terapi

Üniversite yaşamı; stres, kaygı, kimlik gelişimi, aile sorunları, kültürel uyum ve ilişki çatışmaları gibi birçok psikolojik deneyimi beraberinde getirir. REDAM'da uzman psikologlar tarafından yürütülen bireysel görüşmeler, öğrencilerin kendilerini daha iyi tanımları, duygularını düzenlemeleri ve gelişimsel hedeflerine ulaşmaları için güvenli ve gizli bir ortam sunar.

2. Grup Terapileri ve Tematik Destek Oturumları

2025 - 2026 döneminde, uluslararası öğrenci yapısına uygun olarak "kültürel adaptasyon", "yalnızlık ve sosyal bağ kurma", "aidiyet hissi" ve "kaygı yönetimi" temalarında grup çalışmaları düzenlenecektir. Aynı deneyimleri yaşayan öğrencilerle bir araya gelerek duygusal dayanıklılığınızı güçlendirebilir, sağlıklı baş etme becerileri geliştirebilirsiniz.

3. Psikoeğitim ve Farkındalık Programları

Öğrencilere yönelik planlanan yıl boyu atölye ve seminerlerde; öz farkındalık, stres yönetimi, zaman planlama, dijital denge, sınav kaygısı ve duygusal dayanıklılık gibi konular ele alınacaktır. Bu programlar çevrim içi ve yüz yüze formatlarda sunulacak; bireysel gelişimi teşvik edecek şekilde yapılandırılacaktır.

4. Krize Müdahale ve Acil Psikolojik Destek

Ani duygusal çöküntü, travmatik yaşantılar ya da kriz durumlarında hızlı müdahale gereklidir. REDAM, bu tür anlarda öğrencilere ivedilikle destek sunmakta, gerekli görülen durumlarda ileri düzey psikiyatrik ve psikolojik yönlendirmeleri sağlamaktadır.

5. Uluslararası Öğrenci Destek Modülü

Kültürel adaptasyon süreci, yalnızlık, özlem, akademik beklentiler ve sosyal izolasyon gibi konulara özel olarak tasarlanmış bu modül; özellikle

yurtdışından gelen öğrencilerin üniversite hayatına daha kolay uyum sağlamaları için hazırlanmıştır. İngilizce danışmanlık hizmeti talep eden öğrenciler için uygun profesyon

İbn Haldun Üniversitesi, akademik geleneği ve entelektüel vizyonu doğrultusunda öğrencilerine yalnızca bilgi sunmayı değil, aynı zamanda onları hayata, kariyere ve toplumsal sorumluluklara en iyi şekilde hazırlamayı amaçlamaktadır. Bu vizyon çerçevesinde, öğrencilerimizin üniversite yaşamları boyunca karşılaşılabilecekleri duygusal, sosyal ve akademik zorlukları aşmalarına destek olmak üzere kapsamlı ve profesyonel bir destek sistemi oluşturulmuştur.

Bu amaca hizmet etmek için 2017 yılında kurulan Rehberlik ve Danışmanlık Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi (REDAM), 2025-2026 akademik yılında da zenginleştirilen hizmet yelpazesi ile faaliyetlerine devam etmektedir. REDAM, öğrencilerin psikolojik iyi oluşlarını desteklemek, akademik adaptasyonlarını kolaylaştırmak ve bireysel potansiyellerini geliştirmelerine katkıda bulunmak üzere uluslararası standartlarda yapılandırılmıştır.



REDAM'ın Misyonu

REDAM'ın temel misyonu, İbn Haldun Üniversitesi öğrencilerinin psikolojik esenliğini, sosyal uyumunu ve akademik verimliliğini artırarak onların bütüncül gelişim süreçlerini desteklemektir. Öğrencilerimizin birey olarak güçlenmeleri, üniversite yaşamındaki deneyimlerini anlamlı hale getirmeleri ve karşılaştıkları güçlüklerle sağlıklı biçimde baş edebilmeleri REDAM'ın birincil önceliklerindendir.

Neden REDAM'a Başvurmalısınız?

İbn Haldun Üniversitesi'nde karşılaşacağınız akademik ve kişisel zorluklar, sizi sadece bir öğrenci olarak değil, aynı zamanda bir birey olarak da olgunlaştıracaktır. Ancak bu süreçte yalnız değilsiniz. REDAM ekibi olarak, üniversite deneyiminizi daha sağlıklı, dengeli ve tatmin edici hale getirmeniz için gerekli olan tüm desteği sağlamaya hazır. Psikolojik destek almak, sadece akademik başarıya katkı sağlamakla kalmaz, aynı zamanda duygusal ve sosyal sağlığınıza da güçlendirir, böylece üniversite hayatının tüm zorluklarını daha güçlü bir şekilde karşılayabilirsiniz.



Hayatınızı şekillendirmek için ilk adımı atın. REDAM, üniversite yaşamında karşılaşılabileceğiniz her türlü zorlukla başa çıkmanızda size destek olmak için burada. Gerektiğinde bize başvurmaktan çekinmeyin; biz, REDAM ekibi olarak sizin yanınızdayız!

Proje Destek Ofisi

IHUVATION Proje Destek Ofisi (PDO), İbn Haldun Üniversitesi'nde üretilen akademik bilgi ve birikimi iç ve dış paydaşlarla buluşturan; fikir aşamasından kabul edilmiş projelere uzanan süreçte aktif rol üstlenen, çarpan etkisi yüksek bir proje yönetim anlayışına sahip dinamik bir yapıdır. Müdürlüğümüz, "Sosyal inovasyon", "Sosyal girişimcilik" ve "Toplum 5.0" odağında toplumun ihtiyaçları ve stratejik öncelikler doğrultusunda projeler geliştirmekte, yönetmekte ve nitelikli projelere destek sağlamaktadır. Bu kapsamda IHUVATION PDO, üniversitemizin iç ve dış paydaşlarına yönelik des-

tek mekanizmalarını beş birim üzerinden yürütmektedir:

Eğitim ve Tanıtım Birimi: Üniversitemiz iç ve dış paydaşlarına yönelik destek programlarına ilişkin aylık açık çağrı bülteni hazırlanmakta; tanıtım organizasyonları ile üniversitemiz bünyesinde proje kültürünün güçlendirilmesine katkı sağlanmaktadır.

Hibe Projeleri Birimi: Ulusal (TÜBİTAK, Kalkınma Ajansları, bakanlıklar vb.) ve uluslararası (Türkiye Ulusal Ajansı, Avrupa Komisyonu, konsolosluklar vb.) düzeyde araştırma ve uygulama projelerine yönelik bilgilendirme, projelendirme ve yönetim hizmetleri sunularak ham fikirlerin kabul edilmiş projelere dönüştürülmesine katkı sağlanmaktadır.

Üniversite-Sektör İş Birliği Birimi: Ulusal ve uluslararası düzeyde yükseköğretim kurumları ve sektör kuruluşları ile iş birlikleri geliştirerek üniversite kaynaklarının sektör ihtiyaçları doğrultusunda değerlendirilmesi; böylece bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkı sağlanması hedeflenmektedir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi: Üniversitemizin beşerî ve mali kaynaklarının "Araştırma Üniversitesi" vizyonu çerçevesinde etkin kullanımı sağlamak amacıyla, akademik personele yönelik Bilimsel Araştırma Projeleri ile öğrencilere yönelik Tez Destek Programı ve Genç Destek Programı süreçleri koordine edilmektedir. Ayrıca, YÖK tarafından 2023 yılı mayıs ayında üniversitemize yüklenen "Dijital Sosyal Bilimler Alanında Uzmanlaşan Üniversite" misyonu doğrultusunda, yıllık olarak düzenlenen Toplum 5.0 Hibe Programı yürütülmektedir.

Girişimcilik Birimi: Üniversitemiz paydaşlarının girişim fikirlerini geliştirmelerine, projelendirmelerine ve şirketleşerek ticarileştirmelerine destek verilerek, üniversitemizde girişimcilik ekosisteminin güçlenmesine katkı sağlanmaktadır.

IHUVATION PDO, bugüne kadar 130 milyon TL'yi aşan proje hacmi, 5 merkez kurulumu ve 250'nin üzerinde öğrencinin katılımıyla gerçekleşen uluslararası hareketlilik programları ile dikkat çekmektedir. Henüz genç bir üniversite olmasına rağmen önemli başarılarla imza atan İbn Haldun Üniversitesi'nin ulusal ve uluslararası düzeydeki başarılarının artırılması için çalışmalar titizlikle sürdürülmektedir.

İHÜ Kariyer Sistemi

Öğrenci ve mezunlarımızın kariyer yolculuklarında hedeflere ulaşmalarını desteklemek amacıyla tasarlanmış bir paylaşım portalıdır. Staj, iş ve etkinlik programlarının duyurulduğu bu sistem üye-

rinden Kariyer Merkezi çalışmaları hakkında bilgi alabilir; İHÜ e-posta adresiniz (kullanıcı adınız) ve şifrenizle giriş yaparak bilgilerinizi güncel tutabilir ve fırsatlardan aktif şekilde yararlanabilirsiniz.

Staj İmkânları

Stajlar zorunlu ve gönüllü staj olmak üzere iki kategoride değerlendirilmektedir. Zorunlu staj işlemleri, ilgili fakülte sekreterlikleri üzerinden yürütülmektedir.

Gönüllü Stajlar: Kariyer Merkezi'nin iş birliği kapsamında olan firmalarda, Ulusal Staj Programı kapsamında, öğrencinin kendi imkânları ile iletişime geçip kabul aldığı firmalarda yapılabilmektedir.

Tüm bu süreçler merkezimiz üzerinden yürütülmektedir. Gönüllü stajlar kapsamında öğrencilerimizin sigortası üniversitemiz tarafından karşılanmaktadır.

Gönüllü Staj İşlemleri Öncesi: Başvuru aşamasında ilgili ilandaki gerekli koşulları sağlamak ve staj kabulü almış olmak gerekmektedir.

Gönüllü Staj Süreçleri

Bildirim Aşaması: Öğrenci, staj kabulünü kariyer@ihu.edu.tr adresi üzerinden Kariyer Merkezi'ne bildirir. Başvurunun işleme alınabilmesi için süreç içerisinde öğrenciye Stajyer Bilgi Formu iletilir. Aynı zamanda staj yapacağı kurumdan da öğrencinin hangi tarihler arasında kurumlarında staj yapacağına dair bir e-posta kariyer@ihu.edu.tr adresine gönderilmelidir.

*Eğer öğrenci Ulusal Staj Programı'ndan kabul aldıysa ya da iş birliğimiz çerçevesinde Kariyer Merkezi üzerinden başvuruların alındığı bir ilan ise bu aşamaya gerek yoktur. Bu madde sadece staj yapacağı kurumu kendi imkânları ile bulan öğrenciler için geçerlidir.

Belge Tamamlama: Öğrencinin stajına başlamadan en az bir hafta önce formda yer alan belgeleri tamamlayıp formu doldurmuş olması gerekmektedir.

Sigorta İşlemleri: Kariyer Merkezi, İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı'na öğrencinin bildirimini yapar. İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı tarafından sigorta yapılır. İlgili sigorta bildirgesi staj yapacağı kuruma iletilmesi için öğrenci ile e-posta üzerinden paylaşılır.

Önemli Hususlar

Öğrenci stajını belirttiği tarihten önce bitirirse bunu Kariyer Merkezi'ne bildirmek zorundadır. Bu durumda sigorta çıkış belgesi düzenlenir.

Öğrenci üniversite bünyesinde kısmi zamanlı öğrenci veya stajyer olarak çalışıyorsa, aynı anda iki kurum için sigorta bedeli karşılanamayacağından dolayı üniversite bünyesindeki işinden istifa ettikten sonra kabul almış olduğu staj sigorta bedeli karşılanacaktır.

Son sınıf öğrencileri için ulusal staj programından staj teklifi almış olsa bile, sigorta bedelinin üniversite tarafından karşılanması için staj başlangıç tarihinin mezuniyet tarihinden önce başlaması ve mezuniyet tarihinden önce bitmesi gerekmektedir. Aksi takdirde üniversitemiz mezun adayı konumundaki öğrencilerin staj sigorta bedelini karşılamamaktadır.

Öğrencinin İbn Haldun Üniversitesi'ndeki eğitim-öğretim hayatı boyunca, farklı dönemlerde yapacağı stajlar için sigorta bedeli karşılanabilmektedir. Öğrencinin bölümündeki öğrenim süresi boyunca belirli bir süreye kadar staj sigortası desteği sağlanır. Ayrıca öğrenci Çift Anadal programına kayıtlıysa, ek olarak ikinci lisans programı için de benzer şekilde staj sigortası desteği sunulur. Süreç içerisinde Kariyer Merkezi ile iletişime geçilmelidir.

Ulusal Staj Programı kapsamında öğrencinin kabul edildiği stajlarda staj başlangıç ve bitiş tarihi konusunda yalnızca sistem üzerinden tarihler baz alınmayarak ilgili kurum ile teyitleşmek öğrenci yükümlülüğündedir.

Lisansüstü öğrencilerimiz staj sigortası hizmetinden yararlanamaz.

Staj sigorta bedeli yalnızca ulusal öğrencilerimiz için karşılanmaktadır.

Kariyer Danışmanlığı Hizmetleri

İbn Haldun Üniversitesi Kariyer Merkezi, öğrencilerimizin ve mezunlarımızın kişisel, akademik ve profesyonel gelişimlerine katkı sunmak amacıyla kariyer danışmanlığı hizmetlerini genel, akademik ve profesyonel olmak üzere üç ana başlıkta yürütmektedir.

Genel Danışmanlık: Bu kapsamdaki görüşmelerde öğrencilerin ve mezunların kendilerini daha yakından tanımaları, ilgi alanlarını keşfetmeleri, güçlü yönlerini ve gelişime açık alanlarını değerlendirmeleri hedeflenir. Kişisel kaynakların farkına vararak anlamlı ve ulaşılabilir kariyer hedefleri oluşturma, kariyer gelişim sürecine bütüncül bir bakış kazanma gibi konularda bireysel destek sunulur.

Akademik Kariyer Danışmanlığı: Akademik kariyer hedefleyen öğrenci ve mezunlara yönelik bu hizmette; alan ve program seçimi, yurt içi

ve yurt dışı lisansüstü eğitim başvuru süreçlerinin planlanması, akademisyenlerle iletişim kurma stratejileri, üniversite ve burs araştırmaları gibi konular ele alınır. CV ve akademik özgeçmiş hazırlama, niyet mektubu yazımı, referans talebi, mülakatlara hazırlık gibi başvuru sürecine dair destekler de bu kapsamda sunulur.

Profesyonel Kariyer Danışmanlığı: Akademik kariyer dışındaki hedeflere yönelik olarak verilen bu danışmanlık hizmetinde; iş ve staj arama stratejileri, sektör ve pozisyon araştırması, hedeflenen meslek alanı için gereken yetkinliklerin tespit edilerek kişiye özel gelişim planlarının oluşturulması gibi başlıklar ön plandadır. CV, kapak mektubu, mülakat hazırlığı gibi süreçlere dair destekler de bu görüşmelerin önemli bir parçasını oluşturur.

Kariyer danışmanlığı hizmetinden yararlanmak isteyen öğrenciler ve mezunlar, kariyer@ihu.edu.tr adresine e-posta göndererek randevu talebinde bulunabilirler. Randevu günü ve saatinde, ilgili danışmanla bire bir görüşme gerçekleştirilir.

Sosyal Alanlar

Külliye Kültür-Sanat

Sosyalleşmeye ve kültürel gelişime katkı sağlayan bir yaşam alanı olan külliyeimizde öğrencilerimizin serbest zamanlarını verimli bir şekilde değerlendirmeleri amacıyla eğitimler, atölye çalışmaları, konferanslar, söyleşiler, sportif faaliyetler, geziler gibi birçok etkinlik düzenlenmektedir.

Kültür Faaliyetleri: Öğrenci Çalıştay, Şeb-i Arus, Kampüste Sağlık Sokağı, Nevruz ve İHÜ Kültür Günleri gibi birçok kültürel etkinliğe katılım sağlayabilirsiniz.

Sanat Eğitimleri: Keman, gitar, bağlama, resim, tezhip, hat vb. branşlarda alanında uzman eğitmenler uhdesinde kurslar düzenlenmektedir.

El Sanatları Atölyeleri: Dekoratif Ahşap Süsleme, Jel Mum Yapımı, Misinalı Takı Yapımı, Sanatsal Mozaik, El Yapımı Sabun ve Kumaş Boyama gibi alanlarda günlük haftalık veya aylık çalışmalar planlanmaktadır.

Külliye Spor

Üniversite hayatında spor, beden ve ruh sağlığının korunmasının yanında sosyalleşmeye, sevgi, saygı, hoşgörü ve sabır gibi insani değerlerin gelişimine ihtiyaç duyulmaktadır. Öğrencilerimize bu ihtiyaç duydukları alanlarda sportif imkanlar tanınmaktadır.

Spor Tesisleri: Açık alan ve kapalı alan spor tesislerinden (Futbol sahası, basketbol-voleybol

sahası, yüzme havuzu, geleneksel okçuluk, güreş alanı vb.) belirli günlerde ücretsiz faaliyetler düzenlenmektedir.

İHÜ Rektörlük Kupası: Bireysel (Geleneksel okçuluk, dart, bilardo, masa tenisi vb.) veya takım (futbol, voleybol, basketbol vb.) halinde sportif yarışmalar organize edilmektedir.

Üniversite Takımları: Üniversitemiz tarafından belirlenen spor branşlarında öğrencilerimizin yetenekleri çerçevesinde ulusal veya uluslararası yarışmalara katılım imkânı oluşturulmaktadır.

Spor Eğitimleri: Öğrencilerimiz uzman antrenörler eşliğinde fitness, pilates, güreş, geleneksel okçuluk, tekvando gibi branşlarda eğitimlere katılarak bu alanlarda uzmanlaşmaktadırlar.

Spor Merkezi

12 Ekim 2020’de temeli atılan ve Türkiye Cumhuriyeti Gençlik ve Spor Bakanlığı ve Spor Toto Teşkilat Başkanlığı’nın destekleriyle kısa zamanda hayata geçirilen [Spor Merkezi](#); üniversite öğrencileri, akademisyenleri ve idari personelinin yanı sıra, bölge halkına da hizmet vermektedir. 215 kişilik tribünüyle kapalı basketbol sahası, kapalı halı saha, kapalı yüzme havuzu, kapalı tenis kortu, güreş salonu, fitness salonları, okçuluk alanı, spinning, sauna, buhar odası ve tuz odasının yer aldığı Spor Merkezi, toplamda 9.560 m2 kapalı alana sahiptir.

Özellikle barındırdığı okçuluk alanı, spinning, sauna, buhar odası ve tuz odası ile benzerlerinden ayrılan Spor Merkezi, kullanıcılarına ayrıcalıklı ve keyifli bir sportif deneyim vadetmektedir. Çevresindeki 11.700 m2’lik peyzaj alanı ile kullanıcılarına, yeşil ile iç içe dinlenme ve çeşitli aktiviteler yapma fırsatı sunar. Ayrıca ısınma ve soyunma odaları, vitamin bar, kafe, mescit ve ilk yardım odası başta olmak üzere her türlü ayrıntı titizlikle düşünüldüğü uygulamaya geçirilmiştir.

Açık Sahalar

İbn Haldun Üniversitesi’nde bir adet açık futbol sahası, bir adet açık basketbol ve voleybol sahası, bir adet ise açık tenis kortu bulunmaktadır. Bu alanlar 17.00- 23.00 saatleri arasında tüm öğrenciler, akademik ve idari personele ücretsiz bir şekilde hizmet sunmaktadır. Bu alanların kullanımıyla ilgili talepler spor@ihu.edu.tr e-posta adresine gün ve saat belirtilerek yapılır. Yapılan talepteki gün ve saat sahalarda kullanımına uygun ise rezervasyon tamamlanır.

Oyun Odaları

İbn Haldun Üniversitesi'nde öğrencilerin keyifli zaman geçirebileceği ve sosyal etkileşimlerini artıracabilecekleri modern oyun odaları bulunmaktadır. Oyun odalarında; bilardo, masa tenisi, langırt ve masa hokeyi gibi çeşitli oyunların bulunduğu özel alanlar mevcuttur. Bu oyun odalarıyla öğrencilere stres atabilecekleri ve eğlenceli vakit geçirebilecekleri bir yaşam alanı sunulmaktadır.

Hobi Bahçeleri

İbn Haldun Üniversitesi, öğrenci ve personellerinin kişisel ilgi ve hobilerine zaman ayırabilecekleri, doğayla iç içe keyifli vakit geçirebilecekleri hobi bahçeleri sunmaktadır. Bu hobi bahçeleri kampüs içerisinde yer almakta ve katılımcılara dönemlik olarak tahsis edilmektedir. Üniversite personeli ve öğrencileri, hobi bahçelerini dönemlik olarak tahsis edebilirler. Bu tahsis işlemi için önceden belirlenen bir başvuru süreci uygulanmaktadır. Dönemlik tahsis edilen bahçeler, kişisel kullanımlara özeldir ve katılımcılara hobi edinerek rahat yapabilecekleri bir alan sunar. Kampüsümüzde bulunan 44 adet hobi bahçesi, akademik ve idari personel ile öğrencilerimize tahsis edilmektedir.

Kafeterya ve Market

İbn Haldun Üniversitesi, öğrenci ve personellerin günlük ihtiyaçlarını karşılamaları için kampüs içinde hizmet veren kafeterya ve marketlere sahiptir. Bu mekanlar, kampüs yaşamını daha konforlu hale getirmek ve mensuplarının çeşitli ihtiyaçlarını karşılamak üzere tasarlanmıştır.

Kuaför

İbn Haldun Üniversitesi'nde öğrencilerin ve personelin kişisel bakım ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri, modern ve erişilebilir bir kuaför hizmeti sunulmaktadır. Öğrenci Merkezi Binası giriş katında yer alan kuaför salonu, hafta içi her gün 08.00 – 16.00 saatleri arasında hizmet vermektedir. Randevu sistemiyle çalışan kuaförde, öğrencilerimiz ve personelimiz profesyonel hizmetten faydalanarak konforlu bir bakım deneyimi yaşayabilir.

Kargo Otomatları

İbn Haldun Üniversitesi kampüsünde öğrencilerimizin kargo teslim süreçlerini kolaylaştırmak amacıyla Pudo Kargo Otomatları hizmet vermektedir. Anlaşmalı kargo firmaları tarafından getirilen gönderiler, kampüs içinde yer alan otomatlara bırakılmakta; kullanıcılar, kendilerine iletilen şifreyle kargolarını diledikleri zaman kolayca teslim alabilmektedir. Bu sistem sayesinde öğrencilerimiz hem zamandan tasarruf etmekte hem de kargolarına güvenli ve pratik bir şekilde ulaşabilmektedir.



Kiralama ve Zimmet İşlemleri

Medya Merkezi

Kurumsal İletişim ve Tanıtım Daire Başkanlığı bünyesinde faaliyetlerini yürüten Medya Merkezi, öncelikli olarak İletişim Fakültesi öğrencilerinin eğitim ve pratik ihtiyaçlarına cevap vermekle beraber, üniversite genelinde medya merkezinden hizmet almak isteyen birim veya kişilere video, fotoğraf, ses kayıt ve ekipman kullanımı hizmetleri vermektedir.

Medya Merkezi'nden program çekim hizmeti, ses kayıt hizmeti, fotoğraf çekim hizmeti almak isteyen birim ya da kişiler taleplerini projelendirerek (amaç, içerik, yayın mecrası bilgilerini içerir) Medya Merkezi'ne sunar, proje uygun görüldüğü takdirde gerekli zaman planlanması yapılarak çekim/kayıt aşamasına geçilir.

Merkezin bir diğer hizmeti olan ödünç ekipman sistemiyle üniversite birim ya da öğrencileri tarafından kendi projeleri için kullanmak üzere ekipman talebinde bulunabilirler.

Talepte bulunacak birimler henüz dijitale dökmemiş olan matbu "Ekipman Talep Formu"muza kullanmak istedikleri ekipman bilgilerini yazıp, birim yetkililerinin imzasıyla birlikte tarafımıza sunduklarında uygunluk durumuna göre belirli süreler dahilinde ekipman temin hizmeti alabilirler.

Ekipman talepleri için öncelikle Portal sisteminde yer alan "Kurumsal İletişim Destek Talep Formu" üzerindeki "Stüdyo Ekipman Kullanımı" formu doldurulmalıdır. Ekipman niteliği, rezerve durumu ve talep süresi bakımından uygun bulunan talepler için, kit.ihu.edu.tr/tr/studio-odunc-ekipman-alim-sartlari adresindeki "Ekipman Talep Formu" da matbu olarak ilgili Medya Merkezi personeline teslim edildiğinde, talep edenler belirli süreler dahilinde ekipman temin hizmeti alabilirler.

Müzik Enstrümanları

Öğrencilerimiz; Sanat, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının (SKS) T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı Genç Ofis iş birliği ile yürüttüğü sanat kursları kapsamında kurs eğitimi müddetince kullanmak üzere

geçici zimmet yolu ile (ney, ud, bağlama, klarnet, flüt ve keman gibi eğitimi verilmekte olan) müzik enstrümanlarını ödünç alabilmektedir. Sanat kurslarına kaydı olmayan öğrencilerimiz müzik enstrümanını ödünç alamamaktadır. Zimmet işlemleri için SKS Kültür-Sanat Birimi Ofisleri'ne başvurulması gerekmektedir. Öğrenci Merkezi binamız içerisinde tam donanımlı 3 adet sanat atölyemiz bulunmaktadır.

Spor Malzemeleri & Kutu Oyunları

Öğrencilerimiz, SKS Spor Birimi envanterinde yer alan bilyardo istakası ve topu, masa tenisi raketi ve topu, futbol, basketbol ve voleybol topları gibi spor malzemeleri ile (satranç, mangala ve tabu vb.) kutu oyunlarını geçici zimmet yoluyla ödünç alabilmektedir. Zimmet işlemleri için SKS Spor Birimi ofisine başvurulması gerekmektedir.

Kulüp Demirbaş Malzemeleri

Bazı öğrenci kulüplerimiz, SKS tarafından kulüplere demirbaş olarak zimmetlenmiş olan araç gereçleri talep eden öğrencilere ücret mukabilinde kiralayabilmektedirler. Sorumluluğu öğrenci kulüplerinde olan bu malzemeleri kiralamak isteyen öğrencilerimizin ilgili öğrenci kulübüne başvurmaları gerekmektedir.

Öğrenci kulüpleri kiralama işlemlerini aktif hale getirdikleri periyotlarda e-posta, sosyal medya vb. mecralar aracılığı ile duyuru yaparak gerekli detayları paylaşmaktadırlar.

Genç Ofis

2022 – 2023 eğitim ve öğretim yılında üniversitemiz bünyesinde kurulan Genç Ofis, İbn Haldun Üniversitesi Sanat, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile ortaklaşa olarak öğrencilere çeşitli sosyal aktiviteler, sanat kursları ve teknoloji temelli eğitimler sağlamaktadır.

Genç Ofis bünyesinde bulunan eğitim ve uygulama alanları müzik odası, piyano odası, el sanatları odası, toplantı odası, bilişim odası, ses ve görüntü teknolojileri odası, YouTube Akademi ve dublaj stüdyosudur. Bu Genç Ofis odalarında öğrencilerimize müzik kursları (ney, keman, gitar, piyano, bağlama, ritim, ud, klarnet, flüt), el sanatları kursları (hat, tezhip, resim, oymacılık, dericilik), bilişim kursları (yazılım, programlama, web tasarım vb.), YouTube akademi, dublaj stüdyosu, ses ve görüntü teknolojileri eğitimleri gibi hem eğitim hem uygulama alanları sağlanmaktadır.

Genç Ofis imkanlarından yararlanmak isteyen öğrencilerin Sanat, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından akademik yıl içerisinde açılan ve duyurulan eğitim ve uygulamalara kayıt yaptırılmaları gerekmektedir.

e-SKS Portalı

Sanat Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve Bilişim Hizmetleri Daire Başkanlığı tarafından geliştirilen e-SKS portalının kullanımına başlanmıştır.

Bu portal sayesinde öğrenci kulüp etkinliklerini dijital ortamda planlayıp yönetebilirken, öğrenciler ise katıldıkları kulüp etkinliklerini QR kod okutma yöntemiyle otomatik olarak sosyal transkriptlerine işleyebilmektedirler.

e-SKS Başlıca Özellikleri

Öğrenci Kulüp Etkinlik Takvimi: Tüm öğrenci kulüp etkinlikleri, kültür-sanat programları, atölye ve eğitimler ile sosyal sorumluluk faaliyetlerini tek bir platformda görüntüleyebilir, size uygun olanlara kolayca katılım sağlayabilirsiniz.

Öğrenci Kulüp Bilgileri: Tüm öğrenci kulübü temalarına, yönetim kurulu ve danışman bilgilerine erişebilir, ilginizi çeken veya gelişim alanlarınıza hitap eden kulüplerle iletişime geçebilirsiniz.

Kulüp Üyeliği Yönetimi: Öğrenci kulüp üyelik süreçlerinizi dijital ortamda kolayca başlatabilir ve yönetebilirsiniz.

Etkinlik Katılım Takibi ve Sosyal Transkript Entegrasyonu: Öğrenci kulüp etkinliklerine katılımınızı belgelemek artık çok kolay! Etkinlik alanında yer alan QR kodu okutarak katılımınızı anında sisteme işleyebilir ve sosyal transkriptinize otomatik olarak eklenmesini sağlayabilirsiniz.

Kulüp Etkinlik Süreç Yönetimi: Kulüp yöneticileri için etkinlik planlama, salon rezervasyonu, satın alma ve servis talebi gibi operasyonel işlemler artık çok daha kolay ve erişilebilir. Tüm süreçleri e-SKS Portalı üzerinden hızlı ve verimli bir şekilde yönetebilirsiniz.

Dijital Etkinlik Onay Süreci: Kulüp danışman hocaları, evrak imzalamadan e-SKS Portalı üzerinden kulüp etkinlik taleplerini onaylayabilmekte ve etkinliklerin detaylı bilgilerine kolayca ulaşabilmektedir.

Çevre Dostu e-SKS: Kağıt kullanımı ve fiziksel imza gereksinimini ortadan kaldırarak tüm süreçleri dijital ortamda yönetir.

Önemli Bilgilendirmeler: Kulüp Etkinliklerine Katılım: Sosyal Transkript'e yansımaları için öğrencilerin, etkinlikte kurumsal İHÜ e-posta hesaplarıyla QR kod okutması gerekmektedir. Etkinlik QR kod bilgisini kulüp yetkilisinden temin edebilirsiniz.

Kulüplere Üyelik Talebi: Öğrenciler, kulüplere üye olmak için e-SKS portalında ilgili kulüp sayfasına giderek "Üye Ol" butonundan talep oluşturabilirler. Üyelik süreci için kulüp yönetimiyle görüşmesi gerekmektedir.

Kulüp Yönetim Kurulu Bilgileri: Öğrenci kulüplerinin Yönetim Kurullarında resmi olarak görev alan öğrencilerin unvan girişleri (Kulüp Başkanı, Başkan Yardımcısı, Sayman vb.) SKS kulüp men-törleri tarafından yapılmaktadır. Kulüp yöneticileri, e-sks üzerinden kendi unvanlarını kontrol etmeleri, bir hata durumunda kulüp başkanına bildirmesi gerekmektedir.

Öğrenci Kulüpleri

İbn Haldun Üniversitesi öğrenci kulüpleri, kampüs yaşamının ayrılmaz bir parçasıdır. Üniversitemiz, öğrencilerine kaliteli eğitimin yanı sıra kendilerini geliştirebilecekleri sosyal atmosferi de kulüpler sunarak öğrencilerin yaratıcılıklarına destek vermektedir. Kulüpler, tamamıyla öğrencilerimiz tarafından bireysel yeteneklerini geliştirmek, takım halinde çalışabilmek, sosyal ve kültürel gereksinimleri karşılamak üzere ders dışı etkinlikleri gerçekleştirmek amacıyla kurulan yapılanmalardır. Öğrenciler istedikleri kulübe üye olabilmekte ya da prosedürler çerçevesinde diledikleri bir kulübün kurulmasında aktif rol alabilmektedirler. Öğrenci Kulüpleri, [Öğrenci Faaliyetleri Yönergesi](#)'ne bağlı olarak faaliyet yürütmekle yükümlüdür.

Öğrenci Kulüp Odaları

Üniversitemiz öğrenci kulüplerine katkı sağlamak ve etkinliklerini kolaylaştırmak amacıyla bu kulüplere ait odalar tahsis eder. Bu odalar, genellikle öğrenci kulüplerinin toplantılarını, organizasyonlarını ve etkinliklerini düzenleyebileceği özel bir alandır. Bu odalar aynı zamanda üyelerin toplantılar yapabileceği, projeler üzerinde çalışabileceği, materyalleri saklayabileceği ve etkinlikler için planlama yapabileceği bir merkez olarak işlev görür. Öğrenci Merkezi binamız içerisinde öğrencilerimizin kulüp koordinasyon ve faaliyetlerinde kullanabilecekleri her kulüp için ayrı hazırlanmış odaları bulunmaktadır.

Öğrenci Temsilcileri Kurulu

Öğrenci Temsilcileri Kurulu, öğrencilerimizin eğitim, sağlık, spor ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanması ve geliştirilmesinde üniversitemizin yönetim organları ile öğrenciler arasında kurulan bir iletişim köprüsüdür. Öğrenci Temsilcileri Kurulu, bölümlerini/enstitülerini ulusal ve uluslararası mecalarda temsil etmek, öğrencilerin eğitim, sağlık, spor ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanması ve geliştirilmesinde öğrencilerin görüşlerini belirleyerek öğrenci sorunlarına çözüm üretmek, idari ve akademik kadro ile irtibat kurmak gibi görevlerden sorumlu olan, öğrenci haklarını gözetken ve hiçbir siyasi akıma bağlı olmayan bir kuruldur.

Kayıt Dondurma

Kayıt dondurma ile ilgili işlemler Lisans Yönetmeliğinin 34. Maddesine göre, Lisansüstü Yönetmeliğinin 22. Maddesindeki aşamalara göre uygulanır. "Kayıt dondurmak isteyen öğrencileri-

mizin Dijital formlar alanındaki "[İzin Talep Formu \(Kayıt Dondurma\)](#)" isimli formu doldurmaları gerekmektedir. Lisans öğrencilerinin Bölüm Başkanlığına, lisansüstü öğrencilerinin ise Anabilim Dalı Başkanlıklarına başvurmaları gerekir. Öğrencilerin yarıyıl içinde izinli sayıldığı derslerin notu not döküm belgesinde LA ile ifade edilir. İzin isteği derslerin başlamasını izleyen dördüncü haftanın son iş gününe kadar yapılmalıdır. Zorunlu haller dışında bu dönemden sonra yapılan izin başvuruları kabul edilmez. Öğrenciler izinli oldukları süre içerisinde eğitim ve öğretim faaliyetleri ile sınavlara katılamazlar ve Üniversite tarafından verilen burs imkânlarından yararlanamazlar. Yönetmeliklere göre öğrencinin izinli sayılacağı her yarıyıl için yıllık program ücretinin %5'i tahsil edilir. Belli sebeplerin varlığı halinde izinli sayılan öğrenciden ücret talep edilmez.

Çevrimiçi Eğitim

Üniversitemizde eğitim ve öğretim, örgün olarak sürdürülmektedir. YÖK'ün ilgili mevzuatı kapsamında her dönem belirli sayıda ders çevrimiçi olarak verilebilmektedir. Derslerin verilmiş şekilleri her dönem web sitemizde ilan edilen [ders programında](#) belirtilmektedir.

İlişik Kesme

Üniversitemizde çeşitli nedenlerden dolayı öğrenci ilişik kesme süreçleri işletilmektedir. Kendi isteği ile ilişik kesmek isteyen öğrenciler [Dijital Formlar alanından İlişik Kesme Formunu](#) doldurarak bölüm/anabilim dalı sekreterliğine teslim etmelidir. İlgili fakülte/enstitüden gelecek yönetim kurulu kararına istinaden öğrencinin üniversite ile ilişkisi kesilmektedir. Azami öğrenim süresini aşan, hazırlıkta başarısız olan, lisansüstü şartlı kabul alan ve kayıt evraklarını tamamlamayan öğrencilerin ilişik kesme sürecini tamamlamaları beklenmeksizin ilişik kesme işlemleri üniversite/fakülte/enstitü yönetim kararı ile yapılmaktadır. İlişik kesilen öğrencilerin üniversiteye teslim etmeleri gereken bir zimmeti bulunması halinde mutlaka üniversiteye ilgili zimmeti teslim etmeleri gerekmektedir. Aksi takdirde yasal işlemler başlatılmaktadır.

İlişik kesmek isteyen öğrencilerimizin [Dijital Formlar alanından İlişik Kesme Formunu](#) doldurmaları gerekmektedir. Kayıt silme ile ilgili öğrenim ücretleri ile ilgili bilgiler yönetmeliklerdeki maddelere göre işleme alınır. Kayıt sildiren öğrencilerimizin sildirdiği dönem seçmiş olduğu dersler "CW" notu ile gösterilir.

Dersten Çekilme

Ders ekle-bırak süreçlerinden sonra aldığı dersi bırakmak isteyen öğrencilerimiz dersten çekilme işlemiyle derslerini bırakabilirler. Lisans öğrencileri üçüncü yarıyıldan itibaren dersten çekilebilirken, lisansüstü öğrenciler için böyle bir sınır bulunmamaktadır. Öğrencilerimiz akademik takvimde belir-

tilen "Dersten Çekilme Başvuruları İçin Son Gün" tarihine kadar, danışmanlarının onayı ile lisans öğrencileri toplam en fazla 6, lisansüstü öğrenciler ise toplam en fazla 3 dersten çekilebilirler. Çekilme işlemi yapılan ders ortalamaya katılmaz ancak transkriptte W notu ile gösterilir.

Portal sistemi üzerinden İbn Haldun Üniversitesi [Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine](#) ve [Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine](#) ulaşabilir, dersten çekilme işleminin kriterlerini inceleyebilir ve Dijital Formlar alanından [Dersten Çekilme Formuna](#) erişebilirsiniz.

Memnuniyet Anketleri

İbn Haldun Üniversitesi bünyesinde çeşitli alanlarda memnuniyet ölçümü yapmak ve bilgi toplamak amacıyla, mevcut anketlerin uygulamasının sürdürülmesi, uygulanması kararlaştırılan yeni anketlerin uygulama tekniklerinin ve değerlendirme yöntemlerinin belirlenmesi, anket sonuçlarının analiz edilerek gerekli iyileştirmelerin belirlenmesi işlemleri yürütülmektedir. Bu bağlamda, iç ve dış paydaşlara çeşitli anketler yüz yüze ya da çevrimiçi olarak uygulanmaktadır. Uygulanan anketlerden ve bu anketlerin uygulama sistematiğinden aşağıda kısaca bahsedilmiştir:

Öğrenci Memnuniyet Anketi

Yıl bitiminde aktif öğrencilere uygulanan bu anket ile öğrencilerimizin kurum içi iletişim, üniversitede sunulan imkanlar ve hizmetler, yönetsel uygulamalar ve öğrenci bağlılığı gibi alanlarda geri bildirimleri alınmaktadır.

Mezun Memnuniyet Anketi

Yıl bitiminde mezun öğrencilere aldıkları eğitimin değerlendirmesi niteliğinde, beceri kazanımının ve kariyer hedeflerinin de sorulduğu bir memnuniyet anketi uygulanmaktadır.

Mezun Adayı Memnuniyet Anketi

Akademik yıl bitmeden önce, mezun olması beklenen öğrencilere uygulanan bu anket ile öğrencilerden kurumdan ayrılmadan önce görüş ve önerileri alınmaktadır.

Öğretim Elemanı/ Ders Değerlendirme Anketi

Bu anket lisans ve lisansüstü düzeyindeki tüm öğrencilere Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden her akademik dönem sonunda gönderilmekte ve o dönem almış oldukları tüm dersler için yanıt vermeleri talep edilmektedir. Yenilikçi öğrenme ve öğretme yöntemlerini de ölçecek şekilde revize edilmiş bu anketin sonuçları dikkate alınarak eğitimcilerin eğitimi çalışmaları sürdürülmektedir.

Çalışan Memnuniyet Anketi

Bu anket Yıllık İstişare ve Değerlendirme Kamplarında, Üniversitenin akademik ve idari tüm çalışanlarına uygulanmaktadır. Anket sonuçları in-

celenerek gelişmeye açık alanlar tespit edilmekte ve ilgili birimlerle eylem planları oluşturulmaktadır. İyileştirme yapılacak alanlarla ilgili konu bazlı memnuniyet anketleri de uygulanmakta ve daha detaylı iyileştirme planları oluşturulması sağlanmaktadır.

Dış Paydaş Memnuniyet Anketi

İbn Haldun Üniversitesi iç paydaşlarının fikirlerinin yanı sıra dış paydaşlarının da fikirlerini alarak gelişim planlarını oluşturmaktadır. Paydaş analizi sonucu belirlenen kurum ve kuruluşlara ilgili yılı değerlendirmek ve Üniversitemizden memnuniyeti ölçmek adına anket iletilmektedir.

Liderlik Davranışı Değerlendirme Anketi

Liderlik Davranışı Değerlendirme Anketi Üniversitemizde yer alan liderlerin, liderlik davranışlarını değerlendirmek amacıyla uygulanan ankettir. Anket sonuçları doğrultusunda liderlerle geri bildirim toplantıları gerçekleştirilmekte, bu toplantılarda liderlerin güçlü ve gelişime açık alanları görülmektedir.

Tedarikçi Memnuniyet Anketi

Üniversite'de satın alma süreçlerindeki iyileştirme fırsatlarını tespit edebilmek amacıyla Tedarikçi Memnuniyet Anketi ve Tedarikçi Performans Değerlendirmesi uygulanmaktadır. Tedarikçi memnuniyet anketi, her yılın son ayında tedarikçilere e-posta yoluyla iletilmektedir. Bu anket ile tedarikçilere Üniversite ile çalışma konusundaki memnuniyetleri hakkında sorular sorulmakta olup bu sorulara verilen cevaplar neticesinde tedarikçilerin memnuniyeti analiz edilmektedir.

Hizmetlerden Memnuniyet Anketi

Öğrenci ve personel kanadında yürütülen konu bazlı memnuniyet anketleri ile alınan hizmetler değerlendirilmekte; ayrıca idari birim girişlerinde yer alan karekodlar aracılığıyla tüm Üniversite mensuplarının ilgili birimden aldıkları hizmeti hızlı ve kolay şekilde puanlamaları sağlanmaktadır. Değerlendirme sonuçları Genel Sekreterlik tarafından aktif olarak takip edilmektedir.

Yaz Okulu

Üniversitemiz yaz okulu süreci Yaz Okulu Koordinatörlüğü takibinde yürütülmektedir. Üniversitemiz öğrencilerinin yaz okulunda açılmasını talep ettiği dersler ile ilgili anket, akademik takvimde belirtilen tarihte tüm öğrencilere OBS üzerinden açılır. Anket sonuçları değerlendirmek üzere raporlanarak Yaz Okulu Koordinatörlüğü'ne ve akademik birimlere iletilir. Öğrenciler başarısız oldukları dersleri Yaz Okulu'nda alabilirler. Bu derslerin yaz okulunda açılmaması halinde, ilgili fakülte/enstitü yönetim kurulunca belirlenen esaslara göre diğer üniversitelerin yaz okullarından ders alabilirler. Program ücretleri ve öğrenci bursları yaz dönemini



kapsamaz. Yaz öğretiminde öğrencilerin kredi başına ödeyecekleri ücret Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir ve duyurulur. Yaz Okulu ile ilgili ayrıntılı bilgiye İHU Portal alanındaki [Yaz Öğretimi Yönetmeliği](#)’nden ulaşabilirsiniz.

Özel öğrenci olarak diğer üniversitelerden ders alacak öğrenciler onayını ilgili fakültesinden/ens-titüsünden almalıdırlar. Yaz okulu sürecinde ders alan ve başarılı olan öğrencilere ait fakülteden/ens-titüden gelecek karara istinaden dersleri Öğrenci Otomasyon Sistemine (OBS) işlenir.

Kurum dışından Üniversitemize yaz okulu başvuruları Yaz Okulu Koordinatörlüğü tarafından akademik takvimde belirtilen süreler içinde toplanır. Fakülte/ enstitüye iletilen başvurular yönetim kurulu kararı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’na iletilir ve öğrencilik ve ders kayıtları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılır.

Belgeler

Öğrencilerimiz belge taleplerini OBS veya İHU Destek Talep Sistemi üzerinden iletebilmektedirler. OBS üzerinden transkript ve öğrenci belgesi talepleri iletebilirken, diğer tüm belge talepleri İHU Destek Talep Sistemi üzerinden iletilmektedir.

Öğrenci Belgesi

İbn Haldun Üniversitesi’ne kayıtlı olduğunu gösteren resmî bir belgedir. Öğrenci İşleri tarafından hazırlanan ıslak imzalı öğrenci belgesi sadece öğrencinin kendisine teslim edilir. Elektronik imzalı öğrenci belgesi ise OBS veya e-devlet sistemi üzerinden alınabilmektedir.

Transkript Belgesi (Not Döküm Belgesi)

İbn Haldun Üniversitesi’ne kayıt yaptırdığı tarihten itibaren, öğrencilerin kayıt durumu ve notlandırılmış olan tüm derslerini ve akademik başarı durumunu gösteren belgedir. Öğrenci İşleri tarafından hazırlanan ıslak imzalı transkript sadece öğrencinin kendisine teslim edilir. Elektronik imzalı transkript belgesi ise OBS veya e-devlet sistemi üzerinden alınabilmektedir.

Disiplin Belgesi

Öğrencimizin üniversitemizde öğrenim gördüğü süre boyunca disiplin cezası alma durumunu gösteren, yalnızca ıslak imzalı olarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan belgedir. İHU Destek sistemi üzerinden talep edilebilir. Öğrenci İşleri tarafından hazırlanan ıslak imzalı disiplin belgesi sadece öğrencinin kendisine teslim edilir.

Ders İçeriği

Öğrencilerimiz ders içeriklerine TYYÇ Bilgi Paketleri ile ilgili [web sayfası](#) üzerinden Öğrenciler ders içerikleri ile ilgili detaylı bilgi için bölüm/ana bilim dalı başkanlıkları ile iletişim kurabilir.

Geçici Mezuniyet Belgesi

Diplomalar hazırlanıncaya kadar öğrenciye bir defaya mahsus olmak üzere geçici mezuniyet belgesi verilir. Öğrenci İşleri tarafından hazırlanan ıslak imzalı geçici mezuniyet belgesi sadece öğrencinin kendisine teslim edilir. Bu belge İHU Destek Sistemi üzerinden talep edilebilir.

Sosyal Transkript

Sosyal Transkript, 2024-2025 Akademik Yılı Bahar Dönemi itibarıyla aktif olup, akademik transkriptten bağımsız olarak öğrencilik süresince gerçekleştirilen sosyal faaliyetleri ve kazanımları gösterir. Sosyal Transkript’e etkinliklerin işlenebilmesi için öğrencilerin katıldıkları eğitimleri e-sks üzerinden bölümlerine onaylatmaları, kulüp faaliyetlerine katıldıysa veya görev aldıysa ilgili etkinlikte QR kod okutması ve portal üzerinden talepte bulunması gerekmektedir.

Belge, e-SKS Portalı üzerinden indirilebilir ve öğrencilere mezuniyet töreninde diploma, akademik transkript ve diploma eki ile birlikte teslim edilir.

Diploma

İbn Haldun Üniversitesi Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği/İbn Haldun Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği’ndeki mezuniyet şartlarını sağlayan öğrencilerimize lisans/lisansüstü diploması verilir. Diplomalar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ıslak imzalı olarak hazırlanmaktadır.

Diploma Eki

Diploma almaya hak kazanan lisans/lisansüstü öğrencilere diplomanın tamamlayıcı belgesi olan diploma eki verilmektedir. Diploma ekinin dili İngilizce olup mezun olunan bölüme ve mezun olan öğrencinin derecesine dair bilgiler bulunmaktadır. Diploma ekleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ıslak imzalı olarak hazırlanmaktadır.

Yan Dal Sertifikası

Üniversitemiz yan dal programlarından mezuniyet yükümlülüklerini başarıyla tamamlayan öğrencilere yan dal sertifikası verilmektedir.

Onur ve Yüksek Onur Belgesi

İlgili akademik yılda her bir fakülte veya bölümden mezun olan öğrenciler arasından genel not ortalamasına göre 3,50-3,79 arasında olan öğrencilere onur belgesi, 3,80 ve üzerinde olan öğrencilere yüksek onur belgesi verilir veya ilgili akademik yılda ilk %10’luk dilime giren öğrencilere yüksek onur belgesi, ilk %30’luk dilime giren öğrencilere ise onur belgesi verilir. Mezuniyet töreninde öğrencilere diploma, diploma eki ve transkripti ile teslim edilir.

Bölüm Birinciliği Belgesi

Bölümünü başarıyla bitiren ve başarı sıralaması birinci olan lisans programı öğrencilerine bölüm birinciliği belgesi verilmektedir. Mezuniyet töreninde öğrencilere diploma, diploma eki ve transkripti ile teslim edilir.

Onur Programı Sertifikası

Üniversitemiz Onur Programından mezun olan öğrencilere onur programı sertifikası verilmektedir. Belgeler ve sertifikalarla ilgili detaylı bilgi için İbn Haldun Üniversitesi Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği/İbn Haldun Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmenliğindeki ilgili maddeleri inceleyebilirsiniz.

Belgeler ve sertifikalarla ilgili detaylı bilgi için İbn Haldun Üniversitesi Diploma ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge/İbn Haldun Üniversitesi Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği/İbn Haldun Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmenliğindeki ilgili maddeleri inceleyebilirsiniz.

Vize ve İkamet İşlemleri

Uluslararası İlişkiler Daire Başkanlığı bünyesinde var olan Uluslararası Öğrenciler Müdürlüğü, uluslararası öğrencilerin vize işlemleri ve ikamet prosedürleri ile ilgilenmektedir. Göç İdaresi ile yakından çalışan müdürlük, üniversite öğrencilerinin tüm evrak ve süreçlerini yakından takip etmektedir. Detaylar için [web sitemizi](http://web.sitemizi) inceleyebilir veya internationalstudents@ihu.edu.tr e-posta adresi ile iletişime geçebilirsiniz.

Yabancı Dil Gereksinimi

Üniversitemiz programlarında kayıt için istenen yabancı dil sınav türleri ve puanları program ve lisans ve lisansüstü bazı değişiklik göstermektedir. Öğrencilerimizin yabancı dil seviyelerini belirlemeleri için Üniversitemizde Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından düzenlenen PTE Akademi ve Versant sınavları da yapılmaktadır. Ayrıca merkezi sınavla birlikte belli programlarda Üniversitemiz Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından düzenlenen sınavlara katılarak dil derslerinin ilgili seviyelerinden muaf olabilirler.

Üniversite Senatosu Tarafından Kabul Edilen Yabancı Dil Yeterlik Sınavları:

Lisans Programları İçin

- YDS/YÖKDİL: 90
- TOEFL-IBT: 80
- PTE AKADEMİK: 55
- CPE: C
- CAE: C
- FCE: B

Yüksek Lisans Programları için [Yüksek Lisans Programlarına Başvuru Koşullarını](#) inceleyebilirsiniz.

Doktora Programları için [Doktora Programlarına Başvuru Koşullarını](#) inceleyebilirsiniz.

Yatay Geçiş

Üniversitemizde farklı yatay geçiş türleri bulunmaktadır. Kurum içi yatay geçiş, kurumlar arası yatay geçiş ve merkezi yerleştirme puan türü ile yapılan yatay geçiş şeklinde üç farklı yatay geçiş türü vardır.

Kurum İçi Yatay Geçiş

Bir fakültenin kendi bünyesindeki veya aynı üniversite içinde yer alan diğer fakültenin bünyesindeki eşdeğer düzeyde diploma programlarına ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenen kontenjanlar dahilinde yatay geçiş yapılabilir.

Diploma programları arasında yatay geçiş başvurusu yapılabilmesi için öğrencinin, kayıtlı olduğu programda bitirdiği dönemlere ait genel not ortalamasının 4,00 üzerinden en az 3,00 olması ve üçüncü yarıyıl için 48, dördüncü yarıyıl için 72, beşinci yarıyıl için 96 AKTS'nin kazanılmış olması şarttır. İlgili yönetim kurulları bu şartlardan az olmamak kaydıyla yeni kriterler belirleyebilir. Geçişler yalnızca 3, 4 ve 5. yarıyıllarda yapılabilir. Üniversitenin diploma programları arasında yatay geçiş başvurusu için, öğrencinin merkezi sınava girdiği yıl itibarıyla, geçmek istediği diploma programı için geçerli puan türünde aldığı merkezi yerleştirme puanının, yurt içindeki diğer yükseköğretim kurumlarının eşdeğer diploma programlarının en düşük taban puanının altında kalmaması şartı aranır.

Kurumlar Arası Yatay Geçiş

Kurumlar arası yatay geçiş yükseköğretim kurumlarının aynı düzeydeki eşdeğer diploma programları arasında ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan kontenjanlar çerçevesinde yapılır. Kurumlar arası yatay geçiş için öğrencinin, kayıtlı olduğu programda bitirdiği dönemlere ait GNO'sunun 100 üzerinden en az 76,66 (4,00 üzerinden en az 3,00) olması şarttır. Kurumlar arası yatay geçiş aynı düzeydeki eşdeğer diploma programları çerçevesinde yapılır ve yalnızca 2. ve 3. sınıflara geçiş mümkündür. Kabul edilen öğrencinin ücret ve bursluluk durumu ilgili yönetim kurulu kararı ve Rektörlük onayı ile belirlenir.

Merkezi Yerleştirme Puan Türü ile Yatay Geçiş

Öğrencinin kaydolduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanı, geçmek istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olması durumunda, öğrenci, hazırlık sınıfı da dahil olmak üzere yatay geçiş için başvuru yapabilir. Programa yatay geçişe

ilişkin başvuru takvimi, öğrenci kontenjanına ilişkin esaslar ile yatay geçişlere ilişkin usul ve esaslar Yükseköğretim Yürütme Kurulu (YÖK) tarafından tespit edilir. Belirlenen usul ve esaslar uyarınca öğrencilerin başvuruları yükseköğretim kurumlarının ilgili kurulları tarafından değerlendirilerek yatay geçişleri kabul edilir. Başvurunun kontenjandan fazla olduğu durumlarda ÖSYS puanı en yüksek adaydan başlayıp sıralanarak kontenjan kadar adayın yatay geçişi kabul edilir. Öğrencinin kayıt yaptırdığı yıldaki merkezi yerleştirme puanı, geçmek istediği diploma programının taban puanının altında kalmadığı takdirde, öğrenci hazırlık sınıfı da dâhil olmak üzere tüm sınıflara yatay geçiş başvurusu yapabilir. Eğitim gördüğü programdan farklı bir programa yatay geçiş yapan öğrencinin azami süresi, programın azami süresinden kabul edildiği sınıf çıkarılarak hesaplanır. Kabul edilen öğrencinin ücret ve bursluluk durumu ilgili yönetim kurulu kararı ve rektörlük onayı ile belirlenir.

Lisansüstü programlara yatay geçiş koşulları ve başvuruları enstitüler tarafından alınmaktadır. İlgili dönemlerde başvuru şartları enstitüler tarafından ilan edilmektedir.

Türkçe Lisans Programlarına Geçiş

Öğretim dili kısmen veya tamamen yabancı dilde olan programlarda uygulanan zorunlu hazırlık programının azami öğrenim süresi iki yıldır. Azami süre sonunda başarısız olan öğrencilerin öğrenim gördüğü programla ilişkileri kesilir. İlişgi kesilen öğrenciler talep etmeleri halinde bir defaya mahsus olmak üzere kayıt yaptırdığı yıl itibarıyla, Üniversiteye giriş puanının, yerleştirileceği programa kayıt yaptırmak için aranan taban puanından düşük olmaması şartıyla ÖSYM tarafından öğretim dili Türkçe olan programlardan birine yerleştirilebilirler.

Başvuru yapacak öğrenciler ÖSYM'nin sayfasında yayınladığı başvuru tarihlerini ve başvuru kılavuzunu inceleyebilirler. İlgili tarihlerde başvuru formunu doldurup Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından imza alarak ÖSYM'ye başvuruda bulunabilirler. Konuyla ilgili detaylı bilgi alabilmek için Üniversitemiz [lisans ve lisansüstü yönetmeliklerini](#) ve [ÖSYM](#) tarafından belirlenen kriterleri inceleyebilirsiniz.

Kütüphane

[İHÜ Kütüphanesi](#), kullanıcıların eğitim-öğretim ve akademik çalışmalarına destek olmak amacıyla hizmet vermektedir. Kütüphane, basılı ve elektronik ortamda kitap, e-kitap, dergi, tez gibi çeşitli bilgi kaynaklarına 7/24 erişim imkânı sunan zengin koleksiyona sahiptir. Alanında uzman kütüphaneciler, kullanıcılara araştırma ve bilgi hizmetleri konusunda profesyonel destek vermektedir.

İHÜ Kütüphanesi, ergonomik çalışma alanları, zengin koleksiyonu, uzman kütüphanecileri ve kullanıcı odaklı hizmet anlayışıyla kullanıcılarına sınırsız bilgi hizmeti sunmaktadır.

Kütüphane hizmetlerinden en iyi şekilde yararlanarak akademik araştırmalarınızda hedeflerinize ulaşabilir ve web sayfasını inceleyerek bu hizmetler hakkında daha fazla bilgi edinebilirsiniz.

[Çalışma Saatleri](#), öğrenci, akademisyen ve araştırmacıların kütüphane hizmetlerine kesintisiz erişim sağlayabilmesi amacıyla düzenlenmiştir. Kütüphane, hafta içi 08.00-23.00, hafta sonu ise 10.00-17.00 saatleri arasında hizmet vermektedir. Giriş katında yer alan 7/24 çalışma salonu, kullanıcılarımıza konforlu bir çalışma ortamı olarak tasarlanmıştır. Sınav dönemleri ve resmî tatillerde ihtiyaçlara göre çalışma saatlerinde değişiklikler yapılabilmektedir. Güncel çalışma saatleri ve özel dönemlerdeki değişiklikler için web sitemizi ziyaret edebilirsiniz.

[Keşif Aracı](#), kütüphanenin sunduğu tüm bilgi kaynaklarına 7/24 erişim sağlayan merkezi bir platformdur. Keşif Aracı, abone veri tabanları, açık erişim veri tabanları, kütüphane kataloğu ve Kurumsal Akademik Arşiv gibi çeşitli bilgi kaynaklarına tek bir yerden erişim olanağı sunar. Kullanıcılar, Keşif Aracı ile 550 milyondan fazla güvenilir kaynağa hızlı ve güvenli bir şekilde ulaşabilirler.

Yapay Zeka Asistanları

İHÜ Kütüphanesi akademik araştırma ve öğrenme süreçlerini desteklemek amacıyla çeşitli yapay zeka destekli araçlara abonelik sağlamıştır. Bu araçlar, bilgiye erişimi kolaylaştırmak, literatür taramasını hızlandırmak ve akademik yazım sürecini verimli hale getirmek için kullanılabilir.

ChatGPT: Akademik yazım ve fikir geliştirme süreçlerinde yardımcı bir yapay zeka

destekli metin üretim aracıdır.

DeepL Translate: Akademik metinler için dünyanın en güvenilir çeviri araçlarından

biridir.

Gamma: Sunum ve slayt hazırlama süreçlerini yapay zeka desteğiyle kolaylaştırır.

Grammarly: İngilizce yazım, dilbilgisi ve stil denetimi için AI destekli bir yazım

asistanıdır.

Trinka: Akademik, teknik ve resmi yazım için çevrimiçi bir dilbilgisi denetleyicisi ve dil düzeltme yapay zeka aracıdır.

Detaylı bilgi, kullanım kılavuzları ve tanıtım videoları için kütüphane web sitesini ziyaret edebilir ya da library@ihu.edu.tr adresi üzerinden iletişime

geçebilirsiniz. LibAI Hub: Kütüphane Yapay Zeka Uygulamaları Merkezi LibAI Hub, İbn Haldun Üniversitesi Kütüphanesi tarafından geliştirilen ve yapay zeka temelli bilgi hizmetleri sunan yenilikçi bir merkezdir. LibAI Hub, akademik araştırma süreçlerine yönelik; keşif aracı kullanımı, kampüs dışından kaynaklara erişim, araştırma teknikleri, kaynakça yönetimi, intihal tespit sistemleri, makale hazırlama, yapay zeka araçlarının kullanımı, dergi seçimi ve yayın stratejileri gibi konularda, kütüphaneciler tarafından kullanıcı eğitimlerinin verildiği bir öğrenme ve destek alanıdır.

LibAI Hub, tüm İHÜ mensuplarına açıktır. Rezervasyon Sistemi üzerinden randevu alarak faydalanabilir, yürütülen çalışmalara katılabilirsiniz. Detaylı bilgiye kütüphane web sitesinden ulaşabilir, eğitim ve atölyeleri takip edebilirsiniz.

Kütüphane Rehberi. İHÜ Kütüphanesi'nin kullanımıyla ilgili adımlar, süreçler, çalışma alanları, olanaklar ve diğer kütüphane hizmetleri hakkında ayrıntılı bilgi veren yardımcı kaynaktır.

Etik İlkeler kütüphane hizmet politikasının temel bir bileşenidir. Kütüphane, **Etik İlkeleri** ilkeleri benimsemekte ve kullanıcıların kaynaklara ve hizmetlere adil ve eşit bir şekilde erişimini teşvik etmektedir. Etik ilkeler sayfasında, kaynakların adil kullanımı, hizmetlerden yararlanma, telif haklarına uygun, veri gizliliği, intihal ve akademik dürüstlük gibi konulara dair bilgilere yer verilmektedir. Kütüphane kullanıcılarının bu ilkeleri anlaması ve uygulaması önemlidir.

Kullanıcı Hakları Kütüphanemiz, kullanıcı haklarını korumaya ve en iyi hizmeti sunmaya önem verir. Kullanıcı Hakları sayfasında, kütüphane kaynak ve hizmetlerinden en iyi şekilde yararlanma, kütüphane alanlarının kullanımı, veri gizliliği, bilgiye erişim hakkı ve diğer kullanıcı haklarıyla ilgili detaylı bilgiler bulunmaktadır.

Engelli Hizmeti özel gereksinimleri olan kullanıcılarımızın kütüphane kaynaklarına erişimini kolaylaştırmak için sunulmaktadır. Sayfamızda, engelli kullanıcıların kütüphane hizmetlerinden nasıl yararlanabilecekleri, erişilebilirlik önlemleri, yardımcı teknolojiler ve diğer destek hizmetleri hakkında detaylı bilgiler bulabilirsiniz.

Rezervasyon Sistemi: Kütüphanemizde kullanıcılarımızın konforlu ve eşit bir şekilde yararlanabilmesi için bireysel

ve grup çalışma alanları tasarlanmıştır. Tüm alanlar, İHÜ Rezervasyon Sistemi üzerinden

bilgisayar veya mobil cihazlardan talep edilerek kullanılabilir.

Kısmi Zamanlı Çalışma

Bu uygulama çerçevesinde, öğrencilerimizin ders saatleri dışındaki boş zamanlarında ilgi ve yetenekleri doğrultusunda üniversitemizin çeşitli birimlerinde haftalık 15 saati aşmayacak şekilde saat ücreti karşılığında çalışmalarına olanak sağlanmaktadır.

Yaz döneminde tam zamanlı olarak çalışmak isteyen öğrencilerimize imkanlar çerçevesinde gönüllü staj imkânı da sunulmaktadır. Bu yolla öğrencilerin maddi kazanç elde etmelerine, uygulama becerisi kazanmalarına ve iş disiplini edinmiş üretken bireyler olmalarına katkıda bulunmaktadır.

Kısmi zamanlı çalışan ya da stajyer öğrenci istihdam etmek isteyen birimler, ihtiyaçları doğrultusunda kendi web sayfalarında ilan yayınlayarak başvuruları toplar, değerlendirir ve çalışacakları öğrencileri belirleyerek İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı ile paylaşırlar. Bundan sonraki resmi süreç İnsan Kaynakları tarafından yürütülür.

Konuya ilişkin detaylı bilgiye İnsan Kaynakları web sayfasında bulunan **Kısmi Zamanlı Öğrenci** başlığından ulaşabilmektedir. Ayrıca, birimler tarafından yayımlanan tüm ilanlar, İnsan Kaynakları web sayfasındaki **Duyurular** bölümünde erişime sunulmaktadır.

Çalışma Saatleri

Üniversitemizde mesai saatleri hafta içi beş gün, sabah 08.00 – akşam 17.00 olarak uygulanmaktadır. Bir saat öğle tatili yapılır. Akademik ve idari çalışanlara mesai saatleri içerisinde ulaşabilirsiniz.

Kütüphane ve Spor Merkezi'nin çalışma saatleri, üniversitenin genel işleyişinden farklı belirlenmiştir. Detaylı bilgi için ilgili sayfaları inceleyiniz.

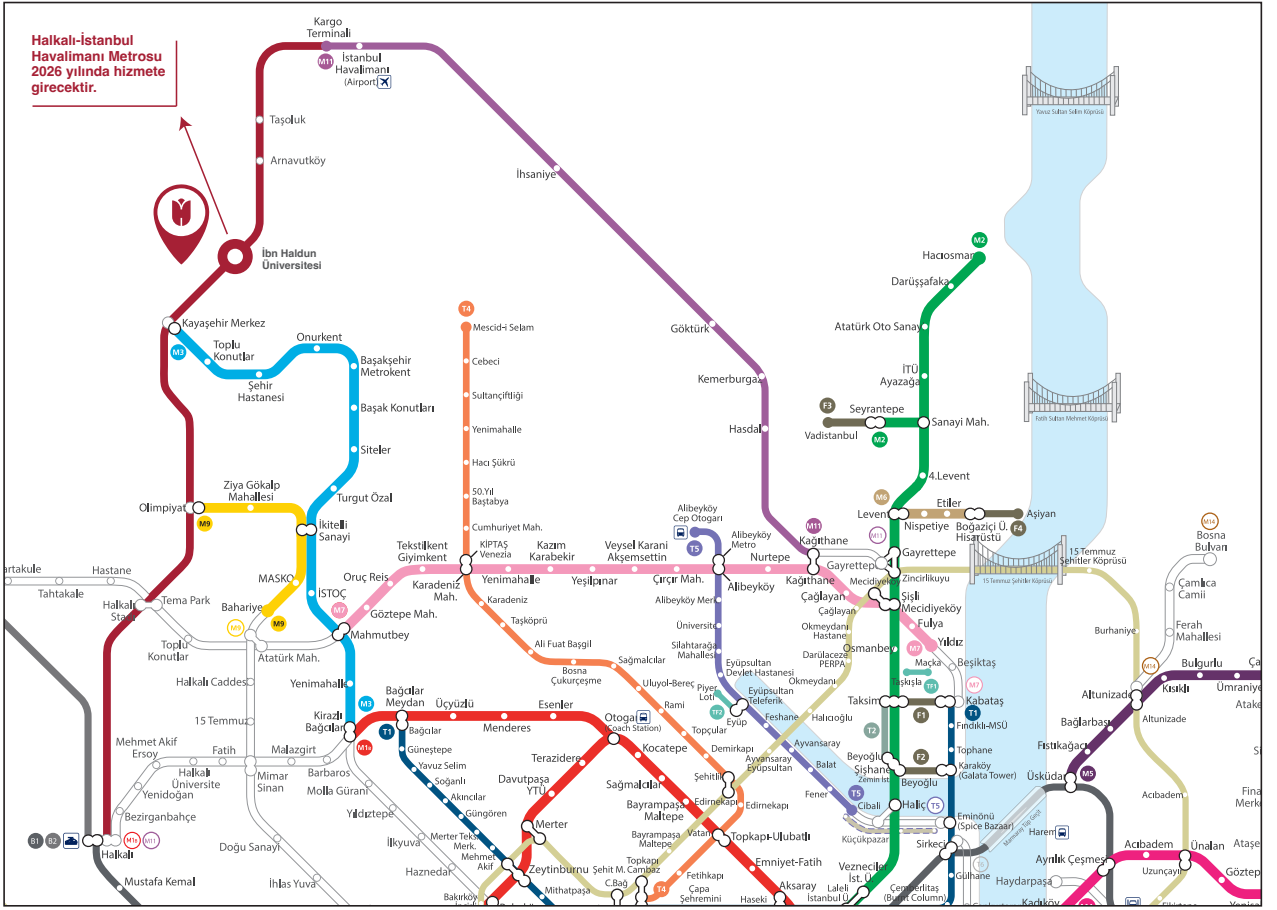
Kurumsal İletişim ve Tanıtım Daire Başkanlığı Destek Talepleri

Kurumsal İletişim ve Tanıtım Daire Başkanlığı tarafından verilen "Organizasyon", "Tasarım", "Prodüksiyon", "Stüdyo-Medya Merkezi", "Sosyal Medya" ve "Web" destekleri, Portal sisteminde yer alan **Kurumsal İletişim Talep Formu** sayfasındaki formlar üzerinden alınmakta ve yoğunluğa bağlı olarak en geç 3 gün içinde talebe dönüş yapılmaktadır.

Bölüm 6

Ulaşım





İbn Haldun Üniversitesi / Fenertepe Durağından Geçen İETT Hatları

- 78Ş** FENERTEPE - İGTOT
- 78ZB** FENERTEPE - ZEYTİNBURNU
- 78K** FENERTEPE - KANUNİ SULTAN SÜLEYMAN HASTANESİ
- 78H** FENERTEPE - EMİNÖNÜ
- 78F** FENERTEPE - METROKENT
- 78E** FENERTEPE - KAYABAŞI KIPTAŞ
- 78B** FENERTEPE - YENİBOSNA METRO
- MK31** FENERTEPE - KANUNİ SULTAN SÜLEYMAN HASTANESİ
- 146K** FENERTEPE - ESENLER BİLİM PARKI
- 146F** FENERTEPE - BAĞÇEŞEHİR
- 78C** FENERTEPE - SULTANGAZI
- ÖĞRENCİ SERVİSLERİ**
Eğitim dönemi boyunca belirlenen güzergâhlarda, öğrencilerimizin üniversiteye ulaşımını kolaylaştırmak amacıyla hafta içi ve hafta sonu öğrencilerimize servis hizmeti sunulmaktadır. Detaylı bilgi için SKS Web sitesini ziyaret edebilirsiniz.

Mevcut Hatlar

- M11** Yenikapı-Atatürk Havalimanı Metro Hattı (Metro Line)
- M11** Yenikapı-Kirazlı Metro Hattı (Metro Line)
- M2** Yenikapı-Seyrantepe-Hacıosman Metro Hattı (Metro Line)
- M3** Kirazlı-Kayaşehir Merkez Metro Hattı (Metro Line)
- M4** Kadıköy-Sabiha Gökçen Havalimanı Metro Hattı (Metro Line)
- M5** Üsküdar-Çekmeköy Metro Hattı (Metro Line)
- M6** Levent-Boğaziçi Ü./Hisarüstü Metro Hattı (Metro Line)
- M7** Yıldız-Mahmutbey Metro Hattı (Metro Line)
- M8** Bostancı-Dudullu-Parseller Metro Hattı (Metro Line)
- M9** Bahariye-Olimpiyat Metro Hattı (Metro Line)
- M11** Kağıthane-Istanbul Havalimanı Metro Hattı (TCDD) (Metro Line)
- TF1** Maçka-Taşkışla Teleferik Hattı (Cable Car)
- TF2** Eyüp-Piyer Loti Teleferik Hattı (Cable Car)
- T1** Kabataş-Bağcılar Tramvay Hattı (Tram Line)
- T2** Taksim-Tünel Nostaljik Tramvay (İETT) (Heritage Tram)
- T3** Kadıköy-Moda Tramvay Hattı (Tram Line)
- T4** Topkapı-Mescid-i Selam Tramvay Hattı (Tram Line)
- T5** Cıbalı-Alibeyköy Cep Otogan Tramvay Hattı (Tram Line)
- F1** Taksim-Kabataş Füniküler Hattı (Funicular Line)
- F2** Karaköy-Boğaziçi Tarihi Tünel (İETT) (Heritage Funicular)
- F3** Seyrantepe-Vadistanbul Füniküler Hattı (Funicular Line)
- F4** Boğaziçi Ü./Hisarüstü-Asiyan Füniküler Hattı (Funicular Line)
- B1** Halkalı-Gebze Banlıyö Hattı (Marmaray-TCDD) (Suburban Line)
- B2** Halkalı-Bahçeşehir Banlıyö Hattı (TCDD) (Suburban Line)
- Metrobüs Hattı (İETT)** (Bus Rapid Transit)
- EC1** Eminönü-Cıbalı Mekik Otobüs İşletmesi (EC1 Eminönü-Cıbalı Shuttle Bus Line)





Fikrî Bağımsızlık
Intellectual Independence
الاستقلال الفكري



İBN HALDUN
UNİVERSİTESİ

✉ Başak Mah. Ordu Cad. No:3 Başakşehir / İstanbul
☎ 0 212 692 0212 📱 /ibnhalduni 🌐 www.ihu.edu.tr